



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
ที่ บร ๗๕๔๐๑/- วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจหน่วยงานและทิศทางการปฏิบัติประเทศมีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแกได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๓. ข้อระเบียบกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

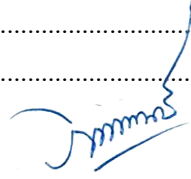
(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา โคตรบรรเทา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็น/ข้อพิจารณาของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายกิตติพันธ์ นิลแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ความเห็น/ข้อพิจารณาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)



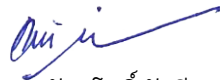
(นางสุปราณี สังข์พันธ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก

- ความเห็น/คำสั่ง (/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติเพราะ.....

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายลมัย โพธิ์ภักดีกุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	นโยบายการบริหาร	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	ด้านการวิเคราะห์ อัตรากำลังและการวางแผน อัตรากำลัง	การดำเนินการตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี(ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ตามประกาศองค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองแก ลงวันที่ ๒๙กันยายน ๒๕๖๖ เรื่องประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี
๒	ด้านการสรรหาและคัดเลือก	๒.๑ การสรรหาและ คัดเลือก ผู้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร	รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. รองปลัด อบต. ๑ อัตรา ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ๑ อัตรา ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	รองปลัด อบต. ผู้อำนวยการกอง คลัง ผู้อำนวยการกอง ช่าง ไม่มีผู้มาดำรง ตำแหน่ง	ดำเนินการสรร หาขอใช้บัญชี หรือประกาศรับ โอนพนักงาน ส่วนตำบลใน ตำแหน่งที่ว่าง
		๒.๒ การสรรหาและ คัดเลือก ผู้ดำรงตำแหน่งสายงาน ปฏิบัติ	รายงานอัตรารว่างที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นรับโอนย้ายจำนวน ๕ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. หัวหน้าสำนักปลัด ๑ อัตรา ๒. นิติกร ๑ อัตรา ๓. นักวิชาการเกษตร ๑ อัตรา ๔. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา ๕. เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	-รับโอน ๑.หัวหน้าสป. ๒.นิติกร ๓.นวก.เกษตร ๔.นวก.ตรวจสอบ ภายใน ๕.จพง.ธุรการ	ดำเนินการ ประกาศรับโอน พนักงานส่วน ตำบลใน ตำแหน่งที่ว่าง

ลำดับ ที่	นโยบายการบริหาร	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		๒.๓ การสรรหาและ เลือกสรรบุคคลเป็น พนักงานจ้างเพื่อทดแทน อัตราว่าง	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร บุคคลเป็นพนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ ๑. ผู้ช่วยจพง.พัฒนาชุมชน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี
๓	ด้านการบริหารผลการ ปฏิบัติงาน	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง/พนักงานครูตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ทักษะและ สมรรถนะ	๒. คนงาน ๑ อัตรา มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง/พนักงานครู จำนวน ๒ ครั้ง <u>ครั้งที่ ๑</u> ครั้งปีแรก (๑ ต.ค.๖๗- ๓๑ มี.ค.๖๘) <u>ครั้งที่ ๒</u> ครั้งปีหลัง (๑ เม.ย.๖๘- ๓๐ ก.ย.๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมิน ๒ ครั้ง	ไม่มี	ไม่มี
๔	ด้านการบริหารอัตรากำลัง	การต่อสัญญาจ้างพนักงาน ประจำปี ๒๕๖๘	จัดทำสัญญาจ้าง (ต่อสัญญาจ้าง) - พนักงานตามภารกิจ ๑.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๑ อัตรา ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา ๓. ผู้ช่วย นักวิชาการการเงินและ บัญชี ๑ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ๑. คนงาน ๑๒ อัตรา ๒.ภารโรง ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี

ลำดับ ที่	นโยบายการบริหาร	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๕	ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ด้วยระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล ระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ดำเนินการบันทึกข้อมูลทุกเดือน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี
๖	ด้านความพึงพอใจและ แรงจูงใจในการทำงาน	จัดทำแบบประเมินความ พึงพอใจและแรงจูงใจใน การทำงาน ของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างและ พนักงานจ้าง ในสังกัด อบต.เมืองแก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยแบบประเมินประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความ พึงพอใจที่มีต่อการทำงาน ส่วนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ -จากผลการประเมิน ระดับความพึง พอใจอยู่ในระดับ ๔ (มาก) -จัดทำแบบรายงานเป็นรูปเล่มเสนอ ผู้บังคับบัญชา >ปลัด อบต. >นายก อบต.เมืองแก	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่มี	ไม่มี

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	นโยบายการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.๑ การดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	ใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ตามประกาศองค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองแก ลงวันที่ ๒๙กันยายน ๒๕๖๖ เรื่องประกาศใช้แผนพัฒนา บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี
		๑.๒ โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา องค์ความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ และตามกำหนดการของโครงการ - เป้าหมาย ๑๐๐ คนได้แก่ คณะ ผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู พนักงาน จ้าง ผู้นำชุมชน หัวหน้าส่วน ราชการในเขตพื้นที่ - ผู้เข้าอบรม ชาย ๓๙ หญิง ๔๔ รวมเป็นผู้เข้าร่วมโครงการ ๘๓ คน	- งบประมาณตั้ง ไว้จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท - งบประมาณที่ เบิกจ่ายจำนวน ๒๙๙,๙๔๐ บาท	ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘ ๒๘ พ.ค.๒๕๖๘ อบรมที่ อบต.เมือง แก ๒๙-๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘ ศึกษาดูงาน ที่จังหวัดจันทบุรี	กลุ่มเป้าหมาย ตอบรับเข้าร่วม แต่เมื่อถึงเวลาเข้า ร่วมอบรมและ ศึกษาดูงานมีการ ยกเลิกเข้าร่วม โครงการฯส่งผล ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ โครงการต้อง แก้ไขปัญหาเรื่อง ที่พัก อาหาร ฯลฯ	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ โครงการต้อง ดำเนินการ ตรวจสอบ จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการฯ ยืนยันจำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการก่อนจะ เริ่มโครงการไม่ น้อยกว่า ๓ วัน

ลำดับ ที่	นโยบายการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๑.๓ จัดทำแบบสำรวจ ความต้องการในการ ฝึกอบรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ประจำ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-ดำเนินการสำรวจความต้องการใน การฝึกอบรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <u>-จากผลการสำรวจ</u> <u>มีความต้องการในการฝึกอบรม ๓</u> <u>หลักสูตรแรก คือ</u> ๑ .หลักสูตรทักษะการใช้ คอมพิวเตอร์ ๒.หลักสูตรทักษะทางวิชาชีพ/ โปรแกรมตามสายงาน ๓. หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการ ทำงาน <u>ช่วงเดือนที่ต้องการเข้ารับการอบรม</u> <u>๓ เดือนแรก คือ</u> ๑. มกราคม ๒. ธันวาคม ๓.กุมภาพันธ์ -จัดทำแบบสำรวจรายงานเป็น รูปเล่มเสนอผู้บังคับบัญชา >ปลัด อบต. >นายก อบต.เมืองแก	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่มี	ไม่มี
		๑.๔บุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ เกี่ยวข้องในตำแหน่ง หน้าที่ตามสายงาน	บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตาม หลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่ง หน้าที่ตามสายงาน เพื่อพัฒนาและ เพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๗ ราย บุคลากรทั้งหมด ๓๓ คน บุคลากรที่เข้าอบรม ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑	- งบประมาณตั้ง ไว้จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท - งบประมาณที่ เบิกจ่ายจำนวน ๓๒๗,๗๙๒ บาท	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี

ลำดับ ที่	นโยบายการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒	ด้านพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง	๒.๑ โครงการฝึกอบรม ปฏิบัติธรรมเพื่อเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ และตามกำหนดการของโครงการ - เป้าหมาย คนได้แก่ คณะ ผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู พนักงาน จ้าง - ผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๑๔ คน - วันที่จัดอบรม ๒๔เม.ย. ๒๕๖๘	- งบประมาณตั้ง ไว้จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท - งบประมาณที่ เบิกจ่ายจำนวน ๑๙,๙๘๐ บาท	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี
		๒.๒ ประกาศประมวล จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- จัดทำประมวลจริยธรรม - บันทึกข้อความแจ้งเวียน - ประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี
๓	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓.๑ การเลื่อนขึ้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ สำหรับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ เม.ย.๖๘) ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (๑ ต.ค.๖๘) -ดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้าง (๑ ต.ค.๖๘)	งบประมาณที่ เบิกจ่ายจำนวน ๗๕,๓๐๖.๗๖ บาท	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี
		๓.๒ การจ่ายเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน รางวัล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ดำเนินการเสนอ/ขอตรวจ/การ จ่ายตามระเบียบฯ - เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	- งบประมาณตั้ง ไว้๑,๘๘๑,๐๐๐ บาท - งบประมาณที่ เบิกจ่าย ๑,๗๐๗,๕๙๖.๑๒ บาท	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี

ลำดับ ที่	นโยบายการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต (ต่อ)	๓.๓ การเลื่อนระดับและ แต่งตั้งพนักงานครูเพื่อให้ มีวิทยฐานะสูงขึ้น ระดับชำนาญการพิเศษให้ ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๓ ประเภทสายการสอน จาก ระดับชำนาญการเป็น ระดับชำนาญการพิเศษ ราย นางนิภาพร แสน เมืองชิน ตำแหน่ง ครู ระดับชำนาญการพิเศษ (คศ.๓) สังกัด ศพด.อบต.เมืองแก กองการศึกษาฯ องค์การ บริหารส่วนตำบลเมืองแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลงาน - นำเสนอผลงานขอรับการประเมิน - ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด บุรีรัมย์ - ก.อบต.จังหวัดให้ความเห็นชอบใน การประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี
๔	ด้านการพัฒนาสวัสดิการ	๕.๑ สวัสดิการบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	พนักงานส่วนตำบลองค์การได้รับ สิทธิได้รับสวัสดิการบำเหน็จบำนาญ ลูกจ้างประจำจำนวน ๑ ราย ดังนี้ นางพนิดา เอกคณาสิงห์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี รับบำเหน็จปกติ	-รับเงินบำเหน็จปกติ จำนวน ๖๐๙,๖๖๒ บาท	กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี

๔. สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อยหลักสูตรต่อปี							
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์							
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘							
ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม	สถานที่อบรม	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม
๑	นางสุปราณี	สังฆพันธ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการอบรมหลักสูตร"หลักการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. อย่างมีคุณภาพ พร้อมทั้ง เหตุแห่งการพิจารณา เพื่อให้ส่งให้บุคคลพ้นจากตำแหน่งและกฎหมาย ป.ป.ช. รวมถึงการยื่นบัญชีทรัพย์สินของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น"	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	โรงแรมสุนีย์แกรนด์	๒๗ - ๒๙
						อ.เมือง จ.อุบลราชธานี	มิถุนายน
							๒๕๖๘
๒	นายกิตติพันธ์	นิลแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘"	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	โรงแรมสกายวิวรีสอร์ท	๑๓ - ๑๕
						อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	ธันวาคม
							๒๕๖๗
				"โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	โรงแรมเคอ คิตา ปรีนเซส	๒๕ - ๒๗
						จังหวัดบุรีรัมย์	เมษายน
							๒๕๖๘
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบงานงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย อัคคีภัย อุทกภัยและการจัดหาพัสดุเพื่อการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น"	มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมือง	๒๕ - ๒๗
						จ.บุรีรัมย์	พฤษภาคม
							๒๕๖๘
				โครงการอบรมหลักสูตร"หลักการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. อย่างมีคุณภาพ พร้อมทั้ง เหตุแห่งการพิจารณา เพื่อให้ส่งให้บุคคลพ้นจากตำแหน่งและกฎหมาย ป.ป.ช. รวมถึงการยื่นบัญชีทรัพย์สินของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น"	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	โรงแรมสุนีย์แกรนด์	๒๗ - ๒๙
						อ.เมือง จ.อุบลราชธานี	มิถุนายน
							๒๕๖๘
๓	นางสาวเกวัญญา	สุวรรณวงศ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมเคอ คิตา ปรีนเซส	๒๐ - ๒๒
						จังหวัดบุรีรัมย์	ธันวาคม
							๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม	สถานที่อบรม	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม
๗	นายขุนประชาธิป	ชั้นศรี	วิศวกรโยธาชำนาญการ	สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค ๓	โรงแรมเครสโก บุรีรัมย์	๑๒
					อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	ธันวาคม
						๒๕๖๗
			โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ งานอาคาร งานชลประทาน งานทาง สะพานและท่อเหลี่ยม การทบทวนราคากลางหมวดอายุ และการใช้งาน Excel B.O.Q. Template"	มหาวิทยาลัยศิลปากร	โรงแรมเดอะกรีนเนอร์ รีสอร์ท	๕ - ๗
					เขาใหญ่ อ.ปากช่อง	กันยายน
					จ.นครราชสีมา	๒๕๖๘
๘	นางสาวพิมพ์มาดา	มุ่งคุณ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	โรงแรมสุโขทัยแกรนด์	๒๗ - ๒๙
					อ.เมือง จ.อุบลราชธานี	มิถุนายน
						๒๕๖๘
๙	นางสาวกัทพร	แสนดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	โรงแรมเทพนคร	๑๘ - ๒๐
					ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	มิถุนายน
						๒๕๖๘
๑๐	นางสาวณิรชา	เข็มคร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	โรงแรมเครสโก บุรีรัมย์	๑๖
					อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	มกราคม
						๒๕๖๘
				จังหวัดบุรีรัมย์	หอประชุมจังหวัดบุรีรัมย์	๑๔
					ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์	มีนาคม
						๒๕๖๘
			เข้าร่วมโครงการ "ขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	โรงแรมเทพนคร	๑๘ - ๒๐
					ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	มิถุนายน
						๒๕๖๘
๑๑	นางสาวกาญจนา	โคตรบรรเทา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	โรงแรมสกายวิวรีสอร์ท	๑๓ - ๑๕
					อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	ธันวาคม
				สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมือง	๒๕๖๗
					จ.บุรีรัมย์	๑๕ - ๑๗
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองท้องถิ่น"	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	โรงแรมเดอะกรีนเนอร์ รีสอร์ท	๑๕ - ๑๗
					อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	พ.ค.-๖๘
๑๒	นางสาววิรยา	ช่างทำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ห้องประชุมสภาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๓	๒๙
					ต.เสม็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	พฤษภาคม
				สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	โรงแรมเดอะกรีนเนอร์ รีสอร์ท	๒๕๖๘
					ต.ในเมือง อ.เมือง	๖
			โครงการรณรงค์คัดแยกขยะต้นทาง กลางทาง ปลายทาง เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘"	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ต.ในเมือง อ.เมือง	มิถุนายน
					จ.บุรีรัมย์	๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม	สถานที่อบรม	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม
๑๓	นายกรกต	มัทมาพร	นิติกรปฏิบัติการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่บุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	ห้องอมรินทร์ ชั้น ๓ โรงแรมเอส.ดี.โอ.เวนิว ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ	๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๔	นางสาวปรารถนา	โพธิ์ล้อม	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ NEW e-LAAS (อปท.) ประจำปี ๒๕๖๘ และการนำข้อมูลย้อนหลังในกรณีระบบปิดปรับปรุงเพื่อเข้าสู่ระบบ NEW e-LAAS"	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมือง จ.บุรีรัมย์	๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "แนวทางการเบิกเงินสวัสดิการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ ข้อหักหักจากหน่วยตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง กรณี ศึกษาคำพิพากษาศาลฎีกาและความผิดทางวินัย ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา	๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๕	นางสาวสุมาลิน	นันทะพันธ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	ฝึกอบรมหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะ เจาะจง/วิธี e-Bidding แนะนำเทคนิคการแก้ไข Template และการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ ๒๕๖๘"	มหาวิทยาลัยศิลปากร	โรงแรมไอยรา แกรนด์ (เขาพระตำหนัก) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "โครงการปึกหมุดพื้นที่เสี่ยงต่อการทุจริต กิจกรรม: ปึกหมุดพื้นที่เสี่ยงต่อการทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค ๓) กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ สรุปลการปึกหมุดพื้นที่เสี่ยงต่อการทุจริตระดับภาค และกำหนดแนวทางพื้นที่ และประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต"	สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค ๓	โรงแรมเครสโก บุรีรัมย์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะ เจาะจง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีขาย ทอดตลาด วิธีโอน วิธีการแปรสภาพหรือทำลาย"	มหาวิทยาลัยสารคาม	โรงแรมแคนดาลัย รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "กรณีศึกษาและแนวทางแก้ไขปัญหาการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) การกำหนดราคากลาง ของพัสดุ การพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ และข้อควรระวังของ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ"	มหาวิทยาลัยสารคาม	โรงแรมรอยัลซีดี กรุงเทพมหานคร	๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๖	นางสาวเสาวรส	กะตะสีลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ NEW e-LAAS (อปท.) ประจำปี ๒๕๖๘ และการนำข้อมูลย้อนหลังในกรณีระบบปิดปรับปรุงเพื่อเข้าสู่ระบบ NEW e-LAAS"	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมือง จ.บุรีรัมย์	๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
๑๗	นายวัชร	นันทะพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณ ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับล่าสุด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘"	มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมเดอะ คิตา ปราณบุรี จังหวัดบุรีรัมย์	๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๖	นางสาวเสาวรส	กะตะสีลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ NEW e-LAAS (อปท.) ประจำปี ๒๕๖๘ และการนำข้อมูลย้อนหลังในกรณีระบบปิดปรับปรุงเพื่อเข้าสู่ระบบ NEW e-LAAS"	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมือง จ.บุรีรัมย์	๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
๑๗	นายวัชร	นันทะพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณ ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับล่าสุด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘"	มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมเดอะ คิตา ปราณบุรี จังหวัดบุรีรัมย์	๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม	สถานที่อบรม	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม
๑๘	นายสถาพร	จำกา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรมที่ ๑	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	โรงแรมเอวานา กรุงเทพฯ	๒๖ - ๓๐
				การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		โอเทล แอนด์ คอนเวนชันเซนเตอร์	พฤษภาคม
						กรุงเทพมหานคร	๒๕๖๘
				"การประชุมเวทีนโยบายสาธารณะระบบสุขภาพปฐมภูมิภาคชุมชน ของ กขป.เขตพื้นที่ ๙ โดยกระบวนการมีสุขภาพ		หอประชุมเล็ก ชั้น ๑	๖
๑๙	นางเกศรินทร์	วิสายอน	ครู	โครงการอบรมหลักสูตร "แนวทางการปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน ในระบบคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมฟอร์จูน โคราช	๑๓ - ๑๕
				ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘		จ.นครราชสีมา	ธันวาคม
							๒๕๖๗
							๒๕๖๘
๒๐	นางบุศรินทร์	อินสำราญ	ครู	โครงการอบรมหลักสูตร "แนวทางการปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน ในระบบคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมฟอร์จูน โคราช	๑๓ - ๑๕
				ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘		จ.นครราชสีมา	ธันวาคม
							๒๕๖๗
							๒๕๖๘
๒๑	นางบรรจง	หาบ้อ	ครู	โครงการอบรมหลักสูตร "แนวทางการปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน ในระบบคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมฟอร์จูน โคราช	๑๓ - ๑๕
				ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘		จ.นครราชสีมา	ธันวาคม
							๒๕๖๗
							๒๕๖๘
๒๒	นางชลดา	แหวกระโทก	ครู	โครงการอบรมหลักสูตร "แนวทางการปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน ในระบบคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมฟอร์จูน โคราช	๑๓ - ๑๕
				ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘		จ.นครราชสีมา	ธันวาคม
							๒๕๖๗
							๒๕๖๘
๒๓	นางสาวจิตราวีรย์	ประเสริฐศรี	ครู	โครงการอบรมหลักสูตร "แนวทางการปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน ในระบบคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมฟอร์จูน โคราช	๑๓ - ๑๕
				ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘		จ.นครราชสีมา	ธันวาคม
							๒๕๖๗
							๒๕๖๘
๒๔	นางปรีชา	เสริมจันทร์	ครู	โครงการอบรมหลักสูตร "แนวทางการปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน ในระบบคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมฟอร์จูน โคราช	๑๓ - ๑๕
				ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘		จ.นครราชสีมา	ธันวาคม
							๒๕๖๗
							๒๕๖๘
๒๕	นางสิริมา	เสริมจันทร์	ครู	โครงการอบรมหลักสูตร "แนวทางการปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน ในระบบคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมฟอร์จูน โคราช	๑๓ - ๑๕
				ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘		จ.นครราชสีมา	ธันวาคม
							๒๕๖๗
							๒๕๖๘
๒๖	นางวาสนา	ทองงาม	ครู	โครงการอบรมหลักสูตร "แนวทางการปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน ในระบบคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมฟอร์จูน โคราช	๑๓ - ๑๕
				ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘		จ.นครราชสีมา	ธันวาคม
							๒๕๖๗
							๒๕๖๘
๒๗	นางนิภาพร	แสนเมืองจีน	ครู	โครงการอบรมหลักสูตร "แนวทางการปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน ในระบบคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมฟอร์จูน โคราช	๑๓ - ๑๕
				ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘		จ.นครราชสีมา	ธันวาคม
							๒๕๖๗
							๒๕๖๘

๕. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตามกรอบอัตรากำลัง(คน)	จำนวนคนครอง (คน)	อัตรว่าง (คน)
๑. บริหารท้องถิ่น	๒	๑	๑
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๖	๔	๒
๓. วิชาการ	๑๔	๑๔	-
๔. ทวีไป	๖	๕	๑
๕. ผู้อำนวยการ ศพด.	๕	-	๕
๕. พนักงานครู	๑๐	๙	๑
๕. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-
๖. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๒	๓๒	-
๗. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๘	๑๘	-
รวม	๙๔	๘๔	๑๐

๖. การกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑	ว่าง
	สำนักปลัด อบต.				
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๑	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	๑	
๘	นิติกร	ปฏิบัติการ	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	๑	
๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๒๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	๑	
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	
๑๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	
๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๒๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๓	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	๑	
๑๔	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	๑	
๑๕	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	๑	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	
๒๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	-	-	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๒๑	คนงาน	-	-	๕	
๒๒	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๓	
๒๓	ภารโรง	-	-	๑	
	กองคลัง				
๒๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๒๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๑	ว่าง
๒๕	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	๑	
๒๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	๑	
๒๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	๑	
๒๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	๑	ว่าง
๒๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๓๐	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	-	๑	
๓๑	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	๑	

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๒	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๓๖	คนงาน	-	-	๓	
	กองคลัง				
๓๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	ว่าง
๓๘	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๒๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๓๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๒	
๔๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑	
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๔๒	คนงาน	-	-	๓	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
๔๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑	
๔๔	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๒๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	๑	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๔๕	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๔๖	คนงาน	-	-	๑	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เมืองแก				
๔๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	๑	ว่าง
๔๘	ครู	ชำนาญการ	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๗๔	๑	
๔๙	ครู	ชำนาญการ	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๗๙	๑	
๕๐	ครู	ชำนาญการ	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๗๔	๑	
๕๑	ครู	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๘๒	๑	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)				
๕๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	
๕๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	ว่าง
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหัวช้างหนองเขือก				
๕๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	๑	ว่าง
๕๕	ครู	ชำนาญการ	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๗๕	๑	
๕๖	ครู	ชำนาญการ	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๗๘	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)				
๕๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๒	

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกระทุ่ม				
๕๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	๑	ว่าง
๕๔	ครู	ชำนาญการ	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๘๑	๑	
๕๕	ครู	ชำนาญการ	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๘๓	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)				
๕๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๒	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดยางโตน				
๕๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	๑	ว่าง
๕๔	ครู	ชำนาญการ	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๗๗	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)				
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศรีบุญเรือง				
๕๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	๑	ว่าง
๕๗	ครู	ชำนาญการ	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๗๗	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)				
๕๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	
	กองสวัสดิการสังคม				
๕๙	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๒๗-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	๑	
๖๐	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๑	
๖๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๖๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	๑	
๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๖๔	คนงาน	-	-	๑	
๖๕	หน่วยตรวจสอบภายใน				
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๒๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	๑	
	กองส่งเสริมการเกษตร				
๖๖	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	ต้น	๒๗-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑	๑	
๖๗	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	๒๗-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๖๘	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๖๙	คนงาน	-	-	๑	
			รวมทั้งสิ้น	๙๔	คน

๗. ปัญหาและอุปสรรค

- ๗.๑ ปัญหาในการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่ร้องขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมฯ ดำเนินการสอบคัดเลือก ไม่มีผู้มาบรรจุแต่งตั้ง
- ๗.๒ การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง
- ๗.๓ การเข้าร่วมการฝึกอบรมศึกษาดูงานไม่ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๘. ข้อเสนอแนะ

- ๘.๑ ดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างสายงานผู้บริหาร ให้ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ทราบ
- ๘.๒ ดำเนินการจัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งที่ว่าง
- ๘.๓ จัดทำโครงการ และประชาสัมพันธ์โครงการ ให้ทราบถึงเป้าหมายและผลคาดว่าจะได้รับการเข้าร่วมฝึกอบรมศึกษาดูงาน

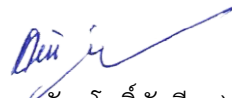
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์



(นางสุปราณี สังฆพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก



(นายลัมย์ โพธิ์ภักดีกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก