

แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองแก

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก

มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยขอด้วยกฎหมายชื่อ.....

ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรตั้งแต่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....กำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

สถิติการลาในบึงประมาณนี้

ประเภทการลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ลาป่วย			
ลากิจส่วนตัว			
ลา.....			

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสุปราณี สังข์พันธ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่...../...../.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ขั้นต้น)

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายพรศักดิ์ หมั่นเจริญ)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองแก

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ เอกสารแนบดังนี้

๑. สำเนาเอกสารการจดทะเบียนสมรส

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาเอกสารแจ้งการเกิด หรือสูติบัตรของบุตร

จำนวน ๑ ฉบับ