



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก โทร. ๐๕๔-๖๖๖๖๔๒

ที่ บร. ๗๕๔๐๒/- วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก

ตามที่ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกาศ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุกองคลังขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

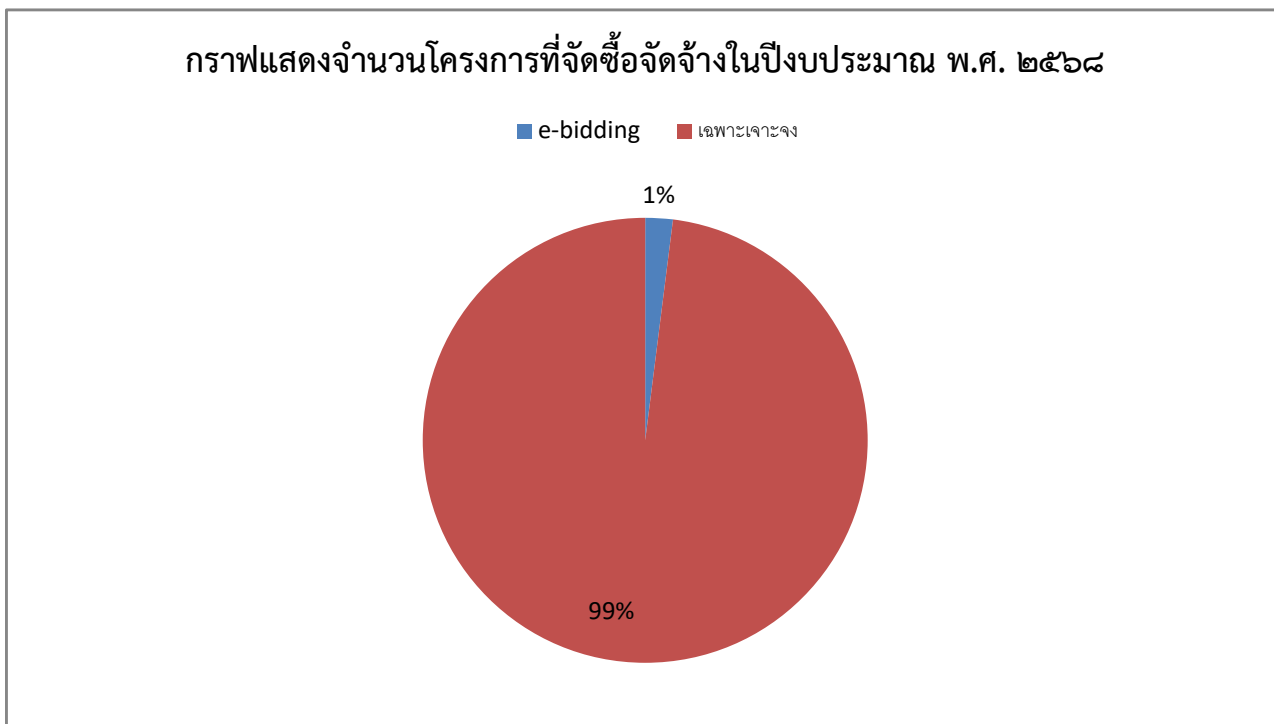
ตารางที่ ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๘๖	๙๙
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๑
รวม	๒๘๗	๑๐๐

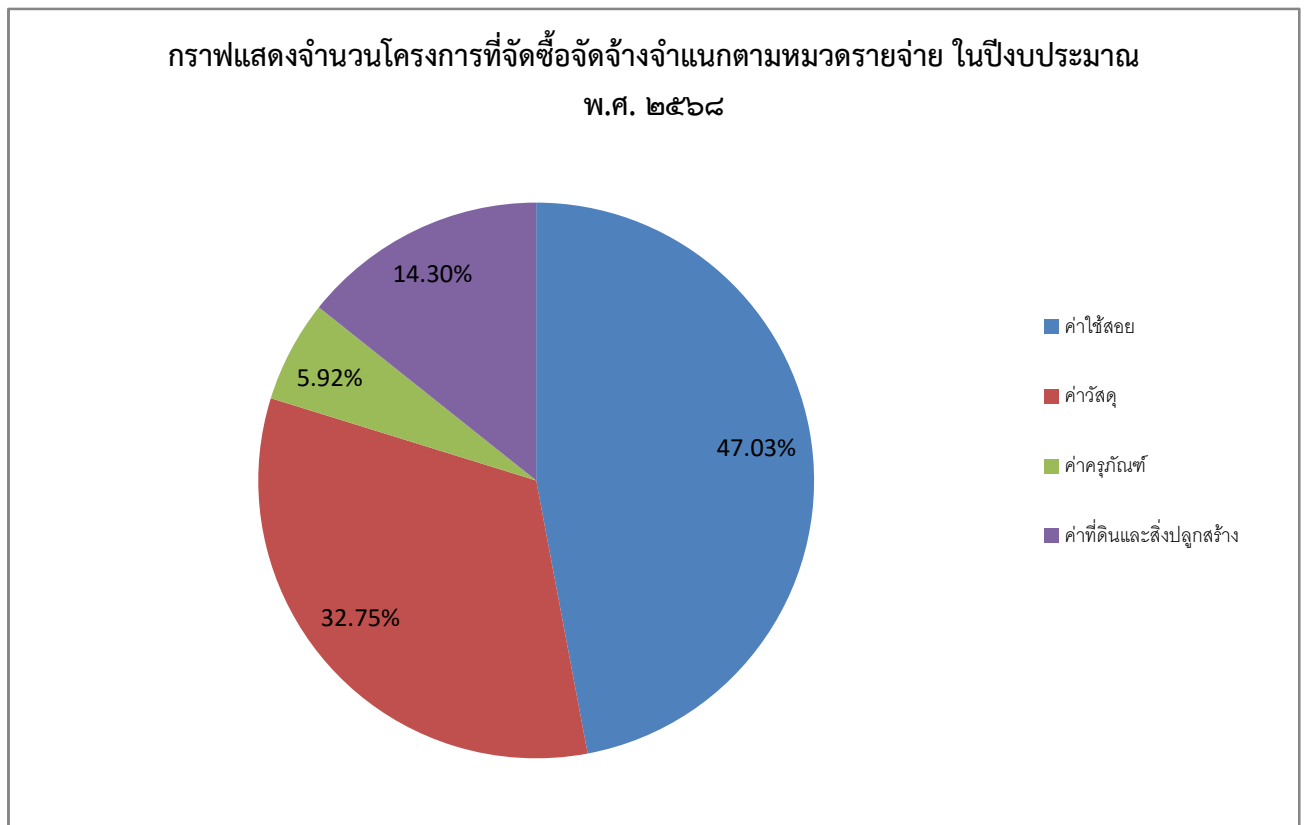
จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๒๘๗ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๘๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๙ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำสุดคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ตารางที่ ๒
แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
ค่าใช้สอย	๑๓๕	๔๗.๐๓
ค่าวัสดุ	๙๔	๓๒.๗๕
ค่าครุภัณฑ์	๑๗	๕.๙๒
ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๔๑	๑๔.๓๐
รวม	๒๘๗	๑๐๐



ตาราง ๓

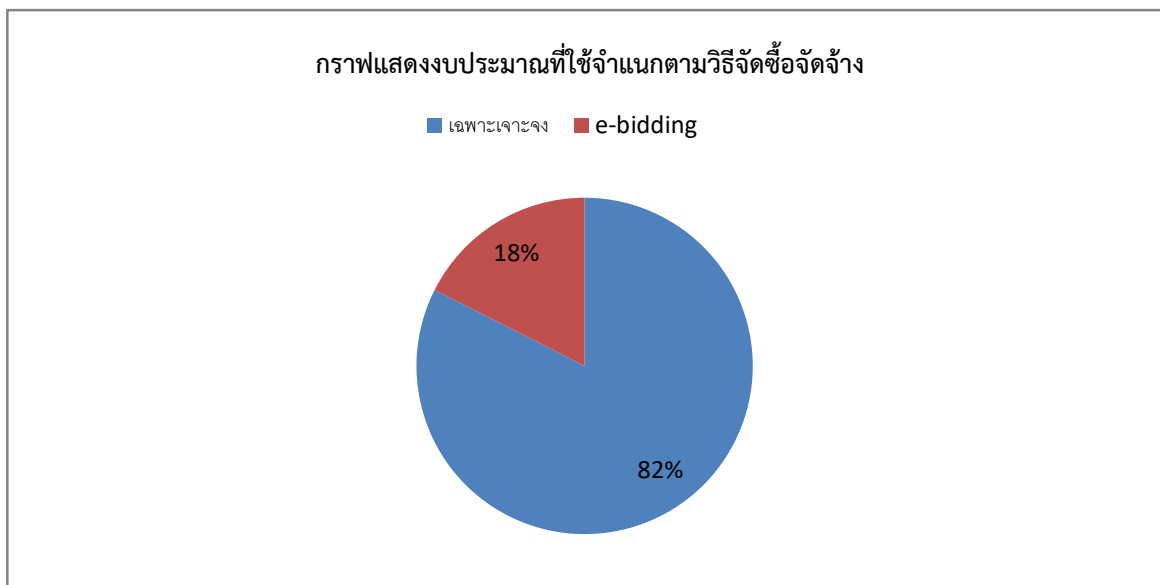
แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	(e-bidding)	
ตุลาคม	๓		๓
พฤศจิกายน	๑๔		๑๔
ธันวาคม	๒๑		๒๑
มกราคม	๓๓		๓๓
กุมภาพันธ์	๐		๐
มีนาคม	๐		๐
เมษายน	๐		๐
พฤษภาคม	๐		๐
มิถุนายน	๒๖		๒๖
กรกฎาคม	๕๑		๕๑
สิงหาคม	๙๗	๑	๙๘
กันยายน	๔๑		๔๑
รวม (เรื่อง)	๒๘๖	๑	๒๘๗

ตาราง ๔ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้ (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑,๕๑๕,๖๙๘.๔๙	๘๒.๔๖
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒,๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๗.๕๔
รวม	๑๓,๙๖๕,๖๙๘.๔๙	๑๐๐

จากตาราง ๔ จะเห็นได้ว่าในงบประมาณ ๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะกองคลัง กับกองช่าง ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๓,๙๖๕,๖๙๘.๔๙ บาท (สิบสามล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันหก ร้อยเก้าสิบแปดบาทสี่สิบเก้าสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นเงิน ๑๑,๕๑๕,๖๙๘.๔๙ บาท (สิบเอ็ดล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหก ร้อยเก้าสิบแปดบาทสี่สิบเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๔๖ รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) เป็นเงิน ๒,๔๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๕๔



ตาราง ๕
แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	(e-bidding)	
ตุลาคม	๖๒๖,๐๐๐		๖๒๖,๐๐๐
พฤศจิกายน	๓๖๘,๒๗๔.๑๒		๓๖๘,๒๗๔.๑๒
ธันวาคม	๔๖๖,๗๕๕		๔๖๖,๗๕๕
มกราคม	๙๓๙,๓๑๘		๙๓๙,๓๑๘
กุมภาพันธ์	๐		๐
มีนาคม	๐		๐
เมษายน	๐		๐
พฤษภาคม	๐		๐
มิถุนายน	๓๕๔,๘๒๔.๔๐		๓๕๔,๘๒๔.๔๐
กรกฎาคม	๒,๙๕๑,๔๖๓		๒,๙๕๑,๔๖๓
สิงหาคม	๔,๓๐๗,๑๒๐.๑๒	๒,๔๕๐,๐๐๐	๖,๗๕๗,๑๒๐.๑๒
กันยายน	๑,๕๐๑,๙๔๓.๘๕		๑,๕๐๑,๙๔๓.๘๕
รวม (บาท)	๑๑,๕๑๕,๖๙๘.๔๙	๒,๔๕๐,๐๐๐	๑๓,๙๖๕,๖๙๘.๔๙

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของงานพัสดุกองคลังในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พบว่ามีปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ โดยการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีความล่าช้าในการจัดทำเอกสารของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ที่ขออนุมัติจัดทำโครงการ ตั้งแต่การคำนวณราคากลาง การกำหนดราคากลาง แบบรูปแบบและรายการ

๒. ปัญหาจากผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

แนะนำให้ห้องปฏิบัติการบริหารส่วนตำบลส่งบุคลากรทุกคนในหน่วยงานงานเข้าอบรมเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกาศ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ เพื่อจะได้รู้กระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง และจะได้นำความรู้ในการอบรมมาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สทลคช

(นางสาวสุมาลิน นนตะพันธ์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....

.....



(นางสุภาภรณ์ ราชโยธา)

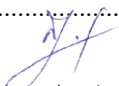
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัด อบต.เมืองแก

.....

.....




(นางสุปราณี สังข์พันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก

ความเห็นของนายก อบต.เมืองแก

.....

.....



(นายลมัย โพธิ์ภักดีกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๑	๒,๔๕๐,๐๐๐
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๘๖	๑๑,๕๑๕,๖๙๘.๔๙
วิธีประกวดแบบ	-	-
อื่นๆ	-	-
รวม	๒๘๗	๑๓,๙๖๕,๖๙๘.๔๙

ปัญหา/อุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความชำนาญในการดำเนินการ เนื่องจากมีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก จึงไม่สามารถทำความเข้าใจได้ชัดเจน
๒. ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการหลายภารกิจ จึงขาดความละเอียดรอบคอบ
๓. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติมอยู่เสมอ ส่งผลให้การปฏิบัติงาน มีความยุ่งยากซับซ้อน และไม่มี ความชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาการตีความ ต้องใช้เวลาในการหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า
๔. ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างเยอะเก็นไป
๕. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ยังขาดความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง หลักเกณฑ์ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากต้องปฏิบัติหน้าที่หลายด้าน ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกิด ข้อผิดพลาดและล่าช้า
๖. ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

ข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควรมีการจัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน
๒. จัดสรรกำลังเพื่อให้เพียงพอกับการปฏิบัติงานที่ต้องมีความชำนาญด้านกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการวางแผนความต้องการใช้พัสดุให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๔. อาจให้มีการจัดหาใบเสนอราคาผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตเพิ่มเติม
๕. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ต้องศึกษาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวงหลักเกณฑ์ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอ
๖. ควรจัดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหลักสูตรที่เป็นการปฏิบัติงานใหม่ ๆ เช่น ขั้นตอนการก่อสร้าง การจัดทำ TOR ราคากลางงานก่อสร้าง ฯลฯ เพื่อจักได้รู้ขั้นตอน ตลอดจนกระบวนการปฏิบัติงานรวมถึงแลกเปลี่ยนประสบการณ์และระดมความคิดเห็น เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในงานที่ซับซ้อนมากขึ้น