



คู่มือสำหรับประชาชน
งานชำระภาษีป้าย



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

- งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก
- โทรศัพท์ : ๐-๔๔-๖๖๖-๖๔๒
- เว็บไซต์ : www.muangkae.go.th

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
- ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ป้าย หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบ กิจการอื่นๆ เพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพหรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้เสียภาษีป้าย ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้ายโดยเสียเป็นรายปียกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันเริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงวันสิ้นปีและให้คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละสามเดือนของปี โดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่งวดที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้ายของปีทั้งนี้ ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในบัญชีอัตราภาษีป้ายท้ายพระราชบัญญัตินี้

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

๑. การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

การยื่นแบบแสดงการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี ผู้เป็นเจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้ายจะต้องยื่น แบบ ภ.ป.๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ของทุกปี กรณีที่ติดตั้งป้ายใหม่หรือเปลี่ยนแปลงข้อความของป้าย จะต้องยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ติดตั้งใหม่ หรือที่เปลี่ยนแปลงข้อความ ของป้ายใหม่

๒. การไม่ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด

- ผู้เป็นเจ้าของป้ายรายใดไม่ยื่นแบบภายในกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑๐ ของ ค่าภาษี
- ผู้เป็นเจ้าของป้ายรายใดไม่ชำระเงินค่าภาษีภายในกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๒ ของค่าภาษี
- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องแสดงหลักฐานการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานประกอบการค้าหรือ ประกอบกิจการ

๓. การชำระเงินค่าภาษี

- ๒.๑ ผู้เป็นเจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้ายต้องชำระค่าภาษี ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน
- ๒.๒ กรณีที่เจ้าของป้ายยื่นแบบ (ภ.ป.๑) แสดงรายการไว้ถูกต้องครบถ้วนและพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง จะได้รับการประเมินและชำระภาษีในวันที่ยื่นแบบฯ ได้

วิธีคำนวณภาษีป้าย

กว้าง X ยาว / พื้นที่ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร = พื้นที่ที่ต้องเสียภาษีป้าย
(เศษไม่เกินห้าปัดทิ้งเกินห้าปัดขึ้น)

พื้นที่ต้องเสียภาษีป้าย X อัตราภาษีป้าย = ค่าภาษีป้ายที่ต้องชำระ



อัตราภาษีป้ายใหม่ (บาท/500 ตร.ชม.)

*มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 - 31 ธันวาคม 2566

	บัญชีท้าย พ.ร.บ. พ.ศ. 2535	กฎกระทรวง (ฉ.5) พ.ศ. 2535	กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. 2563
ประเภท 1 อักษรไทยล้วน	10	3	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 10 (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 5
ประเภท 2 อักษรไทยปนกับ ต่างประเทศ/ภาพ/ เครื่องหมายอื่น	100	20	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 52 (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 26
ประเภท 3 ไม่มีอักษรไทย/ อักษรไทยอยู่ใต้/ ต่ำกว่าต่างประเทศ	200 (ก) (ข)	40 (ก) (ข)	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 52 (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 50

ตัวอย่างการคำนวณ

- คำนวณพื้นที่เป็นตร.ชม. (การคำนวณภาษีป้าย 1 ด้าน = 1 ป้าย)

400 ซม.



บริษัท ธรรมภาษี จำกัด } 280 ซม.

พื้นที่ป้าย = 400 x 280 = 112,000 ตร.ชม.
- คำนวณภาษีป้าย

พื้นที่ป้าย × อัตราภาษีป้าย

500

ตัวอย่าง

ภาษีป้าย = 112,000 ตร.ชม. / 500 x 5 (ป้ายอักษรไทยล้วน เคลื่อนที่ไม่ได้) =

1,120 บาท

หมายเหตุ : ป้ายใดเสียน้อยกว่า ๒๐๐ บาท ให้เสียขั้นต่ำ ๒๐๐ บาท

แบบและเอกสารหลักฐานประกอบด้วย

๑. แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของป้าย
๓. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของป้าย
๔. เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบแปลนป้ายพร้อมขนาดป้าย รูปถ่ายป้าย เป็นต้น

สถานที่ชำระภาษี


งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการภาษีป้าย

ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอน	ส่วนงาน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑	<p>เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน</p> 	งานจัดเก็บรายได้	๑ นาที	ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของทุกปี (ยกเว้นป้ายที่ติดตั้งใหม่ภายใน ๑๕ วัน หลังจากติดตั้งป้าย)
	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแกร็บแบบ และตรวจสอบความถูกต้อง	งานจัดเก็บรายได้	๑ นาที	
	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแग्रะเมน ภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓) ให้เจ้าของป้ายทราบ	งานจัดเก็บรายได้	๒ นาที	กรณีการประเมินไม่ถูกต้อง ยื่นอุทธรณ์ ภายใน ๓๐ วันนับ จากได้รับหนังสือ
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ			
	๑. รับชำระภาษี	งานจัดเก็บรายได้	๑ นาที	๑๕ วันนับจากได้รับ หนังสือแจ้งการ ประเมินภาษี
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกิน เวลาที่กำหนด	งานจัดเก็บรายได้	๑ นาที	๑๐% กรณีไม่ยื่น แบบภายในกำหนด (มีนาคม) ๒% ต่อ เดือนกรณีไม่มาชำระ ภายหลังจาก ๑๕ วันที่ได้รับหนังสือ แจ้งประเมิน
	กรณีขอผ่อนชำระ	งานจัดเก็บรายได้	๒ นาที	ยอดประเมินภาษี ตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
ขั้นตอนที่ ๓ ค่าธรรมเนียม	<u>ไม่มีค่าธรรมเนียม</u>			

การให้บริการจัดเก็บภาษีป้าย

เอกสารที่ประชาชนควรมนำมาติดต่อ

1. บัตรประชาชน หรือ สำเนา
2. ทะเบียนบ้าน หรือ สำเนา
3. ใบเสร็จชำระเงินภาษีป้ายปีก่อน หรือ สำเนา
4. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบแปลนป้ายพร้อมขนาดรูปถ่ายป้าย เป็นต้น



ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีป้าย

รวมระยะเวลาให้บริการชำระภาษีไม่เกิน 5 นาที/ราย