



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ ๑

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุก หน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็น หนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ นั้น โดยใช้แนวทางและเครื่องมือ การประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือ การวัดประเมินผลทั้งในส่วนการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITA) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการวัดประเมินผล ดังนี้

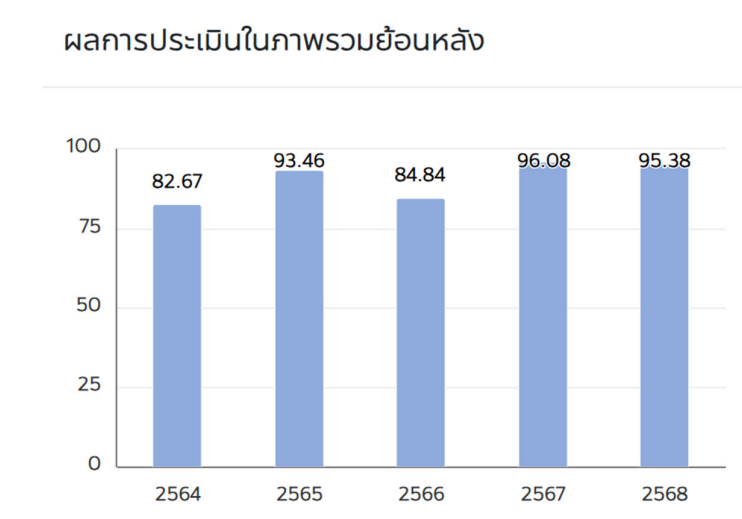
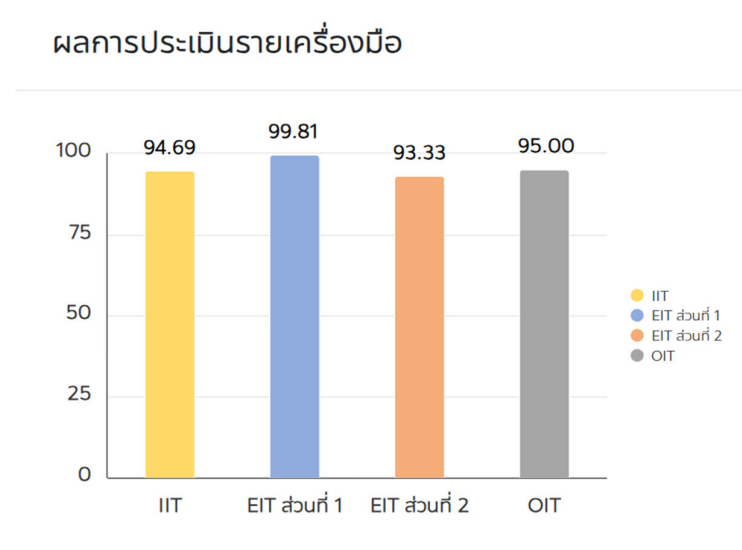
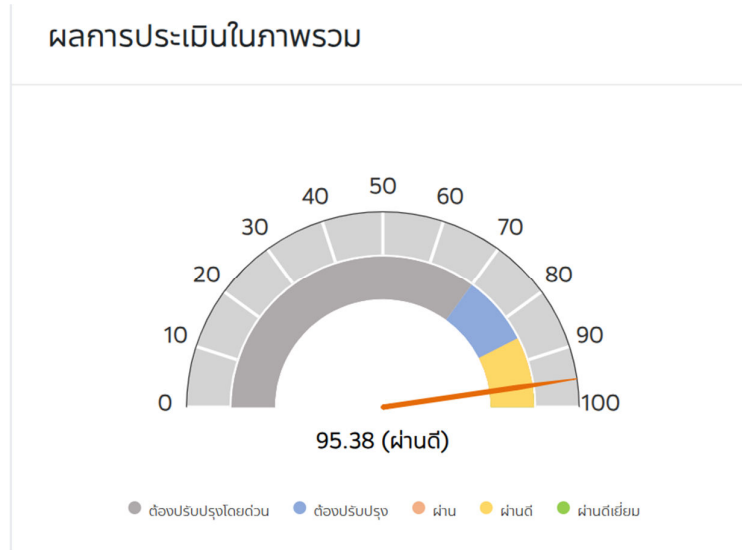
๑) ตัวชี้วัดจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัดได้แก่		
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	}	IIT
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	}	EIT
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	}	OIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		

๒) เครื่องมือการวัดการประเมินผล จำนวน ๓ เครื่องมือ ได้แก่

- ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment :IIT)
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment :EIT)
- ๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT)

๒. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๓๘ (ผ่านดี) ผลการประเมินตามรายตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด แยกได้ดังนี้



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

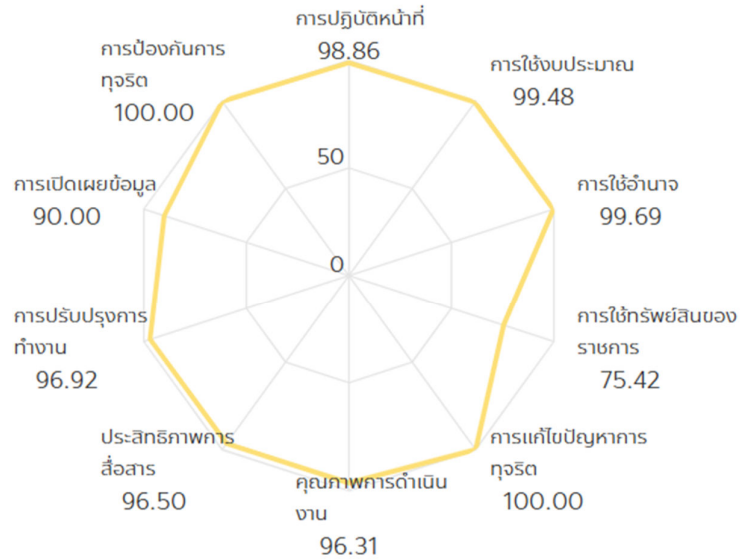
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.86
2	การใช้งบประมาณ	99.48
3	การใช้อำนาจ	99.69
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	75.42
5	การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.31
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.50
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.92
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก) หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพ รวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือ ประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติ มิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ (๙๕.๓๘) คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

(องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก) ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

(องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก) ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) (องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก) ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐาน ไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๑. การปฏิบัติหน้าที่	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๙
	i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๘
	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๒. การใช้งบประมาณ	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มาก น้อย เพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๙
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๕
๓. การใช้อำนาจ	i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๙
	i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๘
	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อ แลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๒๗.๑๙
	i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๘
	i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถ ป้องกัน การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มาก น้อยเพียงใด	๙๙.๖๙
๕. การแก้ไขปัญหาทุจริต	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหา การทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๑๔ ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (Eit Public)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๘๓
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๖๖
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๖๖
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๖๖
๘. การปรับปรุงการทำงาน	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๘๓
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๘๓
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๙.๘๓

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (Eit Survey)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๗.๐๐
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๑.๐๐
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๔.๐๐
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๔.๐๐
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๒.๐๐
๘. การปรับปรุงการทำงาน	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๔.๐๐
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๕.๐๐
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๓.๐๐

สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
	๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
	๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
	การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ		
	๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
	๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
	๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
	๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
	๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
	๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐	
	๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
	การจัดซื้อจัดจ้าง		
	๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐.๐๐	
	๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
	๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐.๐๐	
	๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
	๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	
	การส่งเสริมความโปร่งใส		
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐		
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐		
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐		
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐		

สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๑๐.การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	
	๐๒๑ ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
	๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
	๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
	๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ
 การแสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การ ปฏิบัติหน้าที่	i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ ท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่าง ไม่ เป็นธรรมต่อผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด	พนักงานเจ้าหน้าที่ ในองค์กรมีการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ เท่า เทียมกันไม่มีการรับสินบน และปฏิบัติงานเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด	มาตรการป้องกันการ รับสินบนและส่งเสริม จริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน	- ควบคุมมาตรฐานระดับ คะแนนไว้ -พนักงานในองค์กรมีความ เข้าใจในระเบียบการ ปฏิบัติงานและมาตรฐานการ ให้บริการที่มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น - ควบคุมพัฒนาการปฏิบัติ งานและการให้บริการ และ ปรับปรุงข้อมูลของแต่ละส่วน งานให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ	๑.ทบทวนปรับปรุงคู่มือ ปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ ประชาชนให้ชัดเจนโดยระบุ ขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือการ ให้บริการประชาชน /มาตรฐาน การปฏิบัติงานให้ประชาชน ผู้รับบริการได้รับทราบผ่าน ช่องทางต่าง ๆ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การใช้ งบประมาณ	๖๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคล หนึ่งมากน้อยเพียงใด	- องค์กรและพนักงานมี ความโปร่งใสในการ ใช้จ่าย งบประมาณ ต่าง ๆ	- มาตรการ ส่งเสริม ความ โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง และ ตรวจสอบ ได้ การใช้ จ่าย งบประมาณ - มาตรการป้องกัน การ ขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตน กับผลประโยชน์ ส่วนรวม	- ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ - องค์กรและพนักงาน ดำเนินงานและปฏิบัติงานการ เบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ และ สามารถตรวจสอบได้ - ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ให้แก่บุคคลภายใน หน่วยงานและภายนอก หน่วยงาน ได้รับทราบ มาก ยิ่งขึ้น	๑.จัดประชุมพนักงาน เพื่อ ชี้แจงให้พนักงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี เพื่อเป็น การส่งเสริมความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหาร ทราบ ทุกเดือน ๓.ประกาศ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เรื่อง แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ และผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการ จัดหาพัสดุ ให้ ประชาชนทราบ และสามารถ ตรวจสอบได้	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	กองคลัง

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.การใช้ อำนาจ	i๙ การบริหารงานบุคคลใน หน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับ สินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง หรือไม่	- การบริหารงานบุคคลใน องค์กรมีการสั่งการและการ บริหารงานบุคคลอย่างเป็น ธรรม	- นโยบายการควบคุม และตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	- ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้และสร้างความ เชื่อมั่นในการบริหารงาน บุคคล ให้เกิดความเป็นธรรม ยิ่งขึ้นไป - ควรขับเคลื่อนนโยบายตาม แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้บุคลากร ได้รับทราบ	๑.จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และประกาศ นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคลประจำปี และเผยแพร่ หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประมวลจริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ให้ พนักงานในหน่วยงานได้รับ ทราบ ๒.กำกับติดตามและรายงาน ผลการขับเคลื่อนนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงานและรายงาน ดำเนินการบริหารทรัพยากร บุคคลประจำปีให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ที่ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	1๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	- กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- ควรปรับปรุงพัฒนาแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นประจำทุกไตรมาส	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการและแนวทางการกำกับดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน ๒.ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจกับบุคลากรในสังกัดให้เข้าใจกับหลักเกณฑ์และคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ๓.ประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์การยืมวัสดุครุภัณฑ์ขององค์กรให้บุคลากรในสังกัดทราบและประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์การยืมวัสดุครุภัณฑ์และติดตามสรุปรายงานผลการยืมวัสดุครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.การแก้ไข ปัญหาทุจริต	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของท่านให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อย เพียงใด	- ผู้บริหารมีกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน และมี มาตรฐานในการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้จริง	- มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน -มาตรการแก้ไข ปัญหาและป้องกัน การทุจริตของ หน่วยงาน	- ควบคุมรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ - ควรเพิ่มมาตรการแนวทาง ป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบให้ครอบคลุมการ ปฏิบัติงานทุกด้านมากยิ่งขึ้น	๑. ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต โดย วิเคราะห์และประเมินความ เสี่ยงในการเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงาน ๒. หน่วยงานจัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบน และเผยแพร่ประกาศใน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับทราบและเผยแพร่ผ่าน ช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ ๓. เผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos &Don'ts และช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในการ ทุจริตประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยจัด ให้มีมาตรการคุ้มครองและ ปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. คุณภาพ การดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านและผู้อื่น อย่าง เท่าเทียมกัน	- ผู้รับบริการบางราย อาจ ได้รับการบริการที่ไม่เป็น ธรรม หน่วยงานอาจจะต้อง ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินการให้ดีขึ้นความ โปร่งใสในขั้นตอนการ ให้บริการมีการประชา สัมพันธ์ขั้นตอนการรับ บริการออนไลน์ให้มาก ยิ่งขึ้น	มาตรการยกระดับ การให้บริการและ ลด ขั้นตอนการปฏิบัติ งานเพื่อประชาชน	- ควรปรับปรุงพัฒนายกระดับ การให้บริการแก่ประชาชนให้ เป็นไปตามระเบียบและระยะ เวลาที่กำหนดและลดขั้นตอน การปฏิบัติงานเพื่อบริการ ประชาชนให้เกิดความรวดเร็ว	๑.จัดทำและปรับปรุงคู่มือ ปฏิบัติงานคู่มือการให้บริการ ประชาชนให้ชัดเจนโดยระบุ ขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานและปรับปรุง ขั้นตอนการให้บริการ ประชาชนตามขั้นตอนอย่าง เท่าเทียมกัน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ ๓.กำหนดผู้รับผิดชอบดูแล และรายงานผลการใช้บริการ ออนไลน์และใช้บริการแบบ ติดต่อโดยตรงให้ผู้บังคับ บัญชาได้รับทราบเป็นประจำ ทุกเดือน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	- ช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต้องมีความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่ายมากยิ่งขึ้นเพื่อตอบสนองการรับรู้ข่าวสารของประชาชนเพิ่มขึ้น	มาตรการพัฒนาระบบสื่อสารและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- ควรปรับปรุงระบบสื่อสารและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกมากยิ่งขึ้น - ควรประชาสัมพันธ์เพจหรือเว็บไซต์หน่วยงาน ให้ประชาชนได้รับทราบ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเว็บไซต์ จัดตั้งทีมตอบบทความความคิดเห็นเพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามประชาชนได้ทันที ๒.ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์และช่องทางสื่อสารทางออนไลน์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน หลากหลาย เข้าถึงง่ายและเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘. การ ปรับปรุงการ ทำงาน	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุง การ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการ ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	- หน่วยงานต้องปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ ประชาชนมีส่วนร่วมเพื่อให้ ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนเพิ่มมาก ยิ่งขึ้น -หน่วยงานขาดการนำ เทคโนโลยีมาปรับใช้ในงาน บริการให้มากขึ้น	มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและปรับ ปรุงการให้บริการ	- ควรปรับปรุงกระบวนการ ปฏิบัติงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชนเพิ่มมากยิ่งขึ้น - ควรพัฒนาประสิทธิภาพการ ให้บริการทุกช่องทางให้ ประชาชนผู้รับบริการได้รับ บริการได้อย่างรวดเร็วโดยการ บริการผ่านสื่อออนไลน์ ต่าง ๆ ให้มากยิ่งขึ้น	๑.จัดทำและปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานและ การให้บริการออนไลน์ (E- service) เพื่อให้การบริการที่ สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแล เพิ่ม ช่องทางการให้บริการ ออนไลน์ E-Service บน เว็บไซต์หน่วยงาน หรือ ช่องทางอื่นๆ เช่น ไลน์ Open Chat และเพิ่มช่องทาง บริการ ประชาชน งานบริการ ของ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการ แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service :OSS) ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนได้รับทราบ เรียนรู้ในการใช้งานบริการ ออนไลน์ต่าง ๆ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘. การ เปิดเผย ข้อมูล	๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุและความ ก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุเปิดเผย ข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ของ OIT เนื่องจากขาดความไม่เข้าใจ ในหลักเกณฑ์จึงทำให้ ข้อมูลบางรายการไม่ตรงกับ เกณฑ์	มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	- ควรปรับปรุงระบบการ เปิดเผย ข้อมูล OIT ให้มี ประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น - เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควร ศึกษาทำความเข้าใจในแบบ ประเมิน OIT ให้เข้าใจมาก ยิ่งขึ้น	๑. ศึกษาข้อมูลประเด็นตัวชี้วัด หลักเกณฑ์องค์ประกอบด้าน ข้อมูลของ OIT ๒. ตรวจสอบข้อมูลองค์ประ กอบก่อนดำเนินการลงข้อมูล จัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์และเป็นปัจจุบัน ๓. ขออนุมัติข้อมูลก่อนนำ ข้อมูลลงสู่เว็บไซต์เพื่อให้ ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลและ สามารถตรวจสอบได้ ๔. รายงานผลการประเมิน OIT ให้กับผู้บังคับบัญชา รับทราบ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การ ป้องกันการ ทุจริต	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตมีมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสที่เป็นรูปธรรม ชัดเจนและมีกิจกรรมที่ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต	- มาตรการแก้ไขปัญหา และป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน - มาตรการส่งเสริม คุณธรรม - มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน	- ควบคุมมาตรฐานระดับ คะแนนไว้ - หน่วยงานมีมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานทำให้ เจ้าหน้าที่มีและประชาชน ความเชื่อมั่นในกระบวนการ ป้องกันการทุจริต	๑.ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตโดย วิเคราะห์และประเมินความ เสี่ยงในการเกิดการทุจริต ภายในหน่วยงานให้พนักงาน ได้รับทราบและถือเป็นแนว ปฏิบัติ ๒.การนำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.หน่วยงานจัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบน และเผยแพร่ประกาศให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับทราบและเผยแพร่ผ่าน ช่องทาง ออนไลน์ เว็บไซต์ ให้ ประชาชน ได้รับทราบ ๔.หน่วยงานเผยแพร่ประกาศ เจตนารมณ์ในสื่อออนไลน์หน้า เว็บไซต์หน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด