



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก  
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Out put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
<p>๑. มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑. อบต.เมืองแก ดำเนินการจัดประชุมพนักงานส่วนตำบลเพื่อชี้แจงทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานที่โปร่งใสป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ พนักงานได้รวมกันวิเคราะห์และหาแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ประกาศมาตรการเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและเปิดโอกาสให้บุคคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๓. มีการจัดทำแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และได้วิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตของหน่วยงานและเผยแพร่รายละเอียดลงในเว็บไซต์ของ อบต.</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง</p>	<p>หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>๑.ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่โปร่งใส</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Out put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
<p>๒. มาตรการปรับปรุงการให้บริการและปรับปรุงการบริการออนไลน์ทางระบบ E-Service</p>	<p>๑. อบต.เมืองแก ดำเนินการประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเรื่องการให้บริการประชาชนทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีความเข้าใจในการให้บริการประชาชน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนในทุกงานบริการ และจัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E-Service แจกให้ทุกส่วนงาน ได้รับทราบและเข้าใจในขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>๓. เผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนลงในเว็บไซต์อบต.และเผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบ E-Service ลงในเว็บไซต์ อบต. เพื่อให้ประชาชน ได้รับทราบ <a href="http://www.muangkae.go.th">www.muangkae.go.th</a></p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. อำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ</p> <p>๒. พัฒนาการให้บริการและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับงานบริการ</p> <p>๒. ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับบริการอย่างต้องถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. หน่วยงานมีคู่มือบริการประชาชนและมีคู่มือการให้บริการระบบ E-Service</p> <p>๔. ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีความพึงพอใจในการรับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแกโดยมีผลการประเมินความพึงพอใจในระดับมากที่สุด</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Out put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
<p>๓. มาตรการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้</p>	<p>๑. อบต.เมืองแก ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับทางหน่วยงานให้รับทราบผ่านทางผู้นำชุมชน กลุ่มไลน์ผู้นำชุมชน เว็บไซต์อบต. และFacebook อบต. เมืองแก</p> <p>๒. ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ อบต.ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. หน่วยงานได้ดำเนินการเพิ่มช่องทางการติดต่อการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลให้แก่ประชาชนทราบ เช่น ไลน์ ไอแพทแซท อบต. เมืองแก</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งเป็นไปตามภารกิจหน้าที่โดยสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะตลอดจนการรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ ฯลฯ</p>	<p>๑.หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียน</p> <p>๒.ประชาชนสามารถเข้าถึงและรับทราบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ได้หลากหลายช่องทาง เช่น กลุ่ม Line ประสานงานผู้นำชุมชน/กลุ่ม Lineไอแพทแซท อบต.เมืองแก /Facebook/เว็บไซต์ อบต. เมืองแก ซึ่งช่องทางต่างๆ สามารถเชื่อมโยงถึงกันได้</p> <p>เว็บไซต์ <a href="http://www.muangkae.go.th">www.muangkae.go.th</a></p> <p>Facebook : อบต.เมืองแก</p> <p>๓. Line ประสานงานอบต.กับผู้นำชุมชนและLine ไอแพทแซท อบต.เมืองแก</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Out put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
<p>๔. มาตรการกำกับ ดูแลตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ กำหนดหรือระบุแนว ทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ</p>	<p>๑. หน่วยงานจัดประชุมหัวหน้าส่วนงานและ กำหนดหลักเกณฑ์การใช้และยืมครุภัณฑ์หรือ วัสดุคงทนประจำปี ๒๕๖๘ ๒. บันทึกข้อความแจ้งเวียนให้พนักงานส่วน ตำบลให้รับทราบและถือปฏิบัติ ในเรื่องการ ใช้และยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนประจำปี ๓. ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ และปัญหา อุปสรรค ให้ผู้บริหารรับทราบ ๔. เผยแพร่ประกาศ อบต.เมืองแก เรื่อง หลักเกณฑ์การยืมวัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ลงเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนรับทราบเว็บไซต์ <a href="http://www.muangkae.go.th">www.muangkae.go.th</a></p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองส่งเสริม การเกษตร กองสวัสดิการ สังคม</p>	<p>๑. เสริมสร้างความปลอดภัยในการ บริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน ๒. ป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ ประโยชน์จากทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง แกได้เข้าใจในหลักเกณฑ์การใช้ และการยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุ คงทนของหน่วยงานได้ถูกต้อง ๒. ประชาชนได้เข้าใจ หลักเกณฑ์การใช้และการยืม ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนมาก ยิ่งขึ้น ๓. หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Out put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
<p>๕. มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. ดำเนินการประชุมพนักงานส่วนตำบล ชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้แก่พนักงานภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและให้พนักงานมีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนดำเนินงาน แผนการใช้จ่าย งบประมาณ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามการใช้จ่ายการ ใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงานการปฏิบัติตาม ให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี และแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายลงเว็บไซต์ อบต.เมืองแก <a href="http://www.muangkae.go.th">www.muangkae.go.th</a></p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองส่งเสริม การเกษตร กองสวัสดิการ สังคม</p>	<p>๑. หน่วยงานมีมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>๒. ทำให้ไม่มีร้องเรียนในเรื่องการ จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓. พนักงานและประชาชนมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบแผนใช้จ่าย งบประมาณ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองแกได้รับรู้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยว กับการใช้จ่ายงบประมาณแผน การใช้จ่ายงบประมาณมากขึ้น</p> <p>๒. ประชาชนได้รับรู้ข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณประจำปี แผนการดำเนินงานของ หน่วยงานมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Out put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
<p>๖. มาตรการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำและดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล</p> <p>๒. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานบริหารบุคคล มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ประกาศ แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>หน่วยงานได้เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงาน ในหน่วยงาน</p>	<p>๑. บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงาน ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและมีจริยธรรม</p> <p>๒. หน่วยงานมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Out put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
๗. มาตรการพัฒนา หน่วยงานให้มี คุณธรรม และ ความโปร่งใส ใน การดำเนินงานให้ มีความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประกาศมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และเผยแพร่มาตรการให้พนักงานและ ประชาชนได้รับทราบ ๒. กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้ประชาชนได้รับทราบ ๓. ดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มช่องทางการ ร้องเรียนและประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนให้ประชาชนได้รับทราบ ๔. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลลงในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน <a href="http://www.muangkae.go.th">www.muangkae.go.th</a>	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	๑. เพื่อยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์กร ๒. ไม่มีข้อร้องเรียนในการ ปฏิบัติงาน	๑. หน่วยงานมีมาตรการที่ช่วย ส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสใน หน่วยงานส่งผลให้การ ปฏิบัติงานของอบต.เมืองแก มีผลการประเมิน ITA ผ่าน เกณฑ์การประเมินและไม่มี ร้องเรียนในการปฏิบัติงาน