

คัมภีร์นักวินัยมืออาชีพ

(ข้อมูล ณ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐)

นวัตกรรมการวินัยท้องถิ่น

- องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- เทศบาล
- องค์การบริหารส่วนตำบล
- เมืองพัทยา

ส่วนมาตรฐานวินัยบุคคลส่วนท้องถิ่น
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย

คำนำ

“คัมภีร์นักวินัยมืออาชีพ”ฉบับนี้ พัฒนามาจากคัมภีร์สัมมนาต่อเนื่องเรื่องวินัยซึ่งเริ่มจากการสัมมนาโครงการหัวเพชร ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ถือเป็นนวัตกรรมที่จัดทำขึ้นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง และเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง สามารถค้นหาเอกสารอ้างอิงได้จากหนังสือมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ สิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ได้แก่ คู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น และหลักสูตรคณะกรรมการสอบสวน (หลักสูตร ๗ วัน) ได้แก่ หนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการพลเรือน หนังสือแนวทางการลงโทษทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หนังสือรวมมติคณะรัฐมนตรี มติ ก.พ. ระเบียบที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับบ้างแล้ว

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ในปัจจุบัน จะมีจำนวนข้อตรงตามมาตรฐานทั่วไปของ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. สะดวกเมื่อเทียบเคียงอ้างอิง คัมภีร์นี้เป็นการรวบรวม เรียบเรียง จากกฎระเบียบที่กำหนดให้เป็นหมวดหมู่ และมีคำอธิบายเพิ่มเติมในรูป ข้อแนะนำ ข้อสังเกต หมายเหตุ เทียบเคียง ซึ่งเป็นเพียงการขยายความให้เข้าใจง่ายขึ้นเท่านั้น

ผู้สนใจใฝ่รู้จะได้รับประโยชน์ ขอได้โปรดเผยแพร่ไปยังผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (DIN) ทุกท่านเพื่อเป็นวิทยาทานต่อไป

ส่วนมาตรฐานวินัยบุคคลส่วนท้องถิ่น
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

ลำดับ	เรื่อง	หน้า
๑	วินัยและการรักษาวินัย	๑
๒	วิธีก่อนการดำเนินการทางวินัย	๑๕
๓	การดำเนินการทางวินัย	๑๙
๓.๑	การตั้งเรื่องทางวินัย	๒๔
๓.๒	การยึดกรรมการจากสังกัดอื่น	๒๖
๓.๓	การคัดค้านกรรมการสอบสวนและผลของการคัดค้าน	๒๘
๔	การกันเป็นพยานและการคุ้มครองพยาน	๒๙
๕	การกระทำที่ปรากฏชัดแจ้ง	๓๑
๖	การสอบสวนพิจารณา	๓๓
๖.๑	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (แบบ สว.๑)	๓๓
๖.๒	บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา (แบบ สว.๒)	๓๙
๖.๓	บันทึกการแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา (แบบ สว.๓)	๔๐
๖.๔	บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา (แบบ สว.๔)	๔๒
๖.๕	บันทึกถ้อยคำพยาน (แบบ สว.๕)	๔๓
๖.๖	รายงานการสอบสวน (แบบ สว.๖)	๔๖
๗	การลงโทษทางวินัย	๕๐
๗.๑	คำสั่งลงโทษวินัยอย่างไม่ร้ายแรง (แบบ ลท.๑ ลท.๒ ลท.๓)	๕๓
๗.๒	คำสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง (แบบ ลท.๔)	๕๕
๗.๓	คำสั่งเปลี่ยนแปลงโทษทางวินัย กรณีปกติ (แบบ ลท.๕)	๕๗
๗.๔	คำสั่งเปลี่ยนแปลงโทษทางวินัย กรณีอุทธรณ์ (แบบ ลท.๖)	๕๘
๗.๕	คำสั่งเปลี่ยนแปลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง และให้กลับเข้าราชการ (แบบ ลท.๗)	๕๙
๘	การรายงานการดำเนินการทางวินัย	๖๐
๙	ปกิณกะ	๖๕
๑๐	ยาเสพติด	๗๔
๑๑	พระราชบัญญัติล้างมลทินฯ	๗๕
๑๒	การให้ออกจากราชการ	๘๐
๑๒.๑	การสั่งพักราชการ และการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน	๘๓
๑๒.๒	การลาออกจากราชการ	๘๙
๑๓	สิทธิการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์	๙๓
๑๔	การร้องทุกข์ และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์	๑๐๒
๑๕	บทเฉพาะกาล ด้านวินัย ด้านการให้ออกจากราชการ ด้านการอุทธรณ์และร้องทุกข์	๑๐๙

คัมภีร์นักวินัยมีอาชีวะ

๑. วินัยและการรักษาวินัย

ข้อมูล ณ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ รวม ๒๘๐ ข้อ

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑. คำว่า “วินัย”	<p>๑.๑ ความหมาย</p> <p>๑.๒ ประเภท</p> <p>๑.๓ ฐานความผิด</p> <p>๑.๔ สถานโทษ</p> <p>๑.๕ ลักษณะเฉพาะ</p>	<p>มี ๒ ความหมาย คือ</p> <p>๑.๑.๑ ระเบียบ กฎเกณฑ์ แบบแผนความประพฤติที่กำหนดให้ข้าราชการต้องยึดถือปฏิบัติ</p> <p>๑.๑.๒ ลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมามีความสามารถควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบของวินัยได้</p> <p>มี ๒ ประเภท คือ</p> <p>๑.๒.๑ วินัยอย่างไม่ร้ายแรง</p> <p>๑.๒.๒ วินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>มี ๑๘ ฐาน (ดูข้อ ๒ ประกอบ)</p> <p>มี ๕ สถาน ได้แก่</p> <p>๑.๔.๑ วินัยอย่างไม่ร้ายแรง</p> <p style="padding-left: 20px;">(๑) ภาคทัณฑ์</p> <p style="padding-left: 20px;">(๒) ตัดเงินเดือน</p> <p style="padding-left: 20px;">(๓) ลดขั้นเงินเดือน</p> <p>๑.๔.๒ วินัยอย่างร้ายแรง</p> <p style="padding-left: 20px;">(๔) ปลดออก</p> <p style="padding-left: 20px;">(๕) ไล่ออก</p> <p>มี ๓ ประการ ดังนี้</p> <p>๑.๕.๑ ไม่มีอายุความ (หากมีมูลว่ากระทำผิด นาย ก อปท.สามารถดำเนินการทางวินัยได้ตลอดเวลา ตราบที่ยังรับราชการอยู่)</p> <p>๑.๕.๒ ต้องมีสถานภาพเป็นข้าราชการ (จึงจะถูกดำเนินการทางวินัยได้ เว้นเสียแต่ก่อนออกจากราชการถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาหรือต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวน ตามกฎหมาย โดยนาย ก อปท.ต้องสั่งตั้งกรรมการสอบสวนใน ๑๘๐ วันนับแต่วันพ้น หากล่วงเลยระยะเวลาดังกล่าวแล้ว</p>	<p>๑.๑ คู่มือการดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ หน้า ๒</p> <p>๑.๒ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๖ วรรค ๓</p> <p>๑.๓ ข้อ ๖-๒๓</p> <p>๑.๔ ข้อ ๒๕ วรรค ๒</p> <p>หมายเหตุ สถานโทษทางวินัยของพนักงานจ้าง/ลูกจ้าง มี ๔ สถาน คือ ภาคทัณฑ์/ตัดค่าตอบแทน/ลดค่าตอบแทน/ไล่ออก ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๕๙ ข้อ ๔๘ วรรค ๒</p> <p>๑.๕.๑ แนวทาง กพ.</p> <p>๑.๕.๒ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๒๘ วรรค ๑, ๒</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>จะตั้งกรรมการสอบสวนมิได้)</p> <p>๑.๕.๓ เป็นอำนาจของนายก อบท.สังกัดปัจจุบัน ในการออกคำสั่งตั้งกรรมการสอบสวนและ คำสั่งลงโทษ</p>	<p>๑.๕.๓ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๘๕ วรรค ๑ (เทียบเคียง)</p>
<p>๒. ฐานความผิดทางวินัย</p>	<p>มีทั้งหมด ๑๘ ฐาน</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>๑. ฐานล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศ มิได้ใช้เช่น พลเรือน หากมีการกระทำผิดเกิดขึ้น ให้ลงโทษฐาน “ประพฤติก้าว”</p> <p>๒. จะได้ยกองค์ประกอบความผิดแต่ละฐานมาอธิบายพอสังเขป</p> <p>๓. “องค์ประกอบความผิด” มีทั้งองค์ประกอบภายนอก ได้แก่ พฤติกรรม หรือการแสดงออกในการกระทำ และองค์ประกอบภายใน ได้แก่ จิตใจ ความรู้สำนึกในการกระทำ</p>	<p>ได้แก่</p> <p>๒.๑ ฐานไม่สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ</p> <p>๒.๒ ฐานไม่ซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบความผิด ๑. มีหน้าที่ราชการ ๒. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่ซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม <p>ฐานอาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบความผิด ๑. มีหน้าที่ราชการ ๒. อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตน ๓. หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ “ฐานทุจริต” เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง - องค์ประกอบความผิด ๑. มีหน้าที่ราชการ ๒. ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ ๓. เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มีควรได้ ๔. มีเจตนาทุจริต <p>๒.๓ ฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบความผิด ๑. มีหน้าที่ราชการ ๒. ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการ <p>๒.๔ ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ/ไม่เอาใจใส่/ไม่ระมัดระวังรักษา</p>	<p>๒.๑ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๖</p> <p>๒.๒ ข้อ ๗ วรรค ๑</p> <p>ข้อ ๗ วรรค ๒</p> <p>ข้อ ๗ วรรค ๓</p> <p>๒.๓ ข้อ ๘</p> <p>๒.๔ ข้อ ๙ วรรค ๑</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>ประโยชน์ของราชการ/ฐานประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ</p> <p>- องค์ประกอบความผิด</p> <p>๑. มีหน้าที่ราชการ</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่มี ความ อดสาหะ/ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่มี เอาใจใส่/ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่มี ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของราช การ/ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ ประมาทเลินเล่อ</p> <p>ฐานประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ เป็น เหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>- องค์ประกอบความผิด</p> <p>๑. มีหน้าที่ราชการ</p> <p>๒. ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ</p> <p>๓. เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่าง ร้ายแรง</p> <p>๒.๕ ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติ ครม.และ นโยบายของรัฐบาล</p> <p>- องค์ประกอบความผิด</p> <p>๑. มีหน้าที่ราชการ</p> <p>๒. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติ กรม. หรือนโยบายของรัฐบาล และ เกิดความเสียหายแก่ราชการ</p> <p>ฐานจงใจไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติ กรม. หรือนโยบายของรัฐบาล เป็น เหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>- องค์ประกอบความผิด</p> <p>๑. มีหน้าที่ราชการ</p> <p>๒. จงใจไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติ กรม.หรือนโยบายของรัฐบาล</p> <p>๓. เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่าง ร้ายแรง</p>	<p>ข้อ ๙ วรรค ๒</p> <p>๒.๕ ข้อ ๑๐ วรรค ๑</p> <p>ข้อ ๑๐ วรรค ๒</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>๒.๖ ฐานไม่สนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติ และไม่ป้องกันภัยอันตรายนั้นจนเต็มความสามารถ</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์กรประกอบความผิด <ol style="list-style-type: none"> ๑. ไม่สนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตราย และ ๒. ไม่ป้องกันภัยอันตรายซึ่งจะบังเกิดแก่ประเทศชาติจนเต็มความสามารถ <p>๒.๗ ฐานเปิดเผยความลับของทางราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์กรประกอบความผิด <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความลับของทางราชการ ๒. นำความลับของทางราชการไปเปิดเผย <p>ฐานเปิดเผยความลับของทางราชการ เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์กรประกอบความผิด <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความลับของทางราชการ ๒. นำความลับของทางราชการไปเปิดเผย ๓. เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง <p>๒.๘ ฐานขัดคำสั่งของผู้บังคับบัญชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์กรประกอบความผิด <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ๒. เป็นการสั่งในหน้าที่ราชการ ๓. เป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือระเบียบของทางราชการ ๔. มีเจตนาขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว - แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ หรือเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีให้ทบทวน ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันตามคำสั่งเดิม เป็นหนังสือต้องปฏิบัติตาม (ไม่ผิดวินัยฐานนี้) <p>ฐานขัดคำสั่งของผู้บังคับบัญชา เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็น</p>	<p>๒.๖ ข้อ ๑๑</p> <p>๒.๗ ข้อ ๑๒ วรรค ๑</p> <p>ข้อ ๑๒ วรรค ๒</p> <p>๒.๘ ข้อ ๑๓ วรรค ๑</p> <p>ข้อ ๑๓ วรรค ๒</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบความผิด <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ๒. เป็นการสั่งในหน้าที่ราชการ ๓. เป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือระเบียบของทางราชการ ๔. มีเจตนาขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว ๕. เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง <p>๒.๙ ฐานกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบความผิด <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการปฏิบัติราชการ ๒. การปฏิบัติราชการนั้นเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน - เว้นแต่ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำ หรือ ๒. ได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว <p>๒.๑๐ ฐานรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบความผิด <ol style="list-style-type: none"> ๑. ต้องมีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ๒. การรายงานนั้นมีข้อความอันเป็นเท็จ หรือมีลักษณะปกปิดข้อความจริงซึ่งควรต้องแจ้งด้วย <p>ฐานรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบความผิด <ol style="list-style-type: none"> ๑. ต้องมีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ๒. การรายงานนั้นมีข้อความอันเป็นเท็จ หรือมีลักษณะปกปิดข้อความจริงซึ่งควรต้องแจ้งด้วย ๓. เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง <p>๒.๑๑ ฐานไม่ถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบความผิด <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีระเบียบและแบบธรรมเนียมของทาง 	<p>๒.๙ ข้อ ๑๔</p> <p>๒.๑๐ ข้อ ๑๕ วรรค ๑</p> <p>ข้อ ๑๕ วรรค ๒</p> <p>๒.๑๑ ข้อ ๑๖</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>ราชการกำหนดไว้</p> <p>๒. ไม่ถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการนั้น</p> <p>๒.๑๒ ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการ</p> <p>- องค์ประกอบความผิด</p> <p>๑. มีหน้าที่ราชการ</p> <p>๒. มีการละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการนั้น</p> <p>ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการ เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (ตั้งแต่ครั้งวันขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๑๕ วัน)</p> <p>- องค์ประกอบความผิด</p> <p>๑. มีหน้าที่ราชการ</p> <p>๒. ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร</p> <p>๓. เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง</p> <p>ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>- องค์ประกอบความผิด</p> <p>๑. ละทิ้งหน้าที่ราชการ</p> <p>๒. ติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน</p> <p>๓. โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>๒.๑๓ ฐานไม่สุภาพเรียบร้อย..</p> <p>ฐานไม่รักษาความสามัคคี..</p> <p>ฐานกลั่นแกล้งกัน..</p> <p>ฐานไม่ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ..</p> <p>- องค์ประกอบความผิด</p> <p>๑. ไม่สุภาพเรียบร้อยระหว่างข้าราชการและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ</p>	<p>๒.๑๒ ข้อ ๑๗ วรรค ๑</p> <p>ข้อ ๑๗ วรรค ๒ (ลักษณะที่ ๑)</p> <p>ข้อ ๑๗ วรรค ๒ (ลักษณะที่ ๒)</p> <p>๒.๑๓ ข้อ ๑๘</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>๒. ไม่รักษาความสัมพันธ์ระหว่างข้าราชการและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ</p> <p>๓. กลั่นแกล้งกัน</p> <p>๔. ไม่ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒.๑๔ ฐานไม่ให้การต้อนรับ.. ฐานไม่ให้ความสะดวก.. ฐานไม่ให้ความเป็นธรรม.. ฐานไม่ให้การสงเคราะห์.. ฐานดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง.. ประชาชนผู้ติดต่อราชการ - องค์กรประกอบความผิด</p> <p>๑. ไม่ให้การต้อนรับ ไม่ให้ความสะดวก ไม่ให้ความเป็นธรรม ไม่ให้การ สงเคราะห์ ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือช่มเหง</p> <p>๒. กระทำต่อประชาชนผู้ติดต่อราชการ เกี่ยวกับหน้าที่ของตน ฐานดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือช่ม เหงอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่าง ร้ายแรง - องค์กรประกอบความผิด</p> <p>๑. ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือช่ม เหงอย่างร้ายแรง</p> <p>๒. เป็นการกระทำต่อประชาชนผู้ติด ต่อราชการ</p> <p>๓. กระทำโดยมีเจตนา (กระทำโดยรู้ สำนึกในการกระทำ)</p> <p>๒.๑๕ ฐานกระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำ การหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสีย ความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติ ศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน</p> <p>๒.๑๖ ฐานเป็นกรรมการผู้จัดการหรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะ คล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท</p> <p>๒.๑๗ ฐานวางตนไม่เป็นกลางทางการเมืองใน การปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในการ ปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทาง</p>	<p>๒.๑๔ ข้อ ๑๙ วรรค ๑</p> <p>ข้อ ๑๙ วรรค ๒</p> <p>๒.๑๕ ข้อ ๒๐</p> <p>๒.๑๖ ข้อ ๒๑</p> <p>๒.๑๗ ข้อ ๒๒</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	<p>หมายเหตุ วินัยของพนักงาน จ้าง/ลูกจ้าง</p>	<p>ราชการว่าด้วยมารยาททางการเมือง ของข้าราชการด้วย</p> <p>๒.๑๘ ฐานไม่รักษาชื่อเสียงของตนและรักษา เกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ ของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยกระทำการอัน ได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว (ประพฤติชั่ว ไม่ร้ายแรง ประพฤติตนไม่สมควร)</p> <p>- แนวทางพิจารณาความผิดฐาน ประพฤติชั่ว และจะเป็นวินัยอย่าง ไม่ร้ายแรง หรืออย่างร้ายแรง ดังนี้</p> <p>๑. เกียรติของข้าราชการ ๒. ความรู้สึกของสังคม ๓. เจตนาในการกระทำ (กระทำโดยรู้ สำนึกในการกระทำ)</p> <p>ฐานกระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดยคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก หรือให้รับโทษที่หนัก กว่าจำคุก (เว้นประมาท/ลหุโทษ) หรือ กระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติ ชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่าง ร้ายแรง</p> <p>- แยกฐานความผิด เป็นดังนี้</p> <p>๑. ฐานกระทำผิดอาญาจนได้รับโทษ จำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดย คำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือให้ รับโทษที่หนักกว่าจำคุก (เว้นแต่ กระทำโดยประมาท หรือเป็นความ ผิดลหุโทษ)</p> <p>๒. กระทำการอื่นใด อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง</p> <p>- ต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและ ข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วย</p> <p>- ส่วนการไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างหรือขัดคำสั่ง ผู้บังคับบัญชา เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการ อย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p>	<p>๒.๑๘ ข้อ ๒๓ วรรค ๑</p> <p>ข้อ ๒๓ วรรค ๒</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. ยกมาเพียงสังเขป หากสนใจ ให้ศึกษารายละเอียดในแต่ ละข้อเพิ่มเติมดังอ้าง</p> <p>๒. องค์ประกอบความผิดสามารถ ศึกษาเพิ่มเติมได้ในหนังสือ แนวทางการลงโทษ ตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน ก.ค.๕๐</p> <p>- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน จ้าง พ.ศ.๔๗ ข้อ ๔๘ ข้อ ๔</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
<p>๓. จะถือว่าเป็นความผิดทางวินัยฐานใดได้ พฤติการณ์ที่กระทำหรือละเว้นการกระทำต้องครบองค์ประกอบความผิดในฐานนั้น</p>	<p>หากไม่ครบองค์ประกอบความผิด จะถือว่าเป็นความผิดทางวินัยฐานนั้นไม่ได้</p>	<p>๓.๑ ตัวอย่าง เช่น “ความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ” ตามวินัยข้อ ๗ วรรค ๓ มีองค์ประกอบความผิด ๔ ประการ คือ (๑) มีหน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติ (๒) ปฏิบัติหรือละเว้นการหน้าที่นั้นโดยมิชอบ (๓) เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ (๔) มีเจตนาทุจริต</p> <p>๓.๒ หากไม่ครบองค์ประกอบความผิดฐานทุจริต อาจผิดวินัยฐานอื่น เช่น ประมาทเลินเล่อ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือประพฤติก้าว และเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง ซึ่งต้องพิจารณาจากข้อเท็จจริงเป็นเรื่อง ๆ ไป</p>	<p>๓. คู่มือการดำเนินการทางวินัยฯ หน้า ๖</p> <p>หมายเหตุ สำหรับความผิดทางวินัยฐานอื่นก็เช่นกัน ให้ตรวจดูจากคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕ หน้า ๕-๒๒ หรือหนังสือแนวทางการลงโทษตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน ก.ค.๒๕๕๐ หน้า ๑-๙๕</p>
<p>๔. หลักในการพิจารณาความผิดทางวินัย “ฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ”</p>	<p>ต้องมีพยานหลักฐานชัดเจนพอสมควร ดังนี้ ก. มีหน้าที่ราชการ ข. ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่นั้นมิชอบ ค. เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ ง. มีเจตนาทุจริต</p>	<p>โดย</p> <p>๔.๑ ผู้นั้นมีเจตนาหรือเจตนาทุจริตต่อหน้าที่ราชการ</p> <p>๔.๒ โทษที่จะลงควรลงโทษเป็นไล่ออกจากราชการ</p> <p>๔.๓ การนำเงินที่ทุจริตไปแล้วมาคืน หรือมีเหตุอันควรลดหย่อนอื่นใด ไม่อาจลดโทษเหลือเป็นปลดออกจากราชการได้</p> <p>๔.๔ ความหมาย คือ “ไล่ออกจากราชการ” สถานเดียว กล่าวคือ (๑) ลงโทษน้อยกว่าไล่ออกไม่ได้ (๒) อ่างเหตุลดหย่อนโทษไม่ได้ (๓) ไม่ระบุจำนวนเงินว่า “มากหรือน้อยเพียงใด” (๔) ให้ดูที่เจตนา (พฤติกรรมสื่อเจตนา)</p>	<p>๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป ๖๘๖ ลง ๑๓ ก.ค.๓๗ ในตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๔๐ หน้า ๑๐๒</p> <p>๔.๔ หนังสือสำนักงานเลขาธิการ กรม.ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๓๔ ลง ๒๔ ธ.ค.๓๖ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ หน้า ๑๘๘</p>
<p>๕. การลงโทษกรณีปลอมลายมือชื่อเพื่อนข้าราชการหาประโยชน์</p>	<p>ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p>	<p>ให้ลงสถานโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ</p>	<p>๕. หนังสือสำนักเลขาธิการ กรม.ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๒๒ ลง ๒๒ ก.พ. ๓๒ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยฯ หน้า ๑๙๐</p>
<p>๖. การลงโทษกรณีข้าราชการทุจริตในการสอบ</p>	<p>เป็นความผิดทางวินัย</p>	<p>๖.๑ ถ้ากระทำผิดในขณะที่เป็นข้าราชการ ๖.๒ ต้องกำชับผู้บังคับบัญชา ๖.๓ ให้ลงโทษทางวินัยสถานหนัก</p>	<p>๖. หนังสือสำนักเลขาธิการ กรม.ที่ สร ๐๔๐๑/ว.๕๐ ลง ๑๒ เม.ย. ๑๑ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยฯ หน้า ๒๐๗</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๗. การเบิกเงินค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะเดินทางและเงินอื่นในทำนองเดียวกันเป็นเท็จ	เป็นความผิดทางวินัย	๗.๑ ให้พิจารณารายละเอียดพฤติการณ์เป็นราย ๆ ไป ๗.๒ ถ้าเจตนาทุจริตฉ้อโกงแน่ชัด ผิดฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ๗.๓ ต้องลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง (ปลด/ไล้)	๗. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ว ๘ ลง ๒๖ ก.ค.๓๖ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยฯ หน้า ๒๓๐
๘. การปฏิบัติงานล่าช้า	เป็นความผิดทางวินัย	๘.๑ งานค้างค้ำง หรือล่าช้า ๘.๒ เพราะไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ๘.๓ และไม่มีเหตุผลอันสมควร ๘.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี	๘. หนังสือกรมเลขาธิการ ครม. ที่ นว ๒๙๓/๒๔๙๕ ลง ๒๗ พ.ย.๕๕ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยฯ หน้า ๒๑๔
๙. การลงโทษกรณีข้าราชการใช้เวลาราชการไปหาความสำราญส่วนตัว	เป็นเหตุให้งานในหน้าที่ค้างค้ำง	๙.๑ นับเป็นการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ๙.๒ ควรให้พิจารณาลงโทษสถานหนัก คือปลดออกหรือไล้ออกจากราชการ เพื่อมิให้เบียดเบียนอย่าง	๙. หนังสือกรมสารบัญชี ครม.ที่ นว.๒๖๔/๒๔๙๘ ลง ๑๕ ธ.ค. ๙๘ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยฯ หน้า ๒๑๐
๑๐. เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้เวลาราชการไปประกอบอาชีพส่วนตัว	เป็นความผิดทางวินัย	ให้ผู้บังคับบัญชาทราบดีว่ามีให้มีการใช้เวลาราชการไปประกอบอาชีพส่วนตัว	๑๐. หนังสือสำนักเลขาธิการ ครม.ที่ สร ๐๒๐๓/ว.๓๗ ลง ๑ มี.ค.๒๑ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยฯ หน้า ๒๐๒
๑๑. การจัดเวรรักษาราชการประจำสถานที่ราชการ	๑๑.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาคอยสอดส่องตรวจตรา ๑๑.๒ หากละทิ้งหน้าที่เวรถือเป็นการผิดวินัย	(๑) ถ้าปรากฏว่า เวรละทิ้งหน้าที่ให้ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (๒) หากเกิดอัตรากำลังเป็นทั้งวินัยและอาญา (๑) ให้นายก อบท.ดำเนินการทางวินัย (๒) นายก อบท.พิจารณาโทษให้เหมาะสมกับความผิด	๑๑.๑ หนังสือกรมเลขาธิการ ครม.ด่วนมาก ที่ น.ว. ๑๐๑/ว ๒๔๙๕ ลง ๑๘ เม.ย.๕๕ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยฯ หน้า ๓๒๓ ๑๑.๒ หนังสือสำนักเลขาธิการ ครม. ที่ นร ๐๒๐๑/ว ๑๐๓ ลง ๔ มี.ย.๒๘ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยฯ หน้า ๑๙๗ หมายเหตุ หนังสือข้อ ๑๑.๒ แก้ไขหนังสือข้อ ๑๑.๑
๑๒. ไม่มาปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ	ซึ่งเป็นหน้าที่ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๒.๑ โดยไม่มีเหตุอันสมควร ๑๒.๒ ถือว่าผิดวินัย ฐาน (๑) ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาและ (๒) ละทิ้งหน้าที่ราชการ	๑๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป๓๗๐ ลง ๒๑ มี.ย.๓๘ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๔๐ หน้า ๑๔๒
๑๓. การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการของสตรี	ให้จัดสตรีปฏิบัติหน้าที่เฉพาะใน	๑๓.๑ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการ ครม.ที่ สร ๐๒๐๕/๐๕๘ ลง ๑๙ เม.ย.๓๖	๑๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๕๘๐ ลง ๔

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	เวลากลางวัน	๑๓.๒ เว้นแต่ผู้มีหน้าที่โดยเฉพาะที่จะต้องปฏิบัติในเวลากลางคืนเท่านั้น เช่น แพทย์ พยาบาล เป็นต้น	ก.ค.๔๐ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยฯ ต.ค. ๔๐ หน้า ๒๘๗
๑๔. การ “อุทิส” เวลาของตนให้แก่ราชการ	ตามข้อ ๑๗ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘	หมายถึง ๑๔.๑ การอุทิสหรือสละเวลาทั้งหมดปฏิบัติราชการ ๑๔.๒ ตามที่ทางราชการต้องการ ๑๔.๓ รวมถึงเวลานอกเหนือจากเวลาปฏิบัติราชการตามปกติในกรณีราชการมีงานเร่งด่วนจำเป็นด้วย	๑๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๕๘๐ ลง ๔ ก.ค.๔๐ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค.๔๐ หน้า ๒๘๗
๑๕. การวินิจฉัยคำว่า “ละทิ้ง” กับคำว่า “ทอดทิ้ง” หน้าที่ราชการ	มีลักษณะต่างกัน	๑๕.๑ ละทิ้ง หมายถึง ตัวไม่อยู่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ จะลงชื่อหรือไม่ก็ตาม (การลงชื่อเป็นเพียงระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ ตามวินัยข้อ ๑๖ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยฯ) ๑๕.๒ ทอดทิ้ง หมายถึง ไม่เอาเป็นธุระ ไม่เอาใจใส่ ตัวอยู่แต่ไม่ทำงาน	๑๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๒๒๙ ลง ๑๐ พ.ค.๓๗ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ หน้า ๒๑๗
๑๖. จะถือว่าขาดราชการต้องเป็นกรณีไม่มาทำงาน ตั้งแต่ครั้งวันขึ้นไป	ไม่ถึงครึ่งวันยังไม่ถือว่าเป็นการขาดราชการ (เพียงเป็นการมาสาย)	เป็นการกระทำผิดวินัยฐานไม่ปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ (มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยฯ ข้อ ๑๖)	๑๖. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป ๗๓๗ ลง ๑๙ ต.ค.๓๘ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๔๐ หน้า ๑๕๙
๑๗. การลงโทษผู้กระทำผิดวินัยฐานละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร (พนักงานจ้าง/ลูกจ้างเพียง ๗ วัน)	๑๗.๑ กรณีไม่กลับมาปฏิบัติราชการอีกเลย ๑๗.๒ กรณีกลับมาปฏิบัติราชการอีก ๑๗.๓ ทั้งสองกรณีให้นับวันหยุดราชการ (ตรงกลาง) รวมด้วย	(๑) มีโทษสถานเดียวคือ “ไล่ออกจากราชการ” (๒) ลงโทษน้อยกว่าไล่ออกไม่ได้ (๓) อ่างเหตุลดหย่อนโทษไม่ได้ (๔) ให้ลงโทษย้อนหลังไปถึงวันเริ่มขาดราชการ (๑) สถานโทษเป็นไปตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏในทางสอบสวน (อาจลงโทษปลดก็ได้) (๒) จะลงโทษย้อนหลังไม่ได้ (เว้นแต่ถูกสั่งพัก/สั่งให้ออกไว้ก่อน/ถูกจับกุม/คุมขัง ฯลฯ ให้สั่งลงโทษย้อนหลังไปถึงวันถูกสั่งพัก/สั่งให้ออกไว้ก่อน/ถูกจับกุม/คุมขัง ฯลฯ นั้น)	๑๗.๑ หนังสือสำนักงานเลขาธิการกรมที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๓๔ ลง ๒๔ ธ.ค.๓๖ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยฯ หน้า ๑๘๘ ๑๗.๒ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๖ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ ข้อ ๓๐ ๑๗.๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๑๐๐๐ ลง ๒๙ พ.ย.๓๗ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยฯ หน้า ๒๑๘

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		ราชการ เช่น ๑. เสพสุราในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๒. เมาสุราเสียราชการ ๓. เมาสุราในที่ชุมนุมจนเกิดเรื่องเสียหายหรือเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ	
๒๑. การให้ถ้อยคำกลับไปกลับมา	ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโทษทางวินัย	๒๑.๑ เป็นผู้กล่าวหาหรือพยานให้ถ้อยคำเป็นเท็จหลายครั้งไม่ตรงกัน ๒๑.๒ มีเจตนาปิดบังความจริงไม่ว่าในขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยหรือขั้นตอนการอุทธรณ์ ๒๑.๓ ทำให้ไม่ได้ความจริงและยุติธรรม เสียหายแก่ราชการ ๒๑.๔ บางกรณีอาจเป็นวินัยอย่างร้ายแรงถึงขั้นลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการได้	๒๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๑๒/ว ๑ ลง ๒๔ ม.ค. ๒๕ ในหนังสือรวมมติ ครม. มติ ก.พ.และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัยฯ ก.ค.๕๒ หน้า ๓๘๖
๒๒. การให้ถ้อยคำในการสอบสวนอันเป็นเท็จ	๒๒.๑ ในฐานะเป็นผู้ถูกกล่าวหา ๒๒.๒ ในฐานะเป็นพยาน	๒๒.๑.๑ ถือเป็นการผิดทางวินัย ๒๒.๑.๒ ร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรงขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงเป็นเรื่อง ๆ ไป ๒๒.๑.๓ ให้นำยก อปท.แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยตามควรแก่กรณีต่อไป ๒๒.๒.๑ ดำเนินการเช่นข้อ ๒๒.๑	๒๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๑๒/ว ๑ ลง ๒๔ ม.ค.๒๕ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๕๕ หน้า ๑๙๒
๒๓. รลยนต์ของทางราชการได้รับความเสียหาย	ต้องแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ (ทุกครั้ง)	หากฝ่าฝืนไม่แจ้งความร้องทุกข์ ๒๓.๑ ควรถูกดำเนินการทางวินัย ๒๓.๒ หรือดำเนินคดีอาญา	๒๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๘/ว.๒๗๒๗๔ ลง ๑๙ ก.ค.๒๕ ในหนังสือรวมมติ ครม. มติ ก.พ.และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัย ก.ค.๕๒ หน้า ๖๓๐
๒๔. การไว้ผมและแต่งกายของข้าราชการ (เจ้าหน้าที่ของรัฐ)	ให้รักษาวินัยธรรมโดยดำเนินการเป็นตัวอย่างแก่ประชาชนทั่วไป	๑๕๘.๑ ชายไม่ให้ไว้ผมยาวปิดตีนผม ๑๕๘.๒ หญิงไม่ให้สวมกระโปรงสั้นเหนือเข่า ๑๕๘.๓ ชายหญิงไม่ให้คาดเข็มขัดได้สะตือ	๒๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ลง ๖ มิ.ย.๑๖ ตามหนังสือสำนักเลขา ครม.ที่ สร ๐๒๐๓ /ว ๕๕ ลง ๘ มิ.ย.๑๖
๒๕. ห้ามเชิญแขกมางานเลี้ยง (เป็นนโยบายรัฐบาลและแบบธรรมเนียมของทางราชการ)	อันเป็นการทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	หากฝ่าฝืนถือว่ามิใช่เป็นความผิดทางวินัย เช่น ๑๕๙.๑ งานวันเกิด เลี้ยงรับ เลี้ยงส่ง ๑๕๙.๒ ฉลองยศหรือตำแหน่ง ๑๕๙.๓ ขึ้นบ้านใหม่ ครบรอบแต่งงาน ๑๕๙.๔ โคนจุก บวชนาค เป็นต้น	๒๕. หนังสือสำนักเลขา ครม. ที่ สร ๐๒๐๒/ว ๖๗ ลง ๒๐ ก.ค.๑๖ ในหนังสือรวมมติ ครม. มติ ก.พ.และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัย ก.ค.๕๒ หน้า ๙๖

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๒๖. การไม่รับส่งมอบงานในหน้าที่ราชการ	อาจเป็นความผิดทางวินัยได้	ผู้พ้นจากตำแหน่ง เพราะ ๒๖.๑ ออกจากราชการทุกกรณี เว้นแต่ตาย ๒๖.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่น โดยพ้นจากตำแหน่งเดิม ๒๖.๓ ถูกพักราชการ ๒๖.๔ พ้นจากหน้าที่ในตำแหน่งที่ดำรงอยู่ เพื่อไปรักษาฯ ตำแหน่งอื่นที่ว่าง ต้องมีการส่งมอบงานตามระเบียบ	๒๖. หนังสือสำนักเลขาธิการ กรมที่สร ๐๒๐๓/ว ๓๖ ลง ๑๓ ก.พ.๒๕ ในหนังสือรวมมติ กรม. มติ ก.พ.และระเบียบที่เกี่ยวกับวินัย ก.ค.๕๒ หน้า ๑๑๖
๒๗. ให้เลิกใช้บริการทางเพศ	ระหว่างไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัด	๒๗.๑ ทั้งราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๒๗.๒ นำมาใช้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่นด้วย	๒๗. หนังสือสำนักเลขาธิการ กรมที่สร ๐๒๐๓/ว ๒๙ ลง ๑๙ ก.พ.๒๕ ในหนังสือรวมมติ กรม.มติ ก.พ.และระเบียบที่เกี่ยวกับวินัย ก.ค.๕๒ หน้า ๑๓๖
๒๘. การละเมิดมาตรฐานทางจริยธรรม	เป็นความผิดทางวินัย	(๑) ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๐ การละเมิดจริยธรรมไม่ถึงเป็นความผิดทางวินัย เพราะกฎจะใช้คำว่า “พึง” หรือ “ควร” ไม่ใช่คำว่า “ให้” หรือ “ต้อง” (๒) รัฐธรรมนูญบัญญัติให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม (๓) จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง มี ๙ ประการ ได้แก่ ๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม ๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ ๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย ๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ ๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง ๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร	(๒) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ม. ๒๗๙ (๓) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมฯ ลง ๑๑ ส.ค.๕๘ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๔๐ ลง ๙ ก.ย. ๕๕

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		(๔) กรณีการกระทำในเรื่องเดียวกัน แต่เป็นความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ด้วย ให้ส่งลงโทษในสถานโทษที่หนักที่สุดเพียงสถานเดียวแห่งการกระทำนั้น	(๔) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๔ วรรค ๓

๒. วิธีก่อนการดำเนินการทางวินัย

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๒๙. หน้าที่ของผู้บังคับบัญชาด้านวินัย	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ	มีหน้าที่ (๑) เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีวินัย โดยปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ให้การฝึกอบรม จูงใจ สร้างขวัญและกำลังใจ หรือการอื่นใดในการเสริมสร้างพัฒนาทัศนคติ และจิตสำนึกให้มีวินัย (๒) ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย โดยเอาใจใส่ สังเกตการณ์ และขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการทำผิดวินัย (๓) ดำเนินการทางวินัยทันทีเมื่อมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย (กรณีเป็นผู้บังคับบัญชาอื่นที่มีใช้นายก อปท. จะต้องได้รับมอบอำนาจจากนายก อปท. ก่อน)	๒๙. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๒๔ วรรค ๑-๔ (๓) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ม. ๑๕ วรรค ๒
๓๐. เมื่อปรากฏกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดกระทำผิดวินัย โดยมีพยานหลักฐาน ในเบื้องต้นอยู่แล้ว	ให้ดำเนินการทางวินัยทันที (คำว่า “ทันที” คือในขณะนั้นเอง)	๓๐.๑ กล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้สอบสวนตามที่นายก อปท. เห็นสมควร ๓๐.๒ กล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้นายก อปท. แต่งตั้งกรรมการขึ้นทำการสอบสวน (ดูข้อ ๗๒ ประกอบ)	๓๐. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๒๔ วรรค ๔, ข้อ ๒๖ วรรค ๓, ๖ หนังสือสำนักงาน ก.อบต., ก.ท. และ ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙๒/ว ๑๙๕ ลง ๘ ก.ย. ๕๘ และหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙๑/ว ๑๔๓ ลง ๖ ก.พ. ๕๖
๓๑. (๑) เมื่อมีการกล่าวหาโดยปรากฏตัวผู้กล่าวหา หรือ	(๑) ให้นายก อปท. รับสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่า “มีมูล” หรือไม่	๓๑.๑ การสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นจะกระทำโดยแต่งตั้ง (ใช้วิธีใดก็ได้) (๑) กรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง (๒) กรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือ (๓) กรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง	๓๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๒๔

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
<p>(๒) มีกรณีเป็นที่สงสัยว่าผู้ใดกระทำผิดวินัย โดยยังไม่มีการพยานหลักฐาน</p> <p>(๓) การกล่าวหาต้องทำเป็นหนังสือ ถ้าเป็นการกล่าวหาด้วยวาจา...</p> <p>(๔) เมื่อข้าราชการถูกร้องเรียนกล่าวโทษว่ากระทำผิดวินัย</p>	<p>(๒) ไม่ระบุหรือไม่ลงชื่อผู้กล่าวหา แต่ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา หรือข้อเท็จจริงเพียงพอที่จะสืบสวนได้</p> <p>(๓) ให้ผู้บังคับบัญชาที่รับฟังจัดให้มีการจัดทำเป็นหนังสือ ลงชื่อผู้เล่าไว้ด้วย</p> <p>ก. ขั้นตอนดำเนินการ</p> <p>ข. การร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์</p>	<p>๓๑.๒ ถ้าเห็นว่าไม่มีมูล จึงจะยุติเรื่องได้</p> <p>๓๑.๓ ถ้าเห็นว่าไม่มีมูล ให้ดำเนินการทางวินัยทันที</p> <p>๓๑.๔ หากความปรากฏแก่ผู้บังคับบัญชาอื่นที่มีใช้นายก อปท.ให้รายงานตามลำดับชั้นถึงนายก อปท.โดยเร็ว</p> <p>๑) เมื่อได้รับเรื่องราวกล่าวโทษ ให้ผู้บังคับบัญชาถือเป็นความลับของทางราชการ</p> <p>๒) ให้ผู้บังคับบัญชาสืบสวนทางลับว่ามีมูลหรือไม่ ถ้าไม่มีมูลให้สั่งยุติเรื่อง และให้ดำเนินการโดยเร็ว</p> <p>๓) ถ้ามีมูลอาญา ให้ดำเนินการทางอาญา และวินัย</p> <p>๔) ให้คุ้มครองพยาน อย่าให้ต้องรับภัย</p> <p>๕) กรณีมีเหตุละเมิด ก็ให้ดำเนินการทางละเมิดไปพร้อมกันด้วย</p> <p>ให้พิจารณาเฉพาะรายที่</p> <p>๑) ระบุหลักฐาน</p> <p>๒) มีกรณีแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง</p> <p>๓) หรือที่มีการชี้พยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น (ดูข้อ ๓๑ (๒) ประกอบ ซึ่งหนังสือ กรม.ฉบับนี้ได้กำหนดเป็นมาตรฐานทั่วไปแล้ว)</p>	<p>ก. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๒๐๘.๓/ว ๒๐๗ ลง ๒๕ ม.ค. ๔๒ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยฯ หน้า ๒๕๐</p> <p>ข. หนังสือสำนักเลขาธิการ กรม. ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลง ๒๕ ธ.ค.๔๑ ในหนังสือรวมมติ กรม. มติ ก.พ.และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัยฯ ก.ค. ๕๒ หน้า ๒๑๕</p>
<p>๓๒. ผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติโดยไม่สุจริต ในข้อ ๒๙ - ๓๑ ดังกล่าวข้างต้น</p>	<p>๑) ถ้าเป็นข้าราชการ ถือว่ากระทำผิดวินัย</p> <p>๒) หากเป็นนายก อปท.ถือว่าไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ฯลฯ</p>	<p>๑) ให้นายก อปท.ดำเนินการทางวินัยอีกส่วนหนึ่งต่างหาก</p> <p>๒) ให้ผู้กำกับดูแลดำเนินการตาม พ.ร.บ.จัดตั้ง อปท.ว่าด้วยการควบคุม กำกับ ดูแล</p>	<p>๓๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๒๔ วรรค ๑๒</p>
<p>๓๓. การสอบข้อเท็จจริงเมื่อ อบต.,เทศบาล, อบจ. หรือเมืองพัทยาถูกร้องเรียน</p>	<p>ให้จังหวัดเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง</p>	<p>โดยตั้งกรรมการตรวจสอบจากข้าราชการส่วนอื่นที่มีใช้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องนั้น</p> <p>๓๓.๑ กรณี อบต.หรือเทศบาลตำบล จังหวัดอาจมอบให้อำเภอดำเนินการ</p>	<p>๓๓.๑ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๕๔๘ ลง ๙ ส.ค.๔๘</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		๓๓.๒ กรณีที่เป็นเทศบาลเมือง, เทศบาลนคร, อบจ.หรือเมืองพัทยา จังหวัดต้องดำเนินการสอบข้อเท็จจริงเอง	๓๓.๒ พ.ร.บ.จัดตั้ง อบต. ม.๙๐ เทศบาล ม. ๓๑ อบจ. ม. ๓๗ เมืองพัทยา ม.๙๔
๓๔. การสอบข้อเท็จจริง	ผู้มีอำนาจต้องการทราบความเป็นไปในเรื่องนั้น	๓๔.๑ เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้ตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริง ๓๔.๒ ไม่มีกฎหมายบัญญัติถึงกระบวนการ หรือวิธีการสอบโดยละเอียดไว้ ๓๔.๓ แสวงหาได้เท่าที่ไม่ขัดกฎหมาย	๓๔. หากจำเป็นต้องทำการสอบ มักนำแนวทางของวินัยมาใช้โดยอนุโลม
๓๕. คำว่า “การส่งเรื่อง” กับ “การชี้มูล” ทางวินัย	มีความแตกต่างกัน	<p>๓๕.๑ การส่งเรื่อง</p> <p>(๑) หน่วยงานที่ส่งเรื่องยังมีได้นำเข้าสู่กระบวนการตามปกติ</p> <p>(๒) เพียงพิจารณาแล้วน่าจะเชื่อว่าเรื่องนั้นมีมูลการกระทำความผิด</p> <p>(๓) จึงส่งเรื่องมาให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของตน</p> <p>(๔) กรณีนี้ยังไม่ควรดำเนินการทางวินัยทันที จนกว่าจะพบมูลความผิด</p> <p>๓๕.๒ การชี้มูล</p> <p>(๑) หน่วยงานที่ชี้มูลได้นำเข้าสู่กระบวนการสอบสวน ไต่สวน หรือพิจารณาแล้วเห็นว่ามีมูลการกระทำความผิดทางวินัย อาญา หรือละเมิด</p> <p>(๒) ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการตามที่มีการชี้มูลนั้น</p> <p>ทั้งสองประการ ต้องแจ้งหรือรายงานให้ผู้ส่งเรื่องหรือผู้ชี้มูลทราบด้วย</p>	หลักการทั่วไป
๓๖. ลักษณะการส่งเรื่อง	<p>๓๖.๑ ส่งเรื่องโดยหน่วยงานของรัฐ</p> <p>๓๖.๒ ส่งเรื่องโดยเอกชน</p>	<p>๓๖.๑.๑ ป.ป.ช.ส่งเรื่อง ให้ดำเนินการ ตามข้อ ๓๑. (๑)</p> <p>๓๖.๑.๒ ป.ป.ช.ส่งเรื่อง ให้ดำเนินการ ตามข้อ ๓๕.๒</p> <p>๓๖.๑.๓ สตง.,กระทรวง กรม จังหวัด อำเภอ ศูนย์ดำรงธรรม ส่งเรื่อง ให้ดำเนินการ ตามข้อ ๓๑. (๑)</p> <p>๓๖.๒.๑ ให้ดำเนินการ ตามข้อ ๓๑. (๑)</p>	<p>๓๖.๑.๑ พ.ร.บ. ป.ป.ช. ๔๒ ม. ๘๙/๒</p> <p>๓๖.๑.๒ พ.ร.บ. ป.ป.ช. ๔๒ ม. ๘๙/๔</p> <p>๓๖.๑.๓ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๒๔ วรรค ๕</p>
๓๗. ลักษณะการชี้มูล	๓๗.๑ ชี้มูลความผิดโดยหน่วยงานของรัฐ	๓๗.๑.๑ ป.ป.ช.ชี้มูล ตามมาตรา ๙๒ ให้นายก อบท.ใช้เป็นสำนวนการสอบสวนทางวินัยพิจารณาถึงโทษผู้ถูกกล่าวหาได้	๓๗.๑.๑ พ.ร.บ. ป.ป.ช. ๔๒ ม. ๙๒ และ ๙๓

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	<p>๓๗.๒ ข้อมูลโดยเอกชน (มีพยานหลักฐานในเบื้องต้นอยู่แล้ว)</p>	<p>เลย ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันรับเรื่อง (กรณีเป็นวินัยร้ายแรง ต้องส่งให้ ก.จังหวัดเห็นชอบก่อน เพื่อให้ครบถ้วน ตาม พ.ร.บ.บุคคลฯ ปี ๔๒ ม.๑๕) และส่งคำสั่งลงโทษไปยัง ป.ป.ช.ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันออกคำสั่งลงโทษ</p> <p>๓๗.๑.๒ สดง.ข้อมูลตามมาตรา ๔๖ และให้รายงานภายใน ๙๐ วัน เป็นการชี้มูลฐานทุจริต (เป็นวินัยอย่างร้ายแรง) นายก อปท.ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน (ใช้แบบ สว.๑) ตามข้อ ๗๒</p> <p>๓๗.๑.๓ สดง.ข้อมูลตามมาตรา ๔๔ และให้รายงานภายใน ๖๐ วัน คือการชี้มูลฐานไม่ปฏิบัติตามระเบียบ นายก อปท.ต้องแต่งตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย (จะเป็นร้ายแรงหรือไม่อยู่ที่การชี้มูล ถ้าไม่ระบุ ควรตั้งไม่ร้ายแรงก่อน หากพบว่าร้ายแรงจึงตั้งใหม่)</p> <p>๓๗.๑.๔ กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด อำเภอ ศูนย์ดำรงธรรมชี้มูลตามกฎหมาย นายก อปท.ต้องตรวจสอบว่าหนังสือแจ้งให้ดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรง ซึ่งต้องดำเนินการตามนั้น</p> <p>๓๗.๒.๑ ให้ดำเนินการ ตามข้อ ๓๑. (๑) หรือข้อ ๓๑. (๒) แล้วแต่กรณี</p>	<p>หมายเหตุ ขณะอยู่ระหว่างการพิจารณาของ ก.จังหวัด ให้แจ้ง/รายงาน ป.ป.ช.ทราบ เพราะอาจเกินกำหนดเวลา ๓๐ วัน</p> <p>๓๗.๑.๒ พ.ร.บ. สดง. ม. ๔๖</p> <p>๓๗.๑.๓ พ.ร.บ. สดง. ม. ๔๔</p> <p>๓๗.๑.๔ พ.ร.บ.จัดตั้ง อบจ. ม. ๗๗, เมืองพัทยา ม. ๙๔ เทศบาล ม.๗๑, อบต. ม.๙๐ ฯลฯ</p> <p>๓๗.๒ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยฯ ข้อ ๒๔ วรรค ๔ และข้อ ๒๖ วรรค ๓,๕,๖ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.อบต.,กท.และ กจ.ที่ มท ๐๘๐๙๒/ว ๑๙๕ ลง ๘ กย.๕๘ และหนังสือสำนักงาน ก.จ., กท.และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว๑๔๓ ลง ๖ ก.พ.๕๖</p>
<p>๓๘. การชี้มูลความผิดทางวินัย</p>	<p>เป็นจุดเริ่มต้นของกระบวนการทางวินัย ซึ่งนายก อปท.ไม่ต้องสอบข้อเท็จจริงอีก</p>	<p>๓๘.๑ ชี้มูลว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ดำเนินการสอบสวนตามที่นายก อปท. เห็นสมควร (ดูข้อ ๔๙ ประกอบ)</p> <p>๓๘.๒ ชี้มูลว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้</p>	<p>๓๘. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๒๓ วรรค ๓, ๖</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	(เว้นแต่การชี้มูลซึ่งไม่มีชื่อผู้ถูกชี้มูลอาจตรวจสอบจากเอกสารได้)	นายก อปท.แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำ การสอบสวน (ใช้แบบ สว.๑) (ดูข้อ ๗๒ ประกอบ)	

๓. การดำเนินการทางวินัย

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๓๙. คำว่า “การดำเนินการทางวินัย”	<p>๓๙.๑ ปรัชญาของการดำเนินการทางวินัย มี ๓ ประการ</p> <p>๓๙.๒ คุณสมบัติของผู้ดำเนินการทางวินัย มี ๓ ประการ</p> <p>๓๙.๓ สิทธิของผู้ดำเนินการทางวินัย มี ๓ ประการ</p> <p>๓๙.๔ บทบาทของผู้ดำเนินการทางวินัย มี ๓ ประการ</p> <p>๓๙.๕ ความหมาย</p>	<p>ได้แก่</p> <p>(๑) หลักความยุติธรรม (Justice)</p> <p>(๒) หลักความเป็นธรรม (Fairness)</p> <p>(๓) หลักความรวดเร็ว (Promtness)</p> <p>หมายเหตุ Justice delayed is justice denied = ความยุติธรรมที่ล่าช้า คือความอยุติธรรม</p> <p>ได้แก่</p> <p>(๑) มีความรอบรู้ (knowledge)</p> <p>(๒) มีคุณธรรม (Morality)</p> <p>(๓) มีความกล้าหาญ (Fearlessly)</p> <p>ได้แก่</p> <p>(๑) สิทธิรายงานข้อเท็จจริง</p> <p>(๒) สิทธิใช้ดุลพินิจวินิจฉัยข้อเท็จจริง</p> <p>(๓) สิทธิใช้ดุลพินิจเสนอแนะการลงโทษ</p> <p>ก. บทบาทอย่างแข็ง คือ</p> <p>(๑) ผู้ทำตามกฎหมาย</p> <p>(๒) ผู้ปราบปราม</p> <p>(๓) ผู้รักษาประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>(๔) ผู้รักษาอาญาสิทธิ์</p> <p>(๕) ผู้แสวงประโยชน์</p> <p>ข. บทบาทอย่างกลาง คือ</p> <p>ผู้ทรงไว้ซึ่งความยุติธรรม</p> <p>ค. บทบาทอย่างอ่อน คือ</p> <p>(๑) ผู้ทำตามนโยบาย</p> <p>(๒) ผู้ประนีประนอม</p> <p>(๓) ผู้รักษาประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>(๔) ผู้รักษาตัวรอด</p> <p>(๕) ผู้แสวงบุญ</p> <p>หมายเหตุ ให้ถือบทบาทอย่างกลาง</p> <p>๓๙.๕.๑ การดำเนินการทั้งหลายที่กระทำเป็น</p>	<p>๓๙. แนวทาง ก.พ.</p> <p>๓๙.๕.๑ คู่มือการดำเนินการทาง</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	<p>๓๙.๖ ประเภท</p> <p>๓๙.๗ ผลของการ “ตั้งเรื่อง”</p>	<p>วิธีการตามกฎหมาย เมื่อมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย กล่าวคือจะถือว่ามีการดำเนินการทางวินัยก็ต่อเมื่อได้เริ่ม “ตั้งเรื่อง” เพื่อดำเนินการทางวินัยแล้ว</p> <p>๓๙.๖.๑ การตั้งเรื่องกล่าวหา</p> <p>๓๙.๖.๒ การสืบสวนหรือสอบสวน</p> <p>๓๙.๖.๓ การพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ</p> <p>๓๙.๖.๔ การสั่งลงโทษหรืองดโทษ</p> <p>๓๙.๖.๕ การดำเนินการต่าง ๆ ระหว่างการสอบสวนพิจารณา เช่น การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน</p> <p>๓๙.๗.๑ ถ้าฟังได้ว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยก็ให้ออกคำสั่งลงโทษอย่างไม่ร้ายแรงหรืออย่างร้ายแรง แล้วแต่กรณี</p> <p>๓๙.๗.๒ ถ้ายังฟังไม่ได้ว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดจึงจะสั่งยุติเรื่องเป็นหนังสือได้</p> <p>๓๙.๗.๓ ผลของการตั้งเรื่องเพื่อดำเนินการทางวินัยจะออกมาอย่างไรก็ตาม ต้องรายงานไปยัง ก.จังหวัด ทุกเรื่อง</p>	<p>วินัยฯ พ.ศ.๔๕ หน้า ๒๕</p> <p>๓๙.๖.๑ หน้า ๒๙</p> <p>๓๙.๖.๒ หน้า ๒๕ และ ๓๑</p> <p>๓๙.๖.๓ หน้า ๙๗</p> <p>๓๙.๖.๔ หน้า ๑๐๑</p> <p>๓๙.๖.๕ หน้า ๘๕ และ ๙๑</p> <p>๓๙.๗ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๒๖ วรรค ๗</p> <p>๓๙.๗.๓ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๗ วรรค ๑</p>
<p>๔๐. คำว่า “กระบวนการทางวินัย”</p>	<p>๔๐.๑ ความหมาย</p> <p>๔๐.๒ ประเภท</p> <p>๔๐.๓ ขั้นตอน</p>	<p>๔๐.๑.๑ เริ่มแต่มีการตั้งเรื่องกล่าวหา (บันทึกตั้งเรื่อง/ออกคำสั่งตั้งกรรมการสอบสวน) จนรายงานเสร็จสิ้นและไม่ต้องทำสิ่งใดอีก</p> <p>๔๐.๒.๑ แยกเป็น</p> <p>(๑) การตั้งเรื่องกล่าวหา</p> <p>(๒) การสืบสวนหรือสอบสวน</p> <p>(๓) การพิจารณาความผิดและโทษ</p> <p>(๔) การสั่งลงโทษหรืองดโทษ</p> <p>(๕) การดำเนินการต่าง ๆ ระหว่างการสอบสวนพิจารณา เช่น การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน (เฉพาะตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง)</p> <p>(๖) การรายงานการดำเนินการทางวินัย</p> <p>๗) การพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยของ ก.จังหวัด</p> <p>แบ่งเป็น ๒ ขั้นตอน (ดูข้อ ๔๐.๒ ข้างต้น)</p>	<p>๔๐.๑.๑ คู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๔๕ หน้า ๒๕</p> <p>(๑) หน้า ๒๙</p> <p>(๒) หน้า ๒๕ และ ๓๑</p> <p>(๓) หน้า ๙๗</p> <p>(๔) หน้า ๑๐๑</p> <p>(๕) หน้า ๘๕ และ ๙๑</p> <p>(๖) หน้า ๑๓๗</p> <p>(๗) หน้า ๑๓๙ และ ๑๔๒</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		๑) ขั้นตอนของนายก อบท. ข้อ ๑) - ๖) ๒) ขั้นตอนของ ก.จังหวัด ข้อ ๗)	
๔๑. คำว่า “การสอบสวนพิจารณา”	๔๑.๑ เพื่อให้ได้ ความจริง และความ ยุติธรรม ๔๑.๒ ผลของการ สอบสวน พิจารณา (ของนายก อบท.)	การสอบสวนพิจารณา (ตั้งแต่เริ่มตั้งเรื่อง/ตั้ง กรรมการสอบสวน จนถึงการออกคำสั่งลงโทษ) ต่อไปนี้ ใช้หลักเกณฑ์การสอบสวนเดียวกัน คือ ๑) ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย อย่างร้ายแรง ๒) ถูกกล่าวหาหรือสงสัยว่าหย่อน ความสามารถในอันที่จะปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ๓) บกพร่องในหน้าที่ราชการ ๔) ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่ราชการ (๑) ผลต่อการเลื่อนขั้นเงินเดือน ถูกแต่งตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือ อยู่ระหว่างการสอบสวนทั้งร้ายแรงและไม่ร้าย แรง เลื่อนขั้นเงินเดือนได้ทุกตำแหน่งและระดับ เมื่อการสอบสวนพิจารณาแล้วเสร็จ ๑) ถูกลงโทษไม่หนักกว่าภาคทัณฑ์ เลื่อนขั้นเงินเดือนได้ทุกตำแหน่ง และระดับ ๒) ถูกลงโทษหนักกว่าภาคทัณฑ์ เลื่อนขั้นเงินเดือนไม่ได้ทุกตำแหน่ง และระดับ (โทษตัดเงินเดือนและ ลดขั้นเงินเดือน) ๓) ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจาก ราชการ ห้ามเลื่อนขั้นเงินเดือนทุก ตำแหน่งและระดับ (๒) ผลต่อการเลื่อนระดับ ๑) ถูกแต่งตั้งกรรมการสอบสวนทาง วินัยอย่างไม่ร้ายแรง เลื่อนระดับ ได้ทุกตำแหน่งและระดับ ๒) ถูกแต่งตั้งกรรมการสอบสวนทาง วินัย (อย่างร้ายแรง) ตำแหน่งสาย งานผู้ปฏิบัติ เลื่อนระดับได้ทุกตำแหน่ง และระดับ ๓) ถูกแต่งตั้งกรรมการสอบสวนทาง วินัย (อย่างร้ายแรง) ตำแหน่งเฉพาะ สายงานนักบริหารงานเทศบาล	๔๑.๑ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๔๘ (๑) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ การกำหนดหลักเกณฑ์ การเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ พ.ศ.๕๘ ข้อ ๑๕ (๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ การเลื่อนระดับฯ พ.ศ. ๕๕

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
คำว่า “การสอบสวน”	มีวัตถุประสงค์ ๔ ประการ คือ	<p>การเลื่อนระดับยังไม่มีการแก้ไข มาตรฐานทั่วไป หากจำเป็นต้อง เลื่อนระดับควรหารือ ก.กลาง)</p> <p>เมื่อการสอบสวนพิจารณาแล้วเสร็จ</p> <p>๑) ถูกลงโทษไม่หนักกว่าภาคทัณฑ์ เลื่อนระดับได้ทุกตำแหน่งและระดับ</p> <p>๒) ถูกลงโทษหนักกว่าภาคทัณฑ์ เลื่อน ระดับไม่ได้ทุกตำแหน่งและระดับ (ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน)</p> <p>๓) ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจาก ราชการ ห้ามเลื่อนระดับทุกตำแหน่ง และระดับ</p> <p>เพื่อ</p> <p>(๑) ให้ผู้ถูกกล่าวหาได้ต่อสู้แก้ตัว</p> <p>(๒) รวบรวมพยานหลักฐาน</p> <p>(๓) พิสูจน์ข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ต่าง ๆ</p> <p>(๔) ค้นหาความจริงและความยุติธรรม</p>	แนวทาง ก.พ.
๔๒. อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ วินัย	<p>๔๒.๑ อำนาจในการ ดำเนินการทาง วินัย</p> <p>๔๒.๒ อำนาจในการ พิจารณาราย งานการดำเนิน การทางวินัย</p>	<p>๔๒.๑.๑ เป็นอำนาจของนายก อปท.</p> <p>๔๒.๑.๒ ต้องเป็นนายก อปท.ซึ่งเป็นผู้บังคับ บัญชา ณ วันที่ออกคำสั่ง (แต่งตั้ง กรรมการสอบสวน/ลงโทษ)</p> <p>๔๒.๑.๓ ผู้บังคับบัญชาอื่นอาจมีอำนาจได้ หาก นายก อปท.มอบอำนาจ</p> <p>๔๒.๒.๑ กรณี ก.จังหวัด ต้องเป็น ก.จังหวัดเจ้า สังกัด ณ วันที่พิจารณาหรือมีมติ</p>	<p>๔๒.๑.๑ พ.ร.บ.ระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๔๒ ม. ๑๕ วรรค ๑</p> <p>๔๒.๑.๓ พ.ร.บ.ระเบียบบริหาร งานบุคคลฯ ม. ๑๕ วรรค ๒</p> <p>๔๒.๒.๑ ม. ๑๕ วรรค ๒ ประ กอบมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับวินัยฯ ข้อ ๘๕</p>
๔๓. การสอบสวนทางวินัย	หากจะนำผลการ สอบสวนไปใช้ลง โทษทางวินัย ต้องมี องค์ประกอบ ๓ ประการ ดังนี้	<p>หัวใจการสอบสวนทางวินัย มี ๓ ประการ คือ</p> <p>(๑) ต้องแจ้งข้อกล่าวหา</p> <p>(๒) ต้องสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อ กล่าวหาเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ</p> <p>(๓) ต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาชี้แจง และ นำสืบแก้ข้อกล่าวหา</p>	๔๓. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการ ดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๒๖ วรรค ๑
๔๔. การชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา หรือการให้ปากคำ หรือการสอบปากคำ	๔๔.๑ ผู้ถูกกล่าวหา	<p>มีสิทธินำบุคคลต่อไปนี้ เข้าฟัง คำชี้แจงหรือให้ ถ้อยคำของตนได้ คือ</p> <p>(๑) ทนายความ</p> <p>(๒) ที่ปรึกษา</p> <p>(๓) หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ</p>	๔๔.๑ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๒๖ วรรค ๒ ประกอบข้อ ๖๖ วรรค ๑

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	๔๔.๒ พยาน	<p>สอบสวนให้อยู่ในที่สอบสวน เพื่อประโยชน์แห่งการสอบสวน</p> <p>ผู้ที่ได้รับการยกเว้นให้อยู่ในที่สอบสวนได้ คือ</p> <p>(๑) ทนายความของผู้ถูกกล่าวหา</p> <p>(๒) ที่ปรึกษาของผู้ถูกกล่าวหา</p> <p>(๓) หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบสวนเพื่อประโยชน์แห่งการสอบสวน</p>	๔๔.๒ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๖๖ วรรค ๑
๔๕. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเรื่องใดแล้วห้ามตั้งซ้ำในเรื่องเดียวกันอีก เว้นแต่ตั้งเพิ่ม (กฎเดิมใช้คำว่า “จะยกเลิกมิได้” ซึ่งมีความหมายเดียวกัน)	<p>๔๕.๑ ต้องตรวจสอบให้รอบคอบก่อนออกคำสั่ง (อย่าผลิผลาม)</p> <p>๔๕.๒ เมื่อออกแล้วจะออกซ้ำอีกมิได้</p> <p>๔๕.๓ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไข สามารถดำเนินการได้</p>	<p>๔๕.๑.๑ พิจารณาว่า ณ วันที่จะออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวน มีมูลเพียงพอว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยหรือไม่</p> <p>๑) หากมีมูลเพียงพอ ให้ดำเนินการทางวินัยทันที</p> <p>๒) หากมุลยังไม่เพียงพอ ต้องแสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมเสียก่อน</p> <p>๔๕.๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย อาจยกเลิกได้เฉพาะคำสั่งที่สั่งผิดในสาระสำคัญ เช่น ผิดตัวบุคคล ผิดเรื่องที่กล่าวหา หรือไม่มีชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา</p> <p>รายละเอียด ดูข้อ ๑๖๕ ประกอบ</p>	<p>๔๕. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๗๖ วรรค ๔</p> <p>๑) ข้อ ๒๔ วรรค ๔</p> <p>๒) ข้อ ๒๕ วรรค ๕</p> <p>๔๕.๓ วินัยฯ ข้อ ๕๖</p>
๔๖. จะตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงซ้ำกับการตั้งกรรมการสอบสวนในเรื่องให้ออกจากราชการ รวม ๔ เหตุ	<p>ซึ่งคณะกรรมการสอบสวนในเรื่องนั้นได้สอบสวนไว้แล้ว ได้แก่ เรื่อง</p> <p>(๑) ไม่สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยฯ</p> <p>(๒) หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(๓) บกพร่องในการ</p>	<p>๔๖.๑ นายก อบท.เห็นว่า มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในเรื่องนอกเหนือจาก (๑) - (๔)</p> <p>๔๖.๒ ให้นายก อบท.ออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยขึ้นใหม่อีก ๑ คำสั่ง (เป็นคณะเดิมหรือคณะใหม่ก็ได้)</p> <p>๔๖.๓ คณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงที่ตั้งขึ้นใหม่นี้จะนำสำนวนการสอบสวนในเรื่อง (๑) - (๔) มาใช้เป็นสำนวนการสอบสวนทางวินัย</p> <p>๔๖.๔ และทำความเข้าใจเสนอ นายก อบท.</p>	๔๖. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๒๖ วรรค ๘ และข้อ ๗๒

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	ปฏิบัติหน้าที่ (๔) ประพฤติตนไม่เหมาะสม	๔๖.๕ โดยถือว่าได้มีการสอบสวนทางวินัยแล้วก็ได้	
๔๗. การตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงในเรื่องที่สวดง.ชี้มูล	เป็นการดำเนินการทางวินัยแล้ว	๔๗.๑ เนื่องจากมีการกล่าวหาว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ๔๗.๒ ต้องสอบสวนตามวิธีที่นาย ก. อปท. เห็นสมควร ๔๗.๓ ถือว่าเป็นการดำเนินการทางวินัยตามข้อ ๒๖ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยฯ แล้ว ๔๗.๔ สวดง.สามารถนำผลการสอบสวนข้อเท็จจริงมาเป็นข้อยุติในเรื่องนี้ได้	เทียบเคียง ๔๗. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ล๓๓๘ ลง ๑ ธ.ค.๓๘ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค.๔๐ หน้า ๑๖๗

๓.๑ การตั้งเรื่องกล่าวหาทางวินัย

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๔๘. “การตั้งเรื่องกล่าวหา”	๔๘.๑ เป็นเรื่องที่เกิดจากกล่าวหาจริง นั่นคือพฤติกรรมการทำ ๔๘.๒ ไม่ใช่ “ฐานความผิด” ๔๘.๓ เป็นจุดเริ่มต้นของการดำเนินการทางวินัย	๔๘.๑.๑ เรื่องที่กล่าวหา ได้แก่ ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร ฯลฯ อาจกล่าวหา การตั้งเรื่องกล่าวหา หากเป็นวินัยอย่างร้ายแรง คือ การตั้งกรรมการสอบสวน นั่นเอง ๔๘.๒.๑ “เรื่องที่กล่าวหา” กับ “ฐานความผิด” แตกต่างกัน คือ “เรื่องที่กล่าวหา” เป็นสิ่งแรกที่ต้องกล่าวถึงเมื่อต้องดำเนินการทางวินัย ซึ่งจะปรากฏอยู่ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (กรณีวินัยร้ายแรง คือ สว.๑) ส่วน “ฐานความผิด” จะปรากฏก็ต่อเมื่อได้รวบรวมพยานหลักฐานไประยะหนึ่งแล้ว (กรณีวินัยร้ายแรง คือ ตั้งแต่ สว. ๓ เป็นต้นไป) ๔๘.๓.๑ เมื่อตั้งเรื่องกล่าวหาแล้ว ผลจะออกมาอย่างไรก็ตาม ต้องรายงานไปยัง ก. จังหวัดทุกเรื่อง (ดูข้อ ๓๙.๗.๓ ประกอบ)	๔๘.๑.๑ คู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๔๕ หน้า ๒๙ ๔๘.๒.๑ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๕๐ (แบบคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวน/สว.๑) ข้อ ๖๑ แบบ สว.๓ ๔๘.๓.๑ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๗ วรรค ๑
๔๙. การตั้งเรื่องกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง	เลือกใช้วิธีก็ได้	๔๙.๑ ให้สอบสวนตามที่นาย ก. อปท. เห็นสมควร ซึ่งสามารถดำเนินการได้ ๓ วิธี ดังนี้ (๑) มอบให้ ขรก.ผู้ได้บังคับบัญชาสอบสวนแทน (โดยเพียงทำบันทึกข้อความ/ไม่ต้องออกเป็นคำสั่งก็ได้) หรือ (๒) ตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง (ให้ดำเนินการมีสาระสำคัญตาม	๔๙.๑ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๒๖ วรรค ๑, ๓-๕

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>กระบวนการทางวินัยอย่างร้ายแรงโดยอนุโลม) หรือ</p> <p>(๓) หากมีการตั้งกรรมการสืบสวน สอบสวน หรือ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และกรรมการได้ดำเนินการครบ ๓ องค์ประกอบ คือ</p> <p>๑) แจ้งข้อกล่าวหา</p> <p>๒) สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา</p> <p>๓) ให้โอกาสชี้แจง/นำสืบ</p> <p>แล้ว นายก อปท.จะสั่งลงโทษเป็นวินัยอย่างไม่ร้ายแรงเลยก็ได้</p> <p>๔๙.๒ ทั้ง ๓ วิธี ต้องมีรายละเอียดว่า ใครถูกกล่าวหา กระทำผิดอะไร ที่ไหน อย่างไร และเมื่อใด (พฤติกรรมแห่งการกระทำ ความผิด) เป็นต้น</p>	
๕๐. การตั้งเรื่องกล่าวหาว่ากระทำวินัยอย่างร้ายแรง	มีเพียงวิธีเดียว จะใช้วิธีอื่นไม่ได้	๕๐. กรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ต้องออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (ตามแบบ สว.๑) เท่านั้น (วิธีการในข้อ ๗๒)	๕๐. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๒๖ วรรค ๖
๕๑. เมื่อตั้งเรื่องกล่าวหาแล้ว	ต้องดำเนินการต่อไป	(๑) ถ้าฟังได้ว่ากระทำผิดวินัย ให้สั่งลงโทษเป็นวินัยอย่างไม่ร้ายแรง (ข้อ ๘๔) หรือวินัยอย่างร้ายแรง (ข้อ ๘๕) แล้วแต่กรณี (๒) ถ้ายังฟังไม่ได้ว่ากระทำผิดวินัย ให้สั่งยุติเรื่อง (๓) การสั่งยุติเรื่องให้ทำเป็นหนังสือได้	๕๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๒๖ วรรค ๗
๕๒. จะดำเนินการทางวินัยผู้ที่ออกจากราชการไปแล้ว ได้หรือไม่	(๑) ต้องถูกกล่าวหาไว้ก่อนออกจากราชการ จึงจะดำเนินการทางวินัยได้ โดย...	๕๒.๑ กล่าวหาเป็นหนังสือ ๕๒.๒ ต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวน หรือตรวจสอบตามกฎหมาย ๕๒.๓ ว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง (แต่หากถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง นายก อปท.ไม่อาจดำเนินการทางวินัยได้) หรือถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาคดีอาญา (เว้นแต่ประมาทหรือลหุโทษ) ๕๒.๔ นายก อปท.สามารถดำเนินการทางวินัยได้เสมือนว่าผู้นั้นยังมีได้ออกจากราชการ เว้นแต่ออกจากราชการเพราะตาย ๕๒.๕ หากผลการสอบสวนพิจารณาเห็นว่าผู้นั้นจะถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง (ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน) ก็ให้งดโทษเสีย	๕๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๒๘ วรรค ๑ หมายเหตุ กรณีต้องการทราบว่าเรื่องใดถูกกล่าวหาไว้ก่อนออกจากราชการหรือไม่ ต้องตรวจสอบจากเอกสารการกล่าวหา กับ วันที่ผู้ถูกกล่าวหาออกจากราชการว่า วันใดเกิดก่อน หากวันออกจากราชการเกิดก่อนการกล่าวหาแล้ว นายก อปท.จะไม่สามารถดำเนินการทางวินัยผู้นั้นได้

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	(๒) ต้องออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนภายใน ๑๘๐ วัน	๑) นับแต่วันที่ผู้ยื่นพิน (ออก) จากราชการ ๒) หากพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน ห้ามแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนผู้ยื่นพินอีกต่อไป ๓) เป็นเงื่อนไขบังคับ	(๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๒๘ วรรค ๒ ข้อสังเกต กรณี ป.ป.ช.แต่งตั้งอนุไต่สวน/องค์คณะไต่สวน หลัง ๑๘๐ วัน อยู่ในความหมายเดียวกัน ตามความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ ๑๓๖๒/๒๕๕๖ (อยู่ระหว่างการเสนอแก้ไข พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ป.ป.ช.)
๕๓. เพียงใดจึงจะถือว่าถูกกล่าวหาไว้ก่อนออกจากราชการ	อันเป็นเหตุให้ดำเนินการทางวินัยได้	๕๓.๑ ต้องมีการระบุชื่ออย่างชัดเจน ๕๓.๒ หากไม่ปรากฏชื่อ ไม่เข้าความหมายในข้อนี้ และจะตั้งกรรมการสอบสวนมิได้ ๕๓.๓ กรณี สตง.ซุ่มล โดยไม่ระบุชื่อ ไม่อาจตั้งกรรมการสอบสวนได้เช่นกัน (ดูข้อ ๕๒ ประกอบ)	๕๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๑/๒๖๐ ลง ๑๔ พ.ย. ๔๔, นร ๐๗๐๙.๒/ป ๑๔๔๔ ลง ๑๑ พ.ย.๓๙ และ นร ๑๐๑๑/ถ ๔๔๕ ลง ๒๗ พ.ค.๕๑

๓.๒ การยืมตัวกรรมการจากสังกัดอื่น

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๕๔. การยืมกรรมการสอบสวนจากสังกัดอื่น	๕๔.๑ กรณีปกติ ๕๔.๒ กรณีจำเป็น/เพื่อประโยชน์ในการสอบสวน/เพื่อความยุติธรรม ๕๔.๓ ต้องได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดของผู้ยื่นก่อน	ให้แต่งตั้งจากพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด อาจแต่งตั้งจากต่างสังกัดก็ได้ โดย ๑) ประสานภายในกับเจ้าตัวผู้ที่ต้องการขอตัว ๒) หากเจ้าตัวไม่ขัดข้อง ให้ประสานภายในกับผู้บังคับบัญชาของผู้ยื่นด้วย ๓) หากไม่ขัดข้อง ให้ส่งหนังสือขอตัวอย่างเป็นทางการ ๔) เมื่อได้รับหนังสือตอบยินยอมจึงออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนได้ ๕) อย่าออกคำสั่งก่อนวันได้รับหนังสือยินยอมเป็นอันขาด (เพราะอาจมีปัญหาการตีความว่าเป็นคำสั่งที่มีชอบในภายหลัง) หมายเหตุ ๑) - ๕) เป็นข้อแนะนำ ไม่ใช่ข้อกฎหมาย	๕๔. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๔๙ วรรค ๑ และหนังสือสำนักงาน ก.อบต., ก.ท. และ ก.จ.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๐๕ ลง ๒๐ ก.ย.๔๘ หมายเหตุ ๑. “ต้นสังกัด” หมายถึง นอภ.หรือ ผวจ.หรือ นายก อบท.ที่กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่จะถูกขอตัว ๒. ระหว่างปฏิบัติราชการในฐานะกรรมการสอบสวน ให้ถือเสมือนว่ากรรมการนั้นสังกัด อบท.เจ้าของคำสั่งจนเสร็จ การ (น.ว.๑๓๘/๒๔๙๒ ลง ๑๐ ต.ค.๙๒)

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๕๕. การเลือกกรรมการสอบสวนจากสังกัดอื่น	เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.จังหวัด	<p>เมื่อความปรากฏ (ได้รับแจ้ง/รายงาน/มีหนังสือขอกรรมการ ฯลฯ) แก่ ก.จังหวัดว่า นายก อปท.มีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้</p> <p>(๑) เป็นคู่กรณีกับพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ถูกกล่าวหา กล่าวคือ มีเหตุทะเลาะวิวาทกัน ร้องเรียน ฟ้องร้องซึ่งกันและกัน (ทุกเรื่อง) เป็นคู่หมั้น คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ ฟีน้อง ลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายในสามชั้น ญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้แทน ตัวแทน เจ้าหนี้ ลูกหนี้ นายจ้าง ของคู่กรณี เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาไม่เป็นธรรม หรือ</p> <p>(๒) ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดร่วมกับผู้ถูกกล่าวหา</p> <p>ให้ ก.จังหวัด ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>ตรวจสอบโดยวิธีใดที่น่าจะได้รับความจริง (ตั้งกรรมการ/มอบฝ่ายเลขานุการ ฯลฯ) หากผลปรากฏว่าเป็นจริง ต้อง</p> <p>๑) ประสานภายในกับเจ้าตัวผู้ที่ต้องการขอตัว</p> <p>๒) หากเจ้าตัวไม่ขัดข้อง ให้ประสานภายในกับผู้บังคับบัญชาของผู้ยื่นด้วย</p> <p>๓) หากไม่ขัดข้อง ให้ส่งหนังสือขอตัวอย่างเป็นทางการ</p> <p>๔) เมื่อได้รับหนังสือตอบยินยอมจึงพิจารณาว่ามีมติคัดเลือกให้เป็นกรรมการสอบสวน</p> <p>๕) ส่งรายชื่อที่มีมติคัดเลือกให้นายก อปท.ออกคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>๖) อาย้ออกคำสั่งก่อนวันได้รับหนังสือแจ้งมติดัดเลือกจากสำนักงาน ก.จังหวัดเป็นอันขาด (เพราะอาจมีปัญหาการตีความว่าเป็นคำสั่งที่มีขอบในภายหลัง)</p> <p>ก.จังหวัด อาจมีมติครั้งเดียวให้ฝ่ายเลขานุการเป็นผู้ดำเนินการตาม ๑) - ๓) แทนก็ได้</p>	<p>๕๕. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๔๙ วรรค ๔ และข้อ ๔ วรรค ๓ และหนังสือสำนักงาน ก.อบต., ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/๑๓๒, ๑๓๓ ลง ๓๐ มิ.ย.๕๒</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. เป็นเพียงคำแนะนำเพื่อให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติ</p> <p>๒. เมื่อได้รายชื่อแล้ว ควรให้รองนายก อปท. หรือผู้รักษาราชการแทน/ปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นผู้ลงนามในฐานะนายก อปท. เพื่อป้องกันการโต้แย้งตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ม.๑๓</p>
๕๖. การลาออกจากการเป็นกรรมการสอบสวน	ไม่มีข้อกำหนดให้ลาออกได้	<p>(๑) กรณีการยืมตัวถือเป็นความยินยอมของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตั้งแต่แรกแล้ว</p> <p>(๒) กรณีเป็นผู้อยู่ในสังกัดของเจ้าของคำสั่ง</p>	๕๖. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๕๖

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>ถือเป็นหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p> <p>(๓) กรณีผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนไม่ปฏิบัติหน้าที่สอบสวนโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร อาจผิดวินัยทั้งฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯฯ ละทิ้งหน้าที่ราชการหรือขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาได้</p> <p>(๔) หากมีความจำเป็นจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ อาจมีหนังสือรายงานนายก อปท.ผู้ออกคำสั่งเพื่อขอให้เปลี่ยนแปลงกรรมการสอบสวนได้ และทราบได้ที่ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงคำสั่ง กรรมการผู้นั้นต้องปฏิบัติหน้าที่สอบสวนต่อไป</p> <p>(๕) การเปลี่ยนแปลงคำสั่งเป็นอำนาจดุลพินิจของนายก อปท.เจ้าของคำสั่งที่จะเห็นสมควรหรือจำเป็น</p>	หมายเหตุ ดูข้อ ๑๘๖ ประกอบ

๓.๓ การคัดค้านกรรมการสอบสวนและผลของการคัดค้าน

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๕๗. (๑) การคัดค้านกรรมการสอบสวน (ที่นายก อปท.แต่งตั้งกรรมการสอบสวนเอง)	๕๗.๑ โดยตัวผู้ถูกกล่าวหา	<p>๕๗.๑.๑ มีเหตุอย่างหนึ่งอย่างหนึ่งใด</p> <p>(๑) รู้เห็นเหตุการณ์ในเรื่องที่กล่าวหา</p> <p>(๒) มีประโยชน์ได้เสียในเรื่องสอบสวน</p> <p>(๓) มีเหตุโกรธเคืองผู้ถูกกล่าวหา</p> <p>(๔) เป็นผู้กล่าวหาหรือญาติ</p> <p>(๕) เหตุเสียความเป็นธรรมอื่น</p> <p>๕๗.๑.๒ ผู้ถูกกล่าวหายื่นคำคัดค้านเป็นหนังสือต่อนายก อปท.ผู้สั่งแต่งตั้งภายใน ๗ วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ</p> <p>๕๗.๑.๓ เมื่อได้รับหนังสือคัดค้านแล้ว นายก อปท.ต้องส่งคำคัดค้านนั้น ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือคัดค้านด้วย ๒ วิธี ดังนี้</p> <p>(๑) ส่งให้ผู้ถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวน</p> <p>(๒) ยกคำคัดค้าน</p> <p>๕๗.๑.๔ คำสั่งของนายก อปท.ที่ยกคำคัดค้านให้เป็นที่สิ้นสุด</p> <p>๕๗.๑.๕ หากนายก อปท.ไม่สั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้ผู้ที่ถูกคัดค้านพ้นจาก</p>	<p>๕๗. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๕๔ และ ๕๕</p> <p>(๑) ให้แต่งตั้งกรรมการทดแทน ตามข้อ ๕๖</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๕๗. (๒) การคัดค้านกรรมการสอบสวน (ที่ ก. จังหวัดเล็ก)	๕๗.๒ โดยกรรมการสอบสวนเอง ทั้งตามข้อ ๕๗.๑ และข้อ ๕๗.๒	การเป็นกรรมการสอบสวน (ห้ามนั่งร่วมทำการสอบสวน เพราะเป็นผู้อื่น) ๕๗.๑.๖. เมื่อนายก อปท. ได้ส่งคำคัดค้านแล้ว ให้แจ้งผู้คัดค้านทราบด้วย ๕๗.๑.๗. นายก อปท. ต้องส่งเรื่องการคัดค้านให้กรรมการสอบสวนรวบรวมไว้ในสำนวนโดยเร็ว ๕๗.๒.๑. ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๕๗.๑ เป็นไปตามข้อ ๕๗.๑.๑ - ๕๗.๑.๒ แล้วดำเนินการต่อไป ดังนี้ ๑) ให้นายก อปท. ส่งคำคัดค้านไปยัง ก. จังหวัด ภายใน ๗ วันนับแต่ได้รับหนังสือคัดค้าน ๒) ก. จังหวัดต้องพิจารณาคำคัดค้านโดยเร็ว แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่ได้รับเรื่องจากนายก อปท.	๕๗.๒ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๕๕
๕๘. ผลอันเกิดจากคำคัดค้านกรรมการสอบสวน	ให้ผู้ถูกคัดค้านนั้นหยุดปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว (ประธานฯ ต้องแจ้งให้ผู้ถูกคัดค้านทราบเหตุนี้โดยเร็ว)	- จนกว่านายก อปท. หรือ ก. จังหวัด แล้วแต่กรณี จะพิจารณาสั่งคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาคำคัดค้านให้ทราบ - กรณีที่ผู้ถูกคัดค้านร่วมนั่งพิจารณาในกรรมการสอบสวน จะทำให้การสอบสวนครั้งนั้นเสียไปเฉพาะส่วนที่ผู้นั้นร่วม	๕๘. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๕๔ วรรค ๗
๕๙. (๑) นายก อปท. ไม่ส่งคำคัดค้านภายใน ๑๕ วัน (๒) ก. จังหวัดไม่พิจารณาและมีมติภายใน ๓๐ วัน	ผู้ถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวน ผู้ถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวนเช่นกัน	๕๙.๑. ถือว่าการคัดค้านนั้นไม่เกิดผล ๕๙.๒. การสอบสวนหลังจากนั้นซึ่งมีผู้ถูกคัดค้านร่วมอยู่ด้วยเป็นการไม่ชอบ ๕๙.๓. หากจะลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง จะทำให้การสอบสวนและมติของกรรมการที่ไม่ครบองค์ประชุมเสียไปด้วย ๕๙.๔. นายก อปท. ควรมีคำสั่งให้ผู้ถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นกรรมการเสีย ๕๙.๕. แล้วแต่งตั้งผู้อื่นที่เหมาะสมเป็นกรรมการแทน ให้ ก. จังหวัดพิจารณาและมีมติคัดเลือกกรรมการสอบสวนแทนผู้นั้น หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงการสอบสวนจะเสียไปเฉพาะส่วนที่ผู้นั้นร่วม	๕๙. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ล๓๗๐ ลง ๒๖ พ.ย.๓๙ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนฯ ตุลาคม ๒๕๔๐ หน้า ๒๓๓ (๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๕๔ วรรค ๖

๔ การกันเป็นพยานและการคุ้มครองพยาน

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๖๐. หลักการกันเป็นพยาน	๖๐.๑ ตัวการสำคัญ	๖๐.๑.๑ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้เป็นต้นเหตุแห่งการ	๖๐.๑ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	<p>๖๐.๒ พยาน</p> <p>๖๐.๓ การกันเป็นพยาน</p> <p>๖๐.๔ คณะกรรมการสอบสวน</p> <p>๖๐.๕ ลักษณะต้องห้ามของการกันเป็นพยาน</p>	<p>กระทำความผิด ซึ่งชักชวน โน้มน้าว ล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือกระทำการอื่นใดอันทำให้พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้อื่นจำต้องปฏิบัติตามโดยไม่อาจหลีกเลี่ยงหรือขัดขืนได้</p> <p>๖๐.๒๑ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำ</p> <p>๖๐.๓๑ ไม่ใช่ตัวการสำคัญแห่งการกระทำความผิด</p> <p>นายก อบท.อาจมีหนังสือสั่งกันเป็นพยาน</p> <p>๖๐.๔๑ เฉพาะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>๖๐.๕๑ ไม่เกิดจากการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา</p> <p>๖๐.๕๒ ไม่กระทำการอย่างใดโดยมิชอบเพื่อชักจูงให้ให้ถ้อยคำ</p>	<p>วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๔ วรรค ๓</p> <p>๖๐. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๓๐, ๓๑ และ ๓๓</p>
๖๑. วิธีกันเป็นพยาน (๑)	<p>๖๑.๑ ทั้งก่อนและหลังตั้งกรรมการสอบสวน</p> <p>๖๑.๒ ไม่ถือว่าผิดวินัย</p>	<p>๖๑.๑.๑ อยู่ในข่ายร่วมกระทำความผิด</p> <p>๖๑.๑.๒ ได้ให้ข้อมูลนั้นต่อผู้มีหน้าที่ และ</p> <p>๖๑.๑.๓ เป็นเหตุให้ดำเนินการทางวินัยแก่ตัวการสำคัญได้</p> <p>๖๑.๑.๔ นายก อบท.อาจมีหนังสือสั่งกันเป็นพยานได้</p> <p>๖๑.๑.๕ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๖๑.๒.๑ ทั้งฐานเปิดเผยความลับราชการ</p> <p>๖๑.๒.๒ ทั้งฐานกระทำการข้ามขั้นผู้บังคับบัญชาเหนือตน</p>	<p>๖๑.๑ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๓๐ (๑) - ๓๑</p> <p>๖๑.๒ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๓๒</p>
๖๒. วิธีกันเป็นพยาน (๒)	ทั้งก่อนและหลังตั้งกรรมการสอบสวน	<p>๖๒.๑ อยู่ในข่ายร่วมกระทำความผิด</p> <p>๖๒.๒ ไม่ใช่ตัวการสำคัญ และ</p> <p>๖๒.๓ ไม่อาจแสวงหาข้อมูลจากผู้อื่นได้นอกจากผู้นั้น</p> <p>๖๒.๔ นายก อบท.อาจมีหนังสือสั่งกันเป็นพยานได้</p>	๖๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๓๐ (๒)
๖๓. การกันในอำนาจกรรมการสอบสวน	มีเหตุอันสมควรในระหว่างสอบสวน	<p>๖๓.๑ ให้กรรมการมีมติระบุเหตุผลว่าเพราะเหตุใด</p> <p>๖๓.๒ ประธานกรรมการสอบสวนรายงานนายก อบท. โดยเร็ว</p> <p>๖๓.๓ ให้นายกอบท. สั่งเป็นหนังสือกันผู้นั้นเป็นพยาน</p> <p>๖๓.๔ การดำเนินการทางวินัยผู้นั้นเป็นอันยุติ</p>	๖๓. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๓๔
๖๔. การสิ้นสุดการกันเป็นพยาน	กรรมการสอบสวนรายงานไปยังนายก อบท. ถ้าผู้ถูกกันเป็นพยานนั้น...	<p>มีเหตุหนึ่งเหตุใด ดังต่อไปนี้</p> <p>๖๔.๑ ไม่มาให้ถ้อยคำ</p> <p>๖๔.๒ มาแต่ไม่ให้ถ้อยคำ</p> <p>๖๔.๓ ให้ถ้อยคำแต่ไม่เป็นประโยชน์</p> <p>๖๔.๔ ให้ถ้อยคำเป็นเท็จ</p> <p>๖๔.๕ ให้ถ้อยคำกลับไปกลับมา</p> <p>๖๔.๖ ให้นายกฯ สั่งเป็นหนังสือให้การกันเป็นพยาน</p>	๖๔. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๓๖

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		สิ้นสุด ๖๕.๗ ให้ดำเนินการทางวินัยผู้นั้นต่อไป	
๖๕. หลักการคุ้มครองพยาน	เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น โดย...	๖๕.๑ ไม่เปิดเผยชื่อ/ข้อมูลใด ๆ ของพยาน ๖๕.๒ ไม่ใช้อำนาจไม่ว่าในทางใด หรือกระทำการกีดกัน/ไม่เป็นธรรมที่กระทบสิทธิหน้าที่ของพยาน ๖๕.๓ ไม่ให้พยานถูกกีดกัน/ข่มขู่ ๖๕.๔ จะดำเนินการอื่นใด เพื่อคุ้มครองก่อนแล้วปฏิบัติตามขั้นตอนของกฎหมายภายหลังก็ได้ (เช่น กรณีกฎหมายกำหนดให้ขอความเห็นชอบก่อน ให้ขอภายหลังได้)	๖๕. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๓๘ ข้อ ๓๙
๖๖. ผู้บังคับบัญชาไม่คุ้มครอง หรือคุ้มครองไม่เพียงพอ	(๑) ให้พยานร้องเป็นหนังสือต่อนายก อบท. (๒) นายก อบท. ไม่คุ้มครอง หรือคุ้มครองไม่เพียงพอ ให้ร้องเป็นหนังสือต่อ ก. จังหวัด (๓) นายก อบท. ไม่ปฏิบัติตามมติ ก.จังหวัด	๑) หากมีมูลน่าเชื่อ นายก อบท. ต้องให้ความคุ้มครองทันที ๑) หากมีมูลน่าเชื่อ ก.จังหวัดต้องให้ความคุ้มครองทันที ๒) หากมีความจำเป็นเพื่อความปลอดภัยในชีวิต นายก อบท./ก.จังหวัด อาจสั่งให้พยานผู้นั้นไปช่วยราชการที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดโดยความสมัครใจของพยานโดยเร็วก็ได้ ๑) ถือว่าไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ ให้ ก.จังหวัดมีมติแจ้งผู้กำกับดูแลดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	๖๖. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๔๑ - ๔๓
๖๗. ระยะเวลาการคุ้มครองพยาน	๖๗.๑ ระยะเวลาเริ่มต้น ๖๗.๒ ระยะเวลาสิ้นสุด	๖๗.๑.๑ ในโอกาสแรกที่ทำได้ ๖๗.๑.๒ เริ่มตั้งแต่ให้ข้อมูล ๖๗.๒.๑ สิ้นสุดเรื่อง ๖๗.๒.๒ การดำเนินการทางวินัยตัวการสำคัญเสร็จสิ้น	๖๗. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๔๔
๖๘. การสั่งให้พยานกลับไปปฏิบัติหน้าที่เดิม	มี ๓ เหตุ ได้แก่	๑) มีการสั่งยุติเรื่อง ๒) การดำเนินการทางวินัยแก่ตัวการสำคัญเสร็จสิ้น ๓) เหตุแห่งการคุ้มครองพยานหมดไป ให้ ก.จังหวัดมีมติให้ผู้ได้รับการคุ้มครองพยานกลับไปปฏิบัติหน้าที่เดิม	๖๘. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๔๔

๕ การกระทำที่ปรากฏชัดแจ้ง

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๖๙. การกระทำที่ปรากฏ	นายก อบท.จะดำ เนิน	๖๙.๑ ปกตินายก อบท.จะดำเนินการทางวินัย	๖๙. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
ชัดเจน	<p>การทางวินัยหรือให้ออกจากราชการ</p> <p>โดย...</p> <p>๑) ไม่สอบสวนหรือ</p> <p>๒) งดการสอบสวนก็ได้</p> <p>๓) กรณีหย่อน/บกพร่อง/ประพฤติน่าไม่เหมาะสม ก็เช่นเดียวกัน</p>	<p>ต้องมีการสอบสวนก่อนทุกครั้ง จึงสั่งลงโทษทางวินัยได้</p> <p>๖๙.๒ หากมีคำสั่งลงโทษ โดยไม่มีการสอบสวน คำสั่งลงโทษนั้นย่อมเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบ</p> <p>๖๙.๓ แต่ถ้าเป็นการกระทำที่ปรากฏชัดเจน จะไม่สอบสวน หรืองดการสอบสวน ก็สามารถลงโทษทางวินัย หรือให้ออกจากราชการได้ (ดูข้อ ๗๐ ประกอบ)</p>	<p>วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๔๕-๔๗</p>
๗๐. การกระทำที่ถือว่าเป็นกรณีปรากฏชัดเจน	<p>๗๐.๑ วินัยไม่ร้ายแรง</p> <p>๗๐.๒ วินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>๗๐.๓ หย่อน/บกพร่อง/ไม่เหมาะสม</p>	<p>มีเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้</p> <p>๑) ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำผิดทางอาญา และนายก อปท.เห็นว่าคำพิพากษาประจักษ์ชัดแล้ว</p> <p>๒) รับสารภาพเป็นหนังสือต่อนายก อปท.หรือผู้มีหน้าที่สืบสวนหรือกรรมการสอบสวนและบันทึกคำรับสารภาพนั้นเป็นหนังสือไว้แล้ว ถือเป็นความผิดที่ปรากฏชัดเจน</p> <p>มีเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้</p> <p>๑) ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก (จริง ๆ) โดยไม่รอกำหนดโทษ/ไม่รอกาลลงโทษ (เว้นประมาท/ลหุโทษ)</p> <p>๒) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเกินกว่า ๑๕ วัน โดยนายก อปท.สืบสวนแล้วว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบ</p> <p>๓) รับสารภาพเป็นหนังสือต่อนายก อปท.หรือผู้มีหน้าที่สืบสวนหรือกรรมการสอบสวน และบันทึกคำรับสารภาพเป็นหนังสือไว้แล้ว ถือเป็นความผิดที่ปรากฏชัดเจน</p> <p>มีเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้</p> <p>(๑) หย่อนความสามารถ</p> <p>(๒) บกพร่องต่อหน้าที่ราชการ</p> <p>(๓) ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง และนายก อปท.เห็นว่าหากให้อยู่ในราชการต่อไป จะเป็นการเสียหายแก่ราชการ จะสั่งให้ออกจากราชการโดยไม่สอบสวนก็ได้ ถ้า...</p>	<p>๗๐.๑ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๔๕</p> <p>๗๐.๒ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๔๖</p> <p>๗๐.๓ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๔๗ (ดูข้อ ๖๙ ประกอบ)</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		๑) ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำผิดทางอาญาแต่ให้รอ และนาย ก อปท. เห็นว่าคำพิพากษาประจักษ์ชัดแล้ว ๒) รับสารภาพเป็นหนังสือต่อนาย ก อปท. หรือผู้มีหน้าที่สืบสวนหรือกรรมการสอบสวน และบันทึกคำรับสารภาพเป็นหนังสือไว้แล้ว ถือเป็นกรกระทำที่ปรากฏชัดแจ้ง	

๖ การสอบสวนพิจารณา

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๗๑. เพื่อให้ได้ความจริงและความยุติธรรม	เหตุ ๔ ประการดังต่อไปนี้ต้องทำการสอบสวนพิจารณา	(๑) ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง (๒) ถูกกล่าวหาหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๓) บกพร่องในหน้าที่ราชการ (๔) ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ ทั้ง ๔ กรณี ให้ใช้คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวน (แบบ สว.๑) กล่าวคือ ใช้ สว.๑ ร่วมกัน	๗๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๔๘

๖.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (แบบ สว.๑)

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๗๒. การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (แบบ สว.๑) (เป็นขั้นตอนที่ ๑)	๗๒.๑ คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบสวน	๗๒.๑.๑ แต่งตั้งจากพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด หากจำเป็นจึงแต่งตั้งจากภายนอกสังกัด หรือข้าราชการฝ่ายพลเรือน ๗๒.๑.๒ ข้าราชการทหาร เป็นกรรมการสอบสวนวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นไม่ได้ (ให้ดูสถานภาพ ไม่ใช่ชั้นยศ) ๗๒.๑.๓ มีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน ๗๒.๑.๔ ในจำนวน ๓ คนนั้น อย่างน้อย ๑ คนต้อง ๑) เป็นนิติกร หรือ ๒) จบปริญญาทางกฎหมาย หรือ ๓) ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยฯ (หลักสูตร ๕ วัน) หรือ ๔) มีประสบการณ์ด้านการดำเนินการ	๗๒.๑ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๔๙ วรรค ๑-๓

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	<p>๗๒.๒ รูปแบบ</p> <p>๗๒.๓ การแจ้งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวน</p>	<p>ทางวินัย (โดยเคยร่วมเป็นกรรมการสอบวินัยมาแล้วอย่างน้อย ๑ สำนวน)</p> <p>๗๒.๑.๕ ประธานต้องมีตำแหน่งและระดับไม่ต่ำกว่าผู้ที่ถูกกล่าวหา (ตามข้อ ๗๓)</p> <p>๗๒.๑.๖ ให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ</p> <p>๗๒.๑.๗ แม้ภายหลังประธานจะมีตำแหน่งและระดับต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา ก็ไม่กระทบถึงการที่ได้ทำไปแล้ว</p> <p>๗๒.๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (แบบ สว.๑) ต้องระบุ ๓ ส่วนประกอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา ๒) เรื่องที่กล่าวหา ๓) ชื่อและตำแหน่งของกรรมการสอบสวน <p>ส่วนประกอบนี้จะขาดส่วนหนึ่งส่วนใดไปไม่ได้ แต่จะให้มีผู้ช่วยเลขานุการหรือไม่ก็ได้</p> <p>๗๒.๒.๒ การแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ นอกจากจะแต่งตั้งจากพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการฝ่ายพลเรือนแล้ว ยังอาจแต่งตั้งจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ลูกจ้างประจำ ๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ <p>โดยทั้งสองตำแหน่งนี้ต้องมีคุณสมบัติ</p> <p>ตามข้อ ๗๒.๑.๔ ด้วย</p> <p>๗๒.๓.๑ นายก อบท.ต้องแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยเร็ว</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ให้ผู้ถูกกล่าวหาหลงเชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน ๒) กรณีผู้ถูกกล่าวหาไม่รับทราบคำสั่ง ถ้าทำบันทึกลงวันที่ สถานที่ที่แจ้งลงลายมือชื่อผู้แจ้ง และพยานรู้เห็นแล้ว ให้ถือว่าวันนั้นเป็นวันรับทราบ ๓) หากแจ้งไม่ได้ ให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เมื่อพ้น ๑๕ วันถือว่ารับทราบแล้ว <p>กรณี ๑) - ๓) ระยะเวลาคัดค้าน</p>	<p>๗๒.๑.๗ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๔๙ วรรค ๖</p> <p>๗๒.๒ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยฯ วินัยฯ ข้อ ๕๐</p> <p>หมายเหตุ ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (สว.๑) จะยังระบุฐานความผิดไม่ได้ ให้ระบุเฉพาะพฤติกรรมว่า ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไหร่ ฯลฯ เท่านั้น</p> <p>การระบุฐานความผิดเท่ากับเป็นการตีกรอบ ไม่ให้สอบออกนอกฐานความผิดที่ระบุไว้ ซึ่งจะไม่ได้รับความจริงและยุติธรรม ไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ของการดำเนินการทางวินัย</p> <p>๗๒.๓ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๕๑ (๑) (๒)</p> <p>หมายเหตุ เจ้าหน้าที่ผู้เป็นเจ้าของเรื่องจะทำหน้าที่แทนนาย ก อบท.</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>กรรมการสอบสวน เริ่มนับ ๑...๒...๓...</p> <p>๗๒.๓.๒ นายก อปท.ส่งคำสั่งแต่งตั้งให้คณะกรรมการสอบสวนทราบ พร้อมเอกสารการรับทราบข้อกล่าวหาของผู้ถูกกล่าวหา</p> <p>๗๒.๓.๓ ประธานกรรมการลงนามรับทราบ</p> <p>ระยะเวลาสอบสวน เริ่มนับ ๑...๒...๓...</p>	
<p>๗๓. ตำแหน่งระดับของประธานกรรมการสอบสวน</p>	<p>ต้องไม่ต่ำกว่า หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา ดังนั้นถ้าผู้ถูกกล่าวหาเป็น...</p>	<p>๗๓.๑ บริหารท้องถิ่นสูง (ปลัด) ประธานต้องเป็น</p> <p>๑) บริหารท้องถิ่นสูง (ปลัด)</p> <p>๒) ขรก.ฝ่ายพลเรือนไม่ต่ำกว่า</p> <p>๗๓.๒ บริหารท้องถิ่นสูง (รองปลัด) ประธานต้องเป็น</p> <p>๑) บริหารท้องถิ่นสูง (รองปลัด) ขึ้นไป</p> <p>๒) ขรก.ฝ่ายพลเรือนไม่ต่ำกว่า</p> <p>๗๓.๓ บริหารท้องถิ่นกลาง (ปลัด) ประธานต้องเป็น</p> <p>บริหารท้องถิ่นกลาง (ปลัด) ขึ้นไป</p> <p>๗๓.๔ บริหารท้องถิ่นกลาง (รองปลัด) ประธานต้องเป็น</p> <p>บริหารท้องถิ่นกลาง (รองปลัด) ขึ้นไป</p> <p>๗๓.๕ บริหารท้องถิ่นต้น (ปลัด) ประธานต้องเป็น</p> <p>บริหารท้องถิ่นต้น (ปลัด) ขึ้นไป</p> <p>๗๓.๖ บริหารท้องถิ่นต้น (รองปลัด) ประธานต้องเป็น</p> <p>บริหารท้องถิ่นต้น (รองปลัด) ขึ้นไป</p> <p>๗๓.๗ อำนวยการท้องถิ่นสูง ประธานต้องเป็น</p> <p>๑) บริหารท้องถิ่นสูง</p> <p>๒) อำนวยการท้องถิ่นสูง</p> <p>๓) ขรก.ฝ่ายพลเรือนไม่ต่ำกว่า</p> <p>๗๓.๘ อำนวยการท้องถิ่นกลาง ประธานต้องเป็น</p> <p>๑) บริหารท้องถิ่นกลาง ขึ้นไป</p> <p>๒) อำนวยการท้องถิ่นกลาง ขึ้นไป</p> <p>๗๓.๙ อำนวยการท้องถิ่นต้น ประธานต้องเป็น</p> <p>๑) บริหารท้องถิ่นต้น ขึ้นไป</p> <p>๒) อำนวยการท้องถิ่นต้น ขึ้นไป</p> <p>๗๓.๑๐ เชี่ยวชาญ ประธานต้องเป็น</p> <p>๑) บริหารท้องถิ่นสูง</p> <p>๒) อำนวยการท้องถิ่นสูง</p> <p>๓) เชี่ยวชาญ</p> <p>๗๓.๑๑ ชำนาญการพิเศษ ประธานต้องเป็น</p> <p>๑) บริหารท้องถิ่นกลาง ขึ้นไป</p> <p>๒) อำนวยการท้องถิ่นกลาง ขึ้นไป</p> <p>๓) ชำนาญการพิเศษ ขึ้นไป</p>	<p>(๑) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ข้อ ๔๙ วรรค ๑</p> <p>(๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖ /ว ๔๑ ลง ๙ มิ.ย.๕๙</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>๑. ประธานกรรมการต้องเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น คือ อบจ./เทศบาล/อบต./เมืองพัทยา เท่านั้น เว้นตำแหน่งระดับสูงจะเป็นข้าราชการประเภทอื่นก็ได้</p> <p>๒. ตำแหน่งระดับของประธานกรรมการสอบสวน เช่น</p> <p>๑) ตำแหน่งประเภทวิชาการ เป็นประธานสอบตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหารไม่ได้</p> <p>๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ เป็นประธานสอบตำแหน่งประเภทบริหารไม่ได้</p> <p>๓) ตำแหน่งประเภทบริหาร (รองปลัด) เป็นประธานสอบตำแหน่งประเภทบริหาร (ปลัด) ไม่ได้</p> <p>เป็นต้น เพราะตำแหน่งระดับต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา</p> <p>๓. หากตำแหน่งระดับต่ำกว่าจะทำคำสั่งนั้นไม่ชอบ ตาม</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		๗๓.๑๒ ชำนาญการ ประธานต้องเป็น ๑) บริหารท้องถิ่น ๒) อำนวยการท้องถิ่น ๓) ชำนาญการ ขึ้นไป ๗๓.๑๓ ปฏิบัติการ/อาวุโส/ชำนาญงาน/ ปฏิบัติงาน ประธานต้องเป็น ๑) บริหารท้องถิ่น ๒) อำนวยการท้องถิ่น ๓) ชำนาญการ ขึ้นไป ๔) ออาวุโส	มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการ ดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๗๙
๗๔. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวน	๗๔.๑ อำนาจ ๗๔.๒ อำนาจ หน้าที่ ๗๔.๓ คณะกรรมการ การสอบสวน มีหน้าที่ ๖ ประการ	กรรมการสอบสวนไม่มีสถานภาพเป็นเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา (ดูข้อ ๗๖ ประกอบ) ๗๔.๒.๑ ขอให้กระทรวง ทบวง กรม หน่วยราชการ การ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของ รัฐ ห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จ จริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ช้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลมาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ ๗๔.๒.๒ เรียกผู้ถูกกล่าวหาหรือบุคคลใด ๆ มา ชี้แจงหรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน เพื่อ... ๗๔.๓.๑ สอบสวนตามหลักเกณฑ์ ก.จังหวัด ๗๔.๓.๒ แสวงหาความจริง ๗๔.๓.๓ ดูแลให้บังเกิดความยุติธรรม ๗๔.๓.๔ รวบรวมประวัติและความประพฤติ ของผู้ถูกกล่าวหา ๗๔.๓.๕ จัดทำบันทึกประจำวันทุกครั้งที่มีการ สอบสวน ๗๔.๓.๖ ห้ามบุคคลอื่นเข้าร่วมทำการสอบสวน	๗๔.๒ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๒๗ ๗๔.๓ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๕๗
๗๕. หน้าที่ประธานกรรมการสอบสวน	เรียกประชุมครั้งแรกเพื่อพิจารณา วางแนวทางการ สอบสวน	เมื่อรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และรับเรื่องแล้ว ให้ประธานกรรมการสอบสวน ดำเนินการประชุมครั้งแรก (ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ประธานรับทราบคำสั่ง)	๗๕. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๕๒
๗๖. กรรมการสอบสวนปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	เพื่อให้เกิดหรืออาจจะเกิดความเสียหาย ต่อผู้อื่น	๗๖.๑ เมื่อถือว่าเป็นเจ้าพนักงานตามประมวล กฎหมายอาญา ๗๖.๒ อาจเป็นความผิดทางวินัยได้ และอาจเป็น ความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ม. ๑๕๗	๗๖. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๑๑๙ ลง ๑๙ มี.ค.๔๐ ในหนังสือ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัย

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		ได้อีกเช่นกัน ข้อสังเกต อย่างไรก็ตามการเป็นกรรมการสอบสวนทางวินัยตามคำสั่งของนายก อบท.ในปัจจุบัน ยังไม่ถึงว่าเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา (ดูข้อ ๓๔ ประกอบ) แต่อาจเป็นความผิดตาม พ.ร.บ. จัดตั้งที่บัญญัติให้พนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าพนักงานในขณะปฏิบัติหน้าที่	ข้าราชการพลเรือนฯ ต.ค.๔๐ หน้า ๒๕๘
๓๗. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนอาจเปลี่ยนแปลงได้	หากมีความจำเป็น อาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้	๓๗.๑ นายก อบท.เห็นว่า ๑) มีเหตุอันสมควร หรือ ๒) จำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลง เพิ่ม ลด จำนวนกรรมการสอบสวน ๓๗.๒ ให้สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องแสดงเหตุแห่งการนั้นไว้ด้วย	๓๗. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๕๖ (ดูข้อ ๑๖๕ ประกอบ)
๓๘. ผู้ถูกกล่าวหาถึงแก่กรรม (ตาย) ระหว่างสอบสวน	ให้การสอบสวนเป็นอันยุติลง	คณะกรรมการสอบสวน ต้อง ๓๘.๑ รวบรวมพยานหลักฐานเท่าที่มี ๓๘.๒ วินิจฉัยว่าผู้ตายกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ ๓๘.๓ ถ้าผิด จะลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ๓๘.๔ ปลดออกได้รับบำเหน็จบำนาญ/ไล่ออกไม่ได้ ข้อสังเกต หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๔/๑๔๕๕๖ ลง ๒๕ พ.ค.๒๐ ให้ ทำการสอบสวนต่อไป น่าจะหมายถึง เพียงการรวบรวมพยานหลักฐานอื่นที่มีใช้การสอบสวนปากคำบุคคล	๓๘. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๒๘ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๕๗๙ ลง ๔ ก.ค.๕๐ หมายเหตุ หากให้สอบปากคำพยานบุคคลและมีกรณีพาดพิงผู้ตาย ทำให้ผู้ตายไม่มีโอกาสต่อสู้
๓๙. เมื่อเกิดกรณีหนึ่งกรณีใด หรือทุกกรณีต่อไปนี้	๑) ถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวน (วินัยอย่างร้ายแรง) ๒) ถูกฟ้องคดีอาญา	๓๙.๑ นายก อบท.อาจสั่งพักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนโดยความเห็นชอบของ ก.จังหวัดได้ ถ้ามีเหตุหนึ่งเหตุใดใน ๑) - ๒) ๓๙.๒ ผลการสอบสวนพิจารณาไม่ถึงกับจะต้องลงโทษปลด/ไล่ออก หรือให้ออก ต้องส่งกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งเดิม หรือระดับเดียวกัน ๓๙.๓ ให้ถือว่ามิมีสถานภาพเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นตลอดเวลา หมายเหตุ ตัดการต้องหากติอาญาออกไป	๓๙. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๒๙
๔๐. องค์ประชุมกรรมการสอบสวน	๔๐.๑ การประชุม ๔๐.๒ การสอบสวน	๑) ทุกครั้งต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ๒) เสียงเท่ากันประธานออกเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ๓) แต่หากจะแจ้ง สว.๓ และประชุมลงมติทำ สว.๖ ต้องไม่น้อยกว่า ๓ คนด้วย	๔๐. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๕๓ และ ๖๔

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๘๑. กรรมการสอบสวนไม่ครบองค์ประชุมยอมเสียไปเฉพาะส่วน	จะนำส่วนที่เสียไปนั้นมาใช้ลงโทษไม่ได้	๘๑.๑ กรรมการสอบสวนที่มีได้ร่วมสอบ มาลงลายมือชื่อในภายหลังเพื่อให้ครบองค์ประชุม ๘๑.๒ ไม่อาจทำให้การสอบสวนดังกล่าวเป็นการสอบสวนที่ถูกต้องขึ้นมาได้ และ ๘๑.๓ ถือว่ากรรมการสอบสวนผู้นั้นกระทำความผิดวินัยฐานไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ	๘๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป ๑๐๖๖ ลง ๑๕ พ.ย.๓๗ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนฯ ตุลาคม ๒๕๔๐ หน้า ๑๒๕
๘๒. ระยะเวลาการสอบสวน	๘๒.๑ อำนาจของกรรมการ ๘๒.๒ อำนาจของนายก อปท. ๘๒.๓ อำนาจของ ก.จังหวัด ๘๒.๔ ประธานฯ มีหน้าที่ยื่นขอขยายเวลาต่อนายก อปท.เพื่อให้อนุญาต	๘๒.๑.๑ มีกำหนด ๑๒๐ วัน ๘๒.๒.๑ ขยายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๓๐ วัน เป็น ๖๐ วัน (รวม ๑๘๐ วัน) ๘๒.๓.๑ เมื่อครบ ๑๘๐ วันแล้วให้นายก อปท. รายงาน ก.จังหวัด จำนวนวันขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและเป็นดุลพินิจของ ก.จังหวัด (กรรมการสอบสวนควรระบุด้วยว่าเหลือการรวบรวมพยานหลักฐานไต่บ้าง และจะใช้เวลากี่วัน เพื่อประกอบการพิจารณา)	๘๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๕๘ หมายเหตุ ๑. เจ็อนเวลาตามข้อนี้ ให้คำนึงถึงเวลารวมเป็นหลัก เวลายุ่งเป็นเพียงส่วนประกอบ ๒. ระยะเวลาการดำเนินการทางวินัย มักจะไม่กำหนด นอกเหนือจากข้อ ๕๘ หากจะมีระยะเวลาจะใช้คำว่าทันที, โดยไม่ชักช้า, โดยเร็ว, หรือโดยพลัน แทน ๓. เจ็อนเวลาการสอบสวนเป็นเพียงเจ็อนเวลาเร่งรัด ไม่ใช่เจ็อนเวลาบังคับ กรรมการต้องสอบสวนให้อยู่ภายในเจ็อนเวลาดังกล่าว
๘๓. ต้องนับระยะเวลาการสอบสวนอย่างต่อเนื่อง	ไม่ต้องหยุดนับ	๘๓.๑ การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบสวนไม่กระทบระยะเวลาเดิมที่นับแล้ว ๘๓.๒ กรรมการชุดใหม่ต้องนับระยะเวลาต่อเนื่องจากชุดเดิม ๘๓.๓ เมื่อครบกำหนดให้ขอขยายระยะเวลาตามปกติ	๘๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป๗๖๘ ลง ๓๑ ต.ค.๓๘ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนฯ ตุลาคม ๒๕๔๐ หน้า ๑๖๑
๘๔. คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนเกินระยะเวลาที่กำหนดโดยมิได้ขอขยายเวลาการสอบสวน	ไม่ถือเป็นสาระสำคัญอันจะทำให้เสียความเป็นธรรมแต่อย่างใด	นายก อปท.จะสั่งให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการขอขยายเวลาให้เป็นการถูกต้องหรือไม่ก็ได้ ข้อสังเกต เป็นกรณีไม่มีเจตนาให้เกิดความล่าช้า แต่หากมีเจตนากรรมการอาจมีความผิดได้	๘๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป๒๒ ลง ๑๗ ม.ค.๓๙ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยฯ ตุลาคม ๒๕๔๐ หน้า ๑๗๗

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๘๕. การใช้พยานหลักฐาน	พยานเอกสาร/ พยานวัตถุ	๘๕.๑ ให้กรรมการสอบสวนบันทึกว่า ได้มาอย่างไร จากผู้ใด และเมื่อใด ๘๕.๒ ให้ใช้ต้นฉบับ ๘๕.๓ หากไม่อาจนำต้นฉบับมาได้ จะใช้สำเนาที่ กรรมการหรือผู้รับผิดชอบรับรองก็ได้ ๘๕.๔ ถ้าต้นฉบับสูญหาย/ถูกทำลาย จะให้นำ สำเนาหรือพยานบุคคลมาสืบก็ได้	๘๕. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๕๙ หมายเหตุ กรณีกรรมการสอบ สวนจะใช้สำนวนการสอบข้อ เท็จจริงมาเป็นหลักฐานใน สำนวนการสอบสวน ต้อง (๑) มีมติให้นำมาใช้ (๒) สอบสวนพยานบุคคล ทุกปากเพื่อยืนยันการ ให้ถ้อยคำที่เคยให้ไว้ ที่เรียกว่า “สอบยัน” ปากใดสอบยันไม่ได้ ให้ตัดพยานปากนั้น

๖.๒ บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา (แบบ สว.๒)

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๘๖. การแจ้งและอธิบายข้อ กล่าวหา (แจ้ง สว.๒) (เป็นขั้นตอนที่ ๒)	หลังจากได้แจ้งคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวน (สว.๑) แล้ว	เรียกว่า “การแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหา” เป็น หน้าที่คณะกรรมการสอบสวน มีขั้นตอนดังนี้ ๘๖.๑ ให้คณะกรรมการมีหนังสือเรียกผู้ถูกกล่าวหา ทำเป็น ๒ ฉบับ (เรียกว่า สว.๒ มอบให้ผู้ ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อรับทราบไว้ เป็นหลักฐาน/เก็บไว้ในสำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ) ๘๖.๒ มาเพื่อแจ้งให้ทราบว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำ การใด เมื่อใด อย่างไร ๘๖.๓ และแจ้งด้วยว่าผู้ถูกกล่าวหาจะมีสิทธิได้รับแจ้ง สว.๓ ตลอดจนอ้างพยานหลักฐาน หรือนำ พยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหา ๘๖.๔ แล้วให้คณะกรรมการสอบสวนถามผู้ถูกกล่าว หาว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหา หรือไม่ อย่างไร และบันทึกเป็นหลักฐาน ๘๖.๕ การให้ถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา (๑) ถ้ารับสารภาพ ๑) ให้แจ้งว่าผิดวินัยกรณีใด ตามข้อใด หรือหย่อน/บกพร่อง/ประพฤติน่า เหมาะสม อย่างไร ๒) หากยังคงยืนยันตามคำรับสารภาพ	๘๖. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๖๐ หมายเหตุ ใน สว.๒ จะยังระบุ ฐานความผิดไม่ได้เช่นเดียวกับ กับ สว.๑

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>ให้บันทึกไว้เป็นหนังสือ รวมทั้งเหตุ ผลและสาเหตุในการรับสารภาพ (ถ้ามี)</p> <p>๓) คณะกรรมการจะไม่ทำการสอบ สวนต่อไป แล้วทำรายงานการ สอบสวน (แบบ สว.๖) เสนอ นายก อปท.ได้เลย</p> <p>๔) แต่ถ้ากรรมการเห็นเป็นการสมควร เพื่อทราบรายละเอียด จะสอบสวน ต่อไปตามปกติก็ได้</p> <p>(๒) ถ้าไม่รับสารภาพ ให้คณะกรรมการรวบรวม พยานหลักฐานเพื่อแจ้ง สว.๓ ต่อไป ๘๖.๖ กรณีผู้ถูกกล่าวหา แต่ไม่ยอมลงลายมือชื่อ รับทราบ ถ้าได้ทำบันทึกลงชื่อวันที่สถานที่ ลายมือชื่อผู้แจ้ง และพยานรู้เห็นไว้แล้ว ให้ถือวันแจ้งเป็นวันรับทราบ</p> <p>๘๖.๗ กรณีไม่อาจแจ้งโดยตรงได้ หรือมีเหตุจำเป็น หรือผู้ถูกกล่าวหาไม่มา ให้ส่ง สว.๒ (ทำ เป็น ๓ ฉบับ เก็บไว้ในสำนวน/มอบผู้ถูก กล่าวหา/ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ส่งคืนเพื่อติดไว้ในสำนวน) ทาง ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังที่อยู่ตาม หลักฐานของราชการหรือที่ผู้ถูกกล่าวหา แจ้งไว้ โดย</p> <p>(๑) มีหนังสือสอบถามไปด้วยว่าได้กระทำ การตามข้อกล่าวหาหรือไม่</p> <p>(๒) เมื่อล่วงพ้น ๑๕ วัน นับแต่วันส่ง แม้ จะไม่ได้รับ สว.๒ คืน ก็ถือว่าได้รับ ทราบ สว.๒ แล้ว</p> <p>(๓) ให้คณะกรรมการรวบรวมพยาน หลักฐานเพื่อแจ้ง สว.๓ ต่อไป</p>	(๒) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ถ ๑๐๖ ลง ๒๒ มี.ค.๓๙

๖.๓ บันทึกการแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา (แบบ สว.๓)

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๘๗. การแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา (แจ้ง สว.๓) (เป็นขั้นตอนที่ ๓)	หลังจากได้แจ้ง สว. ๒ แล้ว และไม่มีการรับสารภาพ	เรียกว่า “การแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา” โดยให้คณะกรรมการสอบสวนประชุมพิจารณาว่ามีพยานหลักฐานใดสนับสนุนข้อกล่าวหาว่ากระทำการใด เมื่อใด อย่างไร ผิดวินัยกรณีใด ตามข้อใด หรือหย่อนบกพร่องประพฤติน	๘๗. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๖๑

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>ไม่เหมาะสมอย่างไร ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๘๗.๑ ให้คณะกรรมการสอบสวนมีหนังสือเรียกผู้ถูกกล่าวหา ทำเป็น ๒ ฉบับ (เรียกว่า สว. ๓ มอบให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน/เก็บไว้ในสำนวน)</p> <p>๘๗.๒ มาพบเพื่อแจ้งระบุข้อกล่าวหาตามพยานหลักฐานว่าเนความผิดวินัยกรณีใด ตามข้อใด หรือหย่อน/บกพร่อง/ประพฤตินั้นไม่เหมาะสมอย่างไร</p> <p>๘๗.๓ และสรุปพยานหลักฐานเท่าที่มีให้ทราบ ระบุวัน เวลา สถานที่ และพฤติกรรมสนับสนุนข้อกล่าวหา จะระบุชื่อพยานบุคคลหรือไม่ก็ได้</p> <p>๘๗.๔ แล้วให้คณะกรรมการสอบสวนถามผู้ถูกกล่าวหาว่าจะยืนยันคำชี้แจงเป็นหนังสือหรือไม่ ถ้าประสงค์ก็ให้ยื่นภายในเวลาอันสมควร แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับ สว.๓</p> <p>๘๗.๕ คณะกรรมการต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำเพิ่มเติมและนำสืบแก้ด้วย</p> <p>๘๗.๖ ถ้าผู้ถูกกล่าวหาไม่ประสงค์ยืนยันคำชี้แจงเป็นหนังสือ ให้สอบปากคำและนำสืบแก้โดยเร็ว</p> <p>๘๗.๗ การนำสืบแก้ ผู้ถูกกล่าวหาจะนำพยานหลักฐานมาเอง หรืออ้างให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกมาก็ได้</p> <p>๘๗.๘ เมื่อรวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ เสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนประชุมพิจารณาลงมติ และรายงานผลการสอบสวน (สว.๖) เสนอนายก อปท.ต่อไป</p> <p>๘๗.๙ กรณีผู้ถูกกล่าวหาไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบ หรือมาแต่ไม่รับทราบ ถ้าได้ทำบันทึกลงชื่อวันที่ สถานที่ ลายมือชื่อผู้แจ้ง และพยานรู้เห็นไว้แล้ว ให้ถือวันแจ้งเป็นวันรับทราบ</p> <p>๘๗.๑๐ กรณีไม่อาจแจ้งโดยตรงได้ หรือมีเหตุจำเป็น หรือผู้ถูกกล่าวหาไม่มา ให้ส่ง สว.๓ (ทำเป็น ๓ ฉบับ เก็บไว้ในสำนวน/มอบผู้ถูกกล่าวหา/ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ส่งคืนเพื่อติดไว้ในสำนวน) ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังที่อยู่ตามหลักฐานของราชการหรือที่ผู้ถูก</p>	<p>ข้อสังเกต กรณี ผู้ถูกกล่าวหาไม่มา เป็นการแจ้งอีกครั้งหลังจากดำเนินการตามข้อ ๘๗.๑ แล้ว</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		กล่าวหาแจ้งไว้ เมื่อล่วงพ้น ๑๕ วัน นับแต่วันส่ง แม้จะไม่ได้รับ สว.๓ คืน หรือไม่ได้รับคำชี้แจง หรือไม่มาตามนัด ให้ถือว่าได้รับทราบ สว.๓ แล้ว และไม่ประสงค์จะแก้ข้อกล่าวหา (ไม่ประสงค์จะต่อสู้) กรณีเช่นนี้จะไม่สอบสวนต่อไปก็ได้ แล้วจัดทำรายงานการสอบสวน (สว.๖) เสนอนายก อปท.ได้เลย หรือเห็นสมควรเพิ่มให้ได้ข้อเท็จจริงเพิ่มเติม จะสอบสวนต่อไปก็ได้ แต่ถ้าผู้ถูกกล่าวหาจะขอชี้แจงหรือนำสืบก่อนเสนอ สว.๖ ต่อนายก อปท.โดยมีเหตุอันสมควร กรรมการต้องให้โอกาสตามร้องขอ	หมายเหตุ ในข้อ ๘๗.๑๐ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ล ๑๐๖ ลง ๒๒ มี.ค. ๓๙ โดยไม่คำนึงถึงผลของการส่งว่า ผู้ถูกกล่าวหาได้รับหรือไม่ เพื่อให้การสอบสวนสามารถดำเนินการต่อไปได้
๘๘. สว.๒ หรือ สว.๓ สามารถแจ้งวันเดียวกันได้	มิได้มีข้อห้ามการแจ้งในวันเดียวกัน	ที่เป็นเช่นนี้เพราะต้องการให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้เท่านั้น	เทียบเคียง ๘๘. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๑๑๙ ลง ๑๙ มี.ค.๔๐ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนฯ ตุลาคม ๒๕๔๐ หน้า ๒๕๘
๘๙. กรรมการไม่ได้แจ้ง สว.๓ เลย ต้องทำอย่างไร	นายก อปท.ต้องสั่งให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการให้ถูกต้องโดยเร็ว	มี ๔ กรณี ดังนี้ ๑) ไม่เรียกผู้ถูกกล่าวหามารับทราบบันทึก สว.๓ ๒) ไม่ส่งบันทึก สว.๓ ๓) ไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจง ๔) ไม่มีหนังสือนัดให้มาชี้แจงหรือนำสืบแก้ข้อกล่าวหา	๘๙. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๑
๙๐. กรรมการสอบสวน (วินัยอย่างร้ายแรง) มิได้แจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา (สว.๓)	แต่เสนอความเห็นไปยังนายก อปท.เพื่อสั่งให้ออกเพราะมีมลทินหรือมัวหมองในเรื่องที่สอบสวน	๙๐.๑ ไม่สามารถเสนอความเห็นได้ ๙๐.๒ กรรมการสอบสวนต้องดำเนินการสอบสวนใหม่ หรือสอบสวนเพิ่มเติมให้ถูกต้องเสียก่อนจึงจะเสนอความเห็นดังกล่าวได้	๙๐. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ล๓๕๑ ลง ๖ พ.ย.๓๙ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค.๔๐ หน้า ๒๑๗

๖.๔ บันทึกถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหา (แบบ สว.๔)

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๙๑. การบันทึกถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหา (สว.๔) (เป็นขั้นตอนที่ ๔)	หลังจากได้แจ้ง สว.๑ สว.๒ หรือ สว.๓	(๑) ซึ่งคณะกรรมการสอบสวนต้องทำการบันทึก ไม่ว่าจะรับสารภาพหรือไม่ (ตามแบบ สว. ๔) อาจบันทึกหลังแจ้ง สว.๑ สว. ๒ หรือ	๙๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		สว. ๓ ก็ได้ แล้วแต่กรณี ๑) หลังแจ้ง สว.๑ ผู้ถูกกล่าวหารับสารภาพ ต่อนายก อปท.หรือกรรมการสอบสวน และบันทึกไว้เป็นหนังสือแล้ว ๒) หลังแจ้ง สว.๒ ผู้ถูกกล่าวหารับสารภาพ ต่อกรรมการสอบสวน และบันทึกไว้เป็นหนังสือแล้ว ๓) หลังแจ้ง สว.๓ เมื่อจะทำการสอบสวนผู้ถูกกล่าวหา (๒) กรณีเป็นวินัยอย่างไม่ร้ายแรง จะใช้แบบอื่น เช่น บันทึกข้อความ หรือ ปค.๑๔ ได้หรือไม่ กฎมิได้กำหนดไว้ แต่มีข้อความว่า “หากเป็นการตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ใช้กระบวนการอันมีสาระสำคัญของวินัยอย่างร้ายแรงโดยอนุโลม จึงต้องใช้ สว.๔ ในการบันทึกถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหา	๖๐, ๖๑ และ ๖๖ (๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๒๖ วรรค ๕ ข้อสังเกต ทบทวนขอโทษสอบสวน แทนตั้งกรรมการข้อเท็จจริง อาจใช้ บันทึกข้อความ หรือ ปค. ๑๔ ได้

๖.๕ บันทึกถ้อยคำพยาน (แบบ สว.๕)

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๙๒. การบันทึกถ้อยคำพยาน (สว.๕)	ใช้ได้ทั้งพยานฝ่ายกล่าวหา และพยานฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา	(๑) การบันทึกถ้อยคำพยานให้ใช้แบบ สว.๕ และอาจเกิดขึ้นได้ใน ๒ ขั้นตอน คือ ๑) ขั้นตอนการรวบรวมพยานหลักฐานฝ่ายกล่าวหา ก่อนแจ้ง สว.๓ ๒) ขั้นตอนการรวบรวมพยานหลักฐานหลังแจ้ง สว.๓ แล้ว (๒) เมื่อบันทึกถ้อยคำเสร็จให้อ่านให้ผู้ให้ถ้อยคำฟัง หรือให้อ่านเอง แล้วให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งกรรมการทุกคน (๓) กรณีถ้อยคำมีหลายหน้า ให้ผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งกรรมการอย่างน้อย ๑ คน ลงลายมือชื่อกำกับทุกหน้า (๔) ห้ามขูดลบหรือบันทึกข้อความทับ (๕) ถ้าจะแก้ไข ให้ขีดฆ่าหรือตอกเติมแล้วให้ผู้นั้นและกรรมการอย่างน้อย ๑ คน ลงชื่อกำกับทุกแห่ง (๖) กรณีผู้ให้ถ้อยคำไม่ลงลายมือชื่อ ให้บันทึกเหตุไว้ในบันทึกนั้น (๗) ผู้ให้ถ้อยคำไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ใช้ ป.พ.พ.มาตรา ๙ (เช่น แกงไต เป็นต้น) โดยอนุโลม	๙๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๖๖ วรรค ๒

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๙๓. ข้อนุญาตและข้อห้ามในการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน	๙๓.๑ ข้อนุญาต ๙๓.๒ ข้อห้าม ๙๓.๓ วิธีการสอบสวน	๙๓.๑.๑ ผู้ที่อยู่ในที่สอบสวนได้ (๑) ทัศนคติของผู้ถูกกล่าวหา (๒) ทักษะของผู้ถูกกล่าวหา (๓) บุคคลที่กรรมการอนุญาต ๙๓.๑.๒ ให้กรรมการเรียกผู้ให้ถ้อยคำเข้ามาที่ละหนึ่งคน ๙๓.๑.๓ มิให้บุคคลอื่นเข้าร่วมทำการสอบสวน ๙๓.๑.๔ มิให้บุคคลอื่นอยู่ในที่สอบสวน ๙๓.๑.๕ มิให้ต่อลวง ชูเชิญ สัญญา จูงใจให้คณะกรรมการสอบสวน ๙๓.๑.๖ รวบรวมประวัติ/ความประพฤติของผู้ถูกกล่าวหา ๙๓.๑.๗ จัดทำบันทึกประจำวันทุกครั้ง ๙๓.๑.๘ กำหนดวัน เวลา สถานที่ที่จะทำการสอบสวน	๙๓.๑ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๔๘ วรรค ๑ ๙๓.๒ ข้อ ๕๗ วรรค ๒, ๖๕ และ ๖๖ วรรค ๑ ๙๓.๓ ข้อ ๕๗ วรรค ๑ ข้อ ๖๗ วรรค ๑ ข้อ ๖๖ วรรค ๑
๙๔. การตัดพยาน	๙๔.๑ กรรมการจะมิสอบสวนพยานปากนั้นก็ได้ ถ้า... ๙๔.๒ กรรมการจะงดการสอบสวนพยานหลักฐานนั้นก็ได้ ถ้า...	๙๔.๑.๑ พยานมา แต่ไม่ให้ถ้อยคำ ๙๔.๑.๒ พยานไม่มา ๙๔.๑.๓ กรรมการเรียกพยานไม่ได้ภายในเวลาอันสมควร ๙๔.๑.๔ แต่ให้บันทึกเหตุอันไว้ในบันทึกประจำวัน ๙๔.๒.๑ กรรมการต้องสอบสวนให้หมดประเด็น (สอบให้สิ้นกระแสความ) ๙๔.๒.๒ หลักฐานใด จะทำให้การสอบสวนล่าช้าโดยไม่จำเป็น ๙๔.๒.๓ มิใช่หลักฐานในประเด็นสำคัญ ๙๔.๒.๔ แต่ให้บันทึกเหตุอันไว้ในบันทึกประจำวัน	๙๔.๑ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๖๗ วรรค ๒ ๙๔.๒ ข้อ ๖๘
๙๕. การสอบสวนหรือรวบรวมพยานหลักฐานต่างท้องที่	มี ๒ วิธี (ให้เลือก) ๙๕.๑ ส่งประเด็น	๙๕.๑.๑ กรรมการกำหนดประเด็นหรือข้อสำคัญที่จะสอบสวน ๙๕.๑.๒ ประธานกรรมการสอบสวนรายงานนายก อบท.ที่ส่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวน ๙๕.๑.๓ นายก อบท.ที่ส่งแต่งตั้งฯ ขอให้หัวหน้าส่วนราชการในท้องที่จะสอบ ทำการสอบสวนหรือรวบรวมแทนก็ได้ ๙๕.๑.๔ ด้วยการเลือกข้าราชการในบังคับบัญชาปลายทางอย่างน้อย ๓ คนเป็น “คณะกรรมการสอบสวน” ๙๕.๑.๕ คณะกรรมการสอบสวน มีฐานะเป็นกรรมการสอบสวน	๙๕.๑ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๖๙ วรรค ๑

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	๙๕.๒ เดินทางไป สอบสวนเอง	๙๕.๒.๑ เป็นการสอบสวนเช่นเดียวกับสอบสวนใน ท้องที่ ซึ่งต้องมีการขออนุมัติเดินทางไป ราชการตามระเบียบ ๙๕.๒.๒ ไม่ควรเรียกพยานมาสอบ เพราะจะสร้าง ภาระให้พยานเกินจำเป็น	หมายเหตุ เนื่องจากไม่อาจเบิก เงินค่าพยานได้
๙๖. กรรมการสอบสวนพบ เรื่องอื่น นอกจากที่ได้ ระบุไว้ในคำสั่งแต่งตั้ง กรรมการสอบสวน (สว.๑) ทำอย่างไร	กรรมการจะสอบสวน ในเรื่องอื่นนั้นไม่ได้	๙๖.๑ ให้ประธานกรรมการสอบสวนรายงานนายก อปท.เจ้าของคำสั่งนั้นโดยเร็ว ๙๖.๒ ถ้านายก อปท.เห็นว่ากรณีมีมูล ให้แต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนในเรื่องนั้น จาก กรรมการคณะเดิม หรือคณะใหม่ก็ได้	๙๖. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการ ดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๗๐
๙๗. กรรมการสอบสวน พบว่าการพาดพิง ข้าราชการผู้อื่น (นอก จากที่ได้ระบุในคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวน (สว.๑))	กรรมการจะสอบสวน ผู้อื่นนั้นในฐานะเป็น ผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้	๙๗.๑ ให้กรรมการสอบสวนพิจารณาว่าผู้มีส่วน ร่วมในการกระทำเรื่องนั้นด้วยหรือไม่ ๙๗.๒ ถ้ามี ให้ประธานกรรมการสอบสวนรายงาน นายก อปท.ผู้สั่งตั้งเพื่อดำเนินการโดยเร็ว ๙๗.๓ หากนายก อปท.เห็นว่ากรณีมีมูล หรือหย่อน/บกพร่อง/ประพฤติไม่เหมาะสม ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจากกรรม การคณะเดิม หรือคณะใหม่ก็ได้ ๙๗.๔ กรณีกรรมการสอบสวน สอบแยกเป็นสำนวน ใหม่ ให้นำสำเนายานในสำนวนเดิมมารวม ด้วยหรือบันทึกว่านำพยานหลักฐานใดจาก สำนวนเดิมมาประกอบในสำนวนใหม่ด้วย	๙๗. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการ ดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๗๑ วรรค ๑, ๒ ข้อ ๗๑ วรรค ๓
๙๘. การพาดพิงข้าราชการ สังกัดอื่น	ถือได้ว่าการสืบสวน พิจารณาในเบื้องต้น แล้วว่ามีมูล	(๑) นายก อปท.ต้องแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ บังคับบัญชาเจ้าสังกัดของผู้นั้นเพื่อดำเนิน การต่อไป (๒) เจ้าสังกัดไม่ต้องสืบสวนพิจารณาในเบื้องต้นซ้ำ (๓) ให้แต่งตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยได้เลย	๙๘. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการ ดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๗๑ วรรค ๒
๙๙. กรณีมีคำพิพากษาถึง ที่สุดว่ากระทำผิดก่อน การสอบสวนทางวินัย จะแล้วเสร็จ	ถ้ากรรมการเห็นว่า ข้อเท็จจริงตามคำ พิพากษาประจักษ์ชัด อยู่แล้ว	ให้ถือเอาคำพิพากษานั้นเป็นพยานหลักฐานที่สนับสนุน ข้อกล่าวหา โดยไม่ต้องสอบสวนพยานหลัก ฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหา แต่... (๑) ต้องแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ (๒) และต้องแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อ กล่าวหา (สว.๓) ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบด้วย	๙๙. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการ ดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๗๓
๑๐๐. ผู้ถูกกล่าวหาโอน ระหว่างการสอบสวน	ให้กรรมการสอบ สวนทำการสอบ สวนต่อไปจนเสร็จ	๑๐๐.๑ ให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอสำนวน การสอบสวนต่อนายก อปท.สังกัดเดิม ๑๐๐.๒ ให้นายก อปท.สังกัดเดิมตรวจสอบความ ถูกต้องของสำนวน จากนั้นส่งต่อไปยัง นายก อปท.สังกัดใหม่ (สังกัดปัจจุบัน) ๑๐๐.๓ ให้นายก อปท.สังกัดใหม่ ตรวจสอบความ	๑๐๐. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๗๔

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		ถูกต้องอีกครั้ง แล้วพิจารณาลงโทษได้เลย (ข้อพึงระวัง ตั้งกรรมการสอบใหม่อีก ไม่ได้ เพราะจะเป็นการดำเนินการทาง วินัยซ้ำในความผิดเดียวกัน)	หมายเหตุ ไม่ให้โอนระหว่างการ สอบสวนโดยอ้างว่าถูกตั้งกรรม การสอบสวนไม่ได้ เพราะสามารถ สอบสวนได้ตามข้อ ๗๔ อยู่แล้ว
๑๐๑. อำนาจการดำเนินการ ทางวินัยและการ พิจารณารายงานการ ดำเนินการทางวินัย กรณีโอน	เป็นอำนาจของ ผู้บังคับบัญชาและ ก.จังหวัดสังกัดใหม่	๑๐๑.๑ หากผู้บังคับบัญชาเดิมได้ดำเนินการทาง วินัย หรือ ก.จังหวัดเดิมพิจารณารายงาน การดำเนินการทางวินัยภายหลังที่มีการ โอนไปแล้ว ๑๐๑.๒ การดำเนินการทางวินัยของผู้บังคับบัญชา เดิม หรือมติของ ก.จังหวัดเดิมนั้น ไม่ มีผลใช้บังคับตามกฎหมาย ๑๐๑.๓ ผู้บังคับบัญชาเดิมต้องส่งเรื่องการ ดำเนินการทางวินัยไปให้ผู้บังคับบัญชา ใหม่ หรือ ก.จังหวัดเดิมต้องส่งเรื่อง รายงานการดำเนินการทางวินัยไปให้ ก.จังหวัดสังกัดใหม่ดำเนินการต่อไป	เทียบเคียง ๑๐๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป๑๕๑ ลง ๑๖ มิ.ย.๕๐ และที่ นร ๐๗๐๙.๓/๔๕๕ ลง ๑๙ ก.ค.๓๖ ในคู่มือตอบข้อ หารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การพลเรือน ต.ค.๕๐ การ พลเรือน ต.ค.๕๐ หน้า ๒๘๒ และ ๕๔ และ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยฯ ข้อ ๗๔ และ ๘๙
๑๐๒. การสั่งให้ชะลอการ สืบสวน	เป็นการสั่งการที่ไม่ สอดคล้องกับหลัก การของกฎหมาย	๑๐๒.๑ เป็นกรณีให้ผู้บังคับบัญชารับดำเนินการ การสืบสวนพิจารณาและ ๑๐๒.๒ ต้องดำเนินการทางวินัยทันทีหากมีมูล ๑๐๒.๓ จะชะลอการสืบสวนทางวินัยไม่ได้	๑๐๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๔๖๘ ลง ๒๑ ส.ค.๓๘ ในหนังสือ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัย ข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๕๐ หน้า ๑๕๖

๖.๖ รายงานการสอบสวน (แบบ สว.๖)

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๐๓. การประชุมเพื่อลงมติ เมื่อรวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ เสร็จแล้ว	ต้องพิจารณามีมติ ใน ๓ ประเด็น คือ	(๑) ผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยหรือไม่ ถ้าผิด ผิด กรณีใด ข้อใด และโทษสถานใด (๒) ผู้ถูกกล่าวหาหย่อน/บกพร่อง/ประพฤติน่า เหมาะสม หรือไม่ อย่างไร (๓) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยอย่างยี่งว่าผู้ถูกกล่าวหา กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่การสอบสวนไม่ ชัดเจนที่จะลงโทษปลดหรือไล่ออกได้ ถ้าให้รับ ราชการต่อไปจะเสียหายหรือไม่ อย่างไร	๑๐๓. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๗๕
๑๐๔. การทำรายงานการ สอบสวน (สว.๖)	(๑) ขั้นตอน (๒) กรรมการสอบ สวนผู้ใดมีความ	เมื่อกรรมการประชุมลงมติแล้ว ต้อง ๑) ทำรายงานการสอบสวน ๒) เสนอนายก อปท. ๑) ให้กรรมการสอบสวนผู้นั้นทำความเข้าใจ แนบไว้กับรายงานการสอบสวน	๑๐๔. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๗๖ วรรค ๑

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	<p>เห็นแย้ง</p> <p>(๓) รูปแบบ</p> <p>(๔) การสอบสวนแล้วเสร็จ</p>	<p>๒) ให้ถือความเห็นแย้งนั้นเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการสอบสวนด้วยต้องมีสาระสำคัญดังนี้</p> <p>๑) สรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน</p> <p>๒) วิจัยถ้อยเปรียบเทียบพยานหลักฐาน</p> <p>๓) ความเห็นของกรรมการสอบสวน</p> <p>๑) เมื่อทำรายงานการสอบสวนแล้ว</p> <p>๒) ให้เสนอสำนวนการสอบสวนพร้อมทั้งสารบัญ</p> <p>๓) ต่อนายก อปท. (ขณะเสนอนั้น)</p> <p>๔) ให้ถือว่าการสอบสวนแล้วเสร็จ</p>	<p>(๓) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๗๖ วรรค ๒</p> <p>(๔) ข้อ ๗๖ วรรค ๓</p>
<p>๑๐๕. การตรวจสอบสำนวนการสอบสวน</p>	<p>ก่อนเสนอสำนวนการสอบสวนต่อนายก อปท.ให้คณะกรรมการตรวจสอบสำนวนการสอบสวน</p>	<p>โดยเลขานุการฯ เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของสำนวน ตามแบบตรวจวินัย ๑ สรุปสาระสำคัญ รวม ๒๒ ข้อดังนี้</p> <p>(๑) กรณีทั่วไป</p> <p>(๒) กรณีการสอบสวน</p> <p>(๓) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน</p> <p>(๔) การแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน</p> <p>(๕) การคัดค้านกรรมการสอบสวน</p> <p>(๖) การเปลี่ยน เพิ่ม ลด จำนวนกรรมการสอบสวน</p> <p>(๗) การแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา</p> <p>(๘) ระยะเวลาการสอบสวน</p> <p>(๙) การกันเป็นพยาน</p> <p>(๑๐) การสั่งให้การกันเป็นพยานสิ้นสุดลง</p> <p>(๑๑) กรณีเข้าข่ายเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง</p> <p>(๑๒) องค์กรประชุมคณะกรรมการสอบสวน</p> <p>(๑๓) วิธีการให้ถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา</p> <p>(๑๔) การบันทึกการสอบสวนประจำวัน</p> <p>(๑๕) การสอบสวน</p> <p>(๑๖) การสอบสวนผู้ถูกกล่าวหา</p> <p>(๑๗) คำสั่งพักราชการ/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน</p> <p>(๑๘) คำสั่งให้ออกจากราชการ เพราะ...</p> <p>(๑๙) เรื่องที่ถูกล่ามำหาว่ากระทำความผิดทางวินัย</p> <p>(๒๐) รายงานการสอบสวน (สว.๖)</p> <p>(๒๑) เอกสารสำนวนการสอบสวน</p> <p>(๒๒) กรณี ป.ช./ป.ป.ท.ชี้มูลความผิดทางวินัยกรณีขั้นตอนตามข้อใดไม่ถูกต้อง ครบถ้วน อันเป็นสาระสำคัญ (โดยเฉพาะข้อใน ๑,๓,๔,๗, ๑๒,๑๓,๑๖,๒๐ ต้องดำเนินการให้ครบถ้วน</p>	<p>๑๐๕. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ ๖ ๘ ลง ๖ ก.พ. ๖๐</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		ถูกต้องก่อนเสนอสำนวนต่อนายก อปท.เพื่อป้องกันความเสียหายต่อราชการ	
๑๐๖. การเสนอสำนวนการสอบสวน	เมื่อกรรมการสอบสวนแล้วเสร็จ ให้เสนอสำนวนการสอบสวนต่อนายก อปท.โดยตรง	ไม่ต้องเสนอผ่านตามลำดับชั้นทางธุรการ เพราะ (๑) เป็นความลับทางราชการ (๒) เป็นความรับผิดชอบระหว่างกรรมการสอบสวนกับนายก อปท. (๓) นายก อปท.อาจใช้ดุลพินิจปรึกษาผู้รู้ก็ได้ แต่ต้องระมัดระวังมิให้เป็นการเปิดเผยความลับของทางราชการ	๑๐๖. หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๑๓๙ ลง ๕ ก.ย. ๔๙
๑๐๗. อำนาจหน้าที่ของนายก อปท.เกี่ยวกับสำนวนการสอบสวน	(๑) ตรวจสอบสำนวนการสอบสวน (๒) พิจารณาสั่งสำนวนการสอบสวน	ให้นายก อปท.ตรวจสอบความถูกต้อง ดังนี้ ๑) คุณสมบัติของกรรมการสอบสวนถูกต้องหรือไม่ ๒) องค์ประชุมไม่ครบ การสอบปากคำบุคคลไม่ถูกต้อง ให้เสียไปเฉพาะส่วน นายก อปท.ต้องสั่งให้กรรมการสอบสวนดำเนินการใหม่เฉพาะส่วนนั้นโดยเร็ว ๓) กรณีไม่ได้แจ้ง สว.๓ ต้องสั่งให้กรรมการดำเนินการแจ้งโดยเร็ว ๔) การสอบสวนตอนใดไม่ถูกต้อง ถ้าเป็นสาระสำคัญให้ นายก อปท.สั่งให้กรรมการ ดำเนินการให้ถูกต้องโดยเร็ว แต่หากมิใช่สาระสำคัญให้อยู่ในดุลพินิจสั่งการของนายก อปท. เมื่อตรวจสอบสำนวนการสอบสวนถูกต้องแล้ว ๑) นายก อปท.ต้องสั่งสำนวนภายใน ๓๐ วัน นับแต่รับสำนวนสอบสวนจากคณะกรรมการสอบสวน ๒) กรณีกรรมการสอบสวนเห็นว่าไม่ผิด หรือไม่ มีเหตุที่จะให้ออกจากราชการ ก็ให้นายก อปท.ส่งยุติเรื่องเป็นหนังสือ ๓) กรณีกรรมการสอบสวนเห็นว่าผิดวินัยไม่ร้ายแรงและนายก อปท.เห็นด้วย ให้นายก อปท.สั่งการโดยเร็ว (ออกคำสั่งลงโทษตามความเห็นของนายก อปท.) ๔) กรณีกรรมการสอบสวนเห็นว่ามีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้นายก อปท.ส่งเรื่องให้ ก.จังหวัดพิจารณาก่อนออกคำสั่งตามมติ ๕) กรณีกรรมการสอบสวนเห็นว่ามีความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง แต่นายก อปท.เห็นว่า เป็นวินัยอย่างร้ายแรง ให้นายก อปท.ส่ง	๑๐๗. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๗๗ ๑) - ๓) ข้อ ๗๗ (๑) ๔) - ๕) ข้อ ๗๗ (๒) ต้องสั่งภายใน ๓๐ วัน เช่นเดียวกัน

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>เรื่องให้ ก.จังหวัดพิจารณาก่อนออกคำสั่งตามมติ</p> <p>๖) การพิจารณาดำเนินการของนายก อบท. ต้องแสดงความเห็นเป็นหนังสือ กรณีเห็นแย้งให้อ้างเหตุผลประกอบ</p>	๖) ข้อ ๗๗ วรรค ๒
๑๐๘. การสอบสวนเพิ่มเติม	<p>(๑) ในชั้นของกรรมการสอบสวน</p> <p>(๒) ในชั้นของนายก อบท.</p> <p>(๓) ในชั้นของอนุวินัย/ ก.จังหวัด</p>	<p>๑) ก่อนกรรมการสอบสวนเสนอสำนวนการสอบสวนต่อนายก อบท.กรรมการสอบสวนเพิ่มเติมได้</p> <p>๑) นายก อบท.เห็นสมควรสอบสวนเพิ่มเติม ต้องกำหนดประเด็นและข้อสำคัญส่งไปให้กรรมการสอบสวนชุดเดิมสอบสวนเพิ่มเติม</p> <p>๒) เมื่อกรรมการสอบสวนเสร็จ ส่งผลการสอบสวนให้นายก อบท.โดยไม่ต้องทำความเห็นซ้ำอีก</p> <p>๓) นายก อบท.อาจกำหนดมาตรการเร่งรัดเพิ่มเติมตามเห็นสมควรได้</p> <p>๔) กรณีกรรมการสอบสวนชุดเดิมไม่อาจสอบสวนได้ หรือเห็นเป็นการสมควร นายก อบท.จะตั้งกรรมการสอบสวนชุดใหม่ขึ้นทำการสอบสวนก็ได้</p> <p>๑) อนุวินัย/ก.จังหวัด เห็นสมควรให้สอบสวนเพิ่มเติม ต้องกำหนดประเด็นและข้อสำคัญส่งไปให้กรรมการสอบสวนชุดเดิมสอบสวนเพิ่มเติม</p> <p>๒) เมื่อกรรมการสอบสวนเสร็จ ให้ส่งผลการสอบสวนให้อนุวินัย/ ก.จังหวัด (ส่งผ่านนายก อบท.) โดยไม่ต้องทำความเห็นซ้ำอีก</p>	<p>(๑) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๖๒</p> <p>(๒) ข้อ ๗๘</p> <p>๔) ข้อ ๗๘ วรรค ๒</p> <p>(๓) ข้อ ๘๘ วรรค ๑</p>
๑๐๙. การชี้แจง ให้ถ้อยคำ และการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาเพิ่มเติม	เป็นสิทธิของผู้ถูกกล่าวหาที่จะทำได้	<p>ดำเนินการได้ ๒ ขั้นตอน ดังนี้</p> <p>(๑) เมื่อกรรมการสอบสวนยังสอบสวนไม่แล้วเสร็จ ให้ยื่นต่อคณะกรรมการสอบสวน</p> <p>(๒) เมื่ออยู่ระหว่างการพิจารณาของนายก อบท. (รวมทั้งนายก อบท.สังกัดใหม่กรณีโอนด้วย) ให้ยื่นต่อนายก อบท.ผู้ที่พิจารณานั้น และให้นายก อบท.ผู้นั้นรับคำชี้แจงรวมไว้ในสำนวนเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย</p>	๑๐๙. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๖๓
๑๑๐. การสอบสวนเสียไปหรือไม่	<p>ใน ๒ ประเด็น ดังนี้</p> <p>(๑) ระยะเวลาการสอบสวน</p> <p>(๒) คุณสมบัติของ</p>	<p>๑) เป็นเพียงเงื่อนไขเร่งรัด แม้จะล่วงเลยเวลาไปบ้าง ก็ไม่ทำให้การสอบสวนทั้งหมดเสียไป ซึ่งกรรมการสอบสวนต้องดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว</p> <p>๑) ไม่เป็นไปตามข้อ ๔๙ ทำให้การสอบสวนทั้ง</p>	<p>(๑) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๑/๒๓๐ ลง ๒๙ ม.ค.๕๗ และที่ นร ๑๐๑๑ /ล ๕๔ ลง ๑๔ มีนาคม ๕๗</p> <p>(๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	คณะกรรมการ สอบสวน	หมดเสียไป ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำ การสอบสวนใหม่ให้ถูกต้อง (ข้อพึงระวัง)	และการรักษาวินัย และการ ดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๗๙
๑๑๑. การสอบสวนเสียไป เฉพาะส่วน	นายก อปท.ต้องสั่ง ให้คณะกรรมการ สอบสวนดำเนินการ ใหม่ให้ถูกต้องโดย เร็ว	มี ๒ กรณี ดังนี้ (๑) องค์ประชุมไม่ครบ (๒) สอบปากคำบุคคลไม่ถูกต้อง (ผู้อื่นร่วมสอบ/กรรมการน้อยกว่ากึ่ง/ล่อลวง ขู่เข็ญ/ผู้อื่นอยู่ในที่สอบสวน/คณะกรรมการ สอบสวนดำเนินการไม่ถูกต้อง)	๑๑๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๘๐
๑๑๒. การสอบสวนตอนใด ทำไม่ถูกต้อง (นอกจาก ตามมาตรฐานวินัยฯ ข้อ ๗๙)	กรณีต่อไปนี้เป็น ดุลพินิจของนายก อปท.ว่าจะสั่งให้ กรรมการสอบสวน แก้ไขหรือไม่	(๑) ถ้าเป็นสาระสำคัญอันจะทำให้เสียความ เป็นธรรม ให้นายก อปท.สั่งคณะกรรมการ ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องโดยเร็ว (๒) ถ้ามิใช่สาระสำคัญอันจะทำให้เสียความเป็น ธรรม นายก อปท.จะสั่งให้แก้ไขหรือไม่ก็ได้	๑๑๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๘๒
๑๑๓. การนับระยะเวลา ทางวินัย	ให้นับต่อเนื่อง ดังนี้	(๑) เวลาเริ่มต้น ให้นับถัดจากวันนั้นเป็น ๑..๒.. (๒) ถ้าขยายเวลา ให้นับต่อจากวันสุดท้ายของ เวลาเดิม (๓) ถ้าวันสุดท้ายเป็นวันหยุดราชการ ให้นับวัน เริ่มเปิดทำการใหม่เป็นวันสุดท้าย	๑๑๓. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๘๓

๗. การลงโทษทางวินัย

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๑๔. คำสั่งลงโทษต้อง เหมาะสมกับความ ผิด โดย...	ก. ไม่พยาบาล ข. ไม่อคติ ค. ไม่โหดจริต ง. ไม่ลงโทษผู้ไม่มี ความผิด	๑๑๔.๑ การลงโทษต้องทำเป็นคำสั่งระบุให้ชัด เจนว่ามีข้อเท็จจริงอย่างไรผิดกรณีใด ตามข้อใด ๑๑๔.๒ ในคำสั่งต้องระบุสิทธิในการอุทธรณ์ และระยะเวลาในการอุทธรณ์ไว้ด้วย (หากไม่ระบุเงื่อนไขเวลาไว้ ระยะเวลา การอุทธรณ์ จะขยายเป็น ๑ ปี ตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๔๐) ๑๑๔.๓ ห้ามมิให้สั่งลงโทษย้อนหลังไปก่อนวัน ออกคำสั่ง เว้นแต่ (๑) ถูกสั่งพักราชการ หรือสั่งให้ออก จากราชการไว้ก่อน ให้สั่งย้อนหลัง ไปถึงวันถูกสั่งพักหรือสั่งให้ออกไว้ ก่อนนั้น (๒) ถูกจับกุม คุมขังและไม่ได้รับอนุญาต ให้ประกันตัว ให้สั่งย้อนหลังไปถึง	๑๑๔. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๘๖

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>วันถูกจับกุม คมขัง นั้น</p> <p>(๓) ขาดราชการโดยไม่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกเลย ให้ส่งย้อนหลังไปถึงวันที่เริ่มขาดราชการ</p> <p>(๔) เพิ่มโทษจากปลดออกเป็นไล่ออกจากราชการ หรือลดโทษจากไล่ออกเป็นปลดออกจากราชการ ให้ส่งย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งเดิมใช้บังคับ</p> <p>(๕) เพิ่มโทษหรือลดโทษ เป็นลดชั้นเงินเดือน ตัดเงินเดือน หรือภาคทัณฑ์ ให้ส่งย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งเดิมใช้บังคับ แต่ไม่กระทบสิทธิและประโยชน์ที่ผู้นั้นได้รับไปแล้ว</p> <p>(๖) ลดโทษจากปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ เป็นลดชั้นเงินเดือน ตัดเงินเดือน ภาคทัณฑ์ ให้ส่งโดยพิจารณาจาก (๑) / (๒) แล้วแต่กรณี</p>	
๑๑๕. การอ้างเหตุผลหย่อนในการสั่งลงโทษทางวินัย	ต้องวางระดับโทษที่จะลงไว้ก่อน	<p>๑๑๕.๑ ให้กรรมการสอบสวนหรือนายก อปท. ระบุโทษที่จะลงไว้ด้วย</p> <p>๑๑๕.๒ มีเหตุอันควรลดหย่อนอย่างไร</p> <p>๑๑๕.๓ เมื่อลดแล้วให้ได้รับโทษสถานใด</p>	๑๑๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๑๑/ว ๓ ลง ๒๕ มี.ค.๒๕ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ หน้า ๑๙๘
๑๑๖. การมีคำสั่งลงโทษโดยสำคัญผิดในข้อเท็จจริง	เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏขึ้นภายหลัง	<p>๑๑๖.๑ ผู้บังคับบัญชาสามารถเพิกถอนคำสั่งลงโทษนั้นได้ และ</p> <p>๑๑๖.๒ ต้องรายงานไปยัง ก.จังหวัดเพื่อทราบ อันเป็นผลให้เป็นการเพิกถอนมติเดิมด้วย</p> <p>ข้อสังเกต ตามตัวอย่างเป็นกรณีวินัยอย่างไม่ร้ายแรง</p>	เทียบเคียง ๑๑๖. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป๑๕๖๓ ลง ๒๕ ธ.ค.๓๙ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๔๐ หน้า ๒๔๖
๑๑๗. คำว่า “ถูกลงโทษทางวินัย”	มีความหมายเพียงใด	<p>๑๑๗.๑ การที่ผู้ถูกลงโทษได้รับโทษจริง หรือ</p> <p>๑๑๗.๒ คำสั่งลงโทษมีผลใช้บังคับ</p> <p>๑๑๗.๓ ทั้งสองข้อข้างต้น ถือว่าถูกลงโทษทางวินัยแล้ว</p>	๑๑๗. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๕๗ ลง ๔ ก.พ.๔๐ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๔๐ หน้า ๒๕๑
๑๑๘. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความในคำสั่งลงโทษ	ให้ทำเป็นคำสั่งเช่นกัน (ห้ามลบข้อ)	๑๑๘.๑ ในคำสั่งนั้นให้มีสาระสำคัญแสดงเลขที่ และวัน เดือน ปีที่ออกคำสั่งเดิม	๑๑๘. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	ความเต็มแล้วแก้ไขทับเป็นอันขาด)	๑๑๘.๒ ข้อความเดิมตอนที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงและ ๑๑๘.๓ ข้อความใหม่ที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงแล้ว	และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๖ วรรค ๒ (๙)
๑๑๙. อำนาจในการ - พิจารณาความผิด - กำหนดโทษ - สั่งลงโทษ เป็นอำนาจของ นายก อปท.	หรือผู้ที่ได้รับมอบ อำนาจ ตามมาตรา ๑๕ วรรค ๒ แห่ง พ.ร.บ.บุคคลฯ ปี ๒๕๔๒	๑๑๙.๑ กรรมการสอบสวนเห็นว่าเป็นความผิด วินัยอย่างไม่มีร้ายแรง ๑๑๙.๒ หากนายก อปท.เห็นด้วยสามารถมี คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน ตามควรแก่กรณี ให้เหมาะสมกับความผิดได้ ๑๑๙.๓ ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประ กอบการพิจารณาลดโทษกรณีเป็น วินัยเล็กน้อยก็ได้	๑๑๙. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๓๓๓๓ ลง ๑๕ พ.ย.๓๗ ในหนังสือ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับ วินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค.๔๐ หน้า ๑๒๓
๑๒๐. การพิจารณาโทษทาง วินัยของนายก อปท. และการพิจารณา รายงานการดำเนินการทาง วินัยของ ก. จังหวัด	(๑) กรณีสอบสวน ตามวิธีที่นายก อปท.เห็นสมควร (วินัยอย่างไม่มี ร้ายแรง) (๒) กรณีแต่งตั้งคณะ กรรมการขึ้น ทำการสอบสวน (วินัยอย่างร้าย แรง ตามแบบ สว.๑)	๑) กรรมการสอบสวนเห็นว่าไม่ผิดให้ยุติเรื่อง หรือ เห็นว่าผิดวินัยอย่างไม่มีร้ายแรง ควรลงโทษภาค ทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน (อย่าง ใดอย่างหนึ่ง) ๒) หากนายก อปท.เห็นด้วย ก็ให้นายก อปท.สั่งยุติ เรื่องเป็นหนังสือ หรือเห็นว่าผิดวินัยอย่างไม่มี ร้ายแรง ก็ให้ออกคำสั่งลงโทษวินัยอย่างไม่มีร้าย แรง (ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน /ลดขั้นเงินเดือน) อย่างใดอย่างหนึ่งตามที่นายก อปท.เห็นได้ (ซึ่ง สถานโทษอาจไม่เหมือนกับความเห็นของกรรม การสอบสวน แต่เป็นระดับวินัยอย่างไม่มีร้ายแรง เหมือนกัน) ๓) กรรมการสอบสวน หรือนายก อปท.เห็นว่าเป็น ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้นายก อปท.ออก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน (วินัยอย่างร้ายแรง) ใหม่ (แบบ สว.๑) ๑) กรรมการสอบสวนเห็นว่าไม่ผิดให้ยุติเรื่อง หรือ เห็นว่าผิดวินัยอย่างไม่มีร้ายแรง ควรลงโทษภาค ทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน (อย่างใด อย่างหนึ่ง) ๒) หากนายก อปท.เห็นด้วย ก็ให้นายก อปท.สั่งยุติ เรื่องเป็นหนังสือ หรือเห็นว่าผิดวินัยอย่างไม่มี ร้ายแรงก็ให้ออกคำสั่งลงโทษวินัยอย่างไม่มีร้ายแรง (ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน) ๓) กรรมการสอบสวนและนายก อปท.หรือ เพียงฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายเห็น ว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง นายก อปท.ยังออกคำสั่งลงโทษไม่ได้	๑) - ๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๘๔ ๓) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการ ดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๒๖ วรรค ๕ ๓) - ๖) ข้อ ๘๕ วรรค ๒

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>๔) ให้นายก อปท. ส่งเรื่องไปยัง ก.จังหวัดที่ผู้ นั้นสังกัดเพื่อพิจารณา</p> <p>๕) ก.จังหวัดต้องส่งเรื่องให้อนุวินัยพิจารณาทำ ความเห็น แล้วเสนอไปยัง ก.จังหวัดเพื่อมีมติ</p> <p>๖) ก.จังหวัดมีมติเป็นประการใด นายก อปท. ต้องสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น (นายก อปท. ต้องสั่งตามมติภายในเงื่อนไขด้วย)</p> <p>๗) ผู้ถูกปลดออก รับบำเหน็จฯ ได้ ส่วนไล่ออก ไม่ได้รับบำเหน็จบำนาญ</p> <p>๘) ก.จังหวัด สามารถมีมติได้ทั้งยุติเรื่อง ภาค ทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ปลด ออก ไล่ออก หรือสอบสวนเพิ่มเติม</p>	<p>๖) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๑ /๓๔๕ ลง ๑๘ ธ.ค.๕๕)</p> <p>๘) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการ ดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๕, ๘๗ และ ๘๘</p>

๗.๑ คำสั่งลงโทษวินัยอย่างไม่ร้ายแรง (แบบ ลท.๑ ลท.๒ ลท.๓)

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๒๑. กรณีกระทำผิดวินัย อย่างไม่ร้ายแรง	นายก อปท. ต้องสั่ง ลงโทษให้เหมาะสม กับความผิด	<p>(๑) โทษมี ๓ ระดับ ได้แก่ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน (ลงตามเห็นของนายก อปท.)</p> <p>(๒) โทษภาคทัณฑ์ใช้เฉพาะกับการกระทำผิดวินัย เล็กน้อย หรือมีเหตุอันควรลดหย่อนซึ่งยังไม่ ถึงขั้นตัดเงินเดือน</p> <p>(๓) กระทำผิดวินัยเล็กน้อย และมีเหตุอันควรงด โทษ จะว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือก็ได้ (การว่ากล่าวตักเตือนต้องทำเป็นหนังสือ เท่านั้น มิให้ทำด้วยวาจา)</p> <p>(๔) กระทำผิดในเรื่องเดียวกัน แต่ผิดวินัยหลาย ฐานความผิด ให้ลงโทษสถานหนักที่สุดเพียง สถานเดียว</p> <p>(๕) อำนาจลงโทษของนายก อปท. เกี่ยวกับตัวเงิน ๑) ตัดเงินเดือนครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕ % ไม่เกิน ๓ เดือน ๒) ลดขั้นเงินเดือนครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๑ ชั้น</p>	๑๒๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๘๔
๑๒๒. อย่างไรเรียกว่ากระ ทำผิดวินัยเล็กน้อย	ที่จะนำมาลดหย่อน โทษทางวินัยได้	<p>๑๒๒.๑ ให้เทียบเคียงจากแนวทางการลงโทษ ของ ก.พ.</p> <p>๑๒๒.๒ กล่าวคือให้พิจารณาจากข้อเท็จจริง เป็นเรื่อง ๆ ไป</p>	๑๒๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๒๐๘๓ ลง ๒๔ ต.ค.๓๙ ในหนังสือ ตอบข้อหารือฯ หน้า ๒๑๐
๑๒๓. บันทีกว่ากล่าว ตักเตือน	มิได้กำหนดแบบไว้	การว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือให้ระบุสถานที่ วัน เดือนปี ชื่อผู้ถูกว่ากล่าวผู้ว่ากล่าว และควมมีพยานรู้ เห็นด้วย มี ๒ ประเภท คือ	

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>(๑) การว่ากล่าวตักเตือนทางการบริหาร (ไม่ควรใช้ คำว่าผิดวินัย แต่เพื่อให้พึงระมัดระวังสำรวมใน การปฏิบัติหน้าที่ กรณีนี้ไม่ต้องรายงาน ก.จังหวัด เพราะไม่มีการตั้งเรื่องทางวินัยมาก่อน</p> <p>(๒) การว่ากล่าวตักเตือนทางวินัย (จะใช้คำว่าผิด วินัยเล็กน้อยหรือจะลงโทษภาคทัณฑ์ แต่มีเหตุ อันควรลดหย่อน/มีเหตุอันควรงดโทษ) กรณีนี้ ต้องรายงานไป ก.จังหวัด เพราะมีการตั้งเรื่องทาง วินัยแล้ว ซึ่ง ก.จังหวัด อาจเห็นชอบให้ลงโทษ เป็นวินัยอย่างไม่ร้ายแรงก็ได้</p>	<p>(๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการ ดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๔ วรรค ๒</p>
๑๒๔. คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์	ใช้แบบ ลท.๑	<p>(๑) ให้ระบุชื่อ ตำแหน่ง ระดับ สังกัด เลขเงิน เดือน อันดับ ชั้น สรุปการกระทำผิดทุกกรณี ว่าเป็นวินัยไม่ร้ายแรง ฐาน ตามข้อ (อ้างหลัก เกณฑ์ ก.จังหวัด)</p> <p>(๒) อ้างมาตรา ๑๕ พ.ร.บ.บุคคลฯ ปี ๔๒ ของ อบจ. (ประกอบมาตรา ๒๓ ของเทศบาล/ มาตรา ๒๕ ของ อบต./มาตรา ๒๘ ของเมือง พัทธยา) และข้อ ๘๔ ของหลักเกณฑ์ฯ ก.จังหวัด จึงให้ลงโทษภาคทัณฑ์...ระบุชื่อ-นามสกุล</p> <p>(๓) แจ้งสิทธิในการยื่นอุทธรณ์ต่อ ก.จังหวัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่ง</p> <p>(๔) ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป</p> <p>(๕) แบบ ลท.๑ ข้อความใดไม่ใช้ให้ตัดออก</p>	<p>๑๒๔. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และ การดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๔</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>๑) แบบคำสั่งลงโทษ ลท.๑-๗ เป็น เพียงตัวอย่าง เวลาใช้ให้ยึด สารระสำคัญตามหลักเกณฑ์ของ ก.จังหวัด เป็นหลัก</p> <p>๒) กรณีใช้ ลท.๑-๓ เป็นวินัยไม่ ร้ายแรง ผู้สอบสวนและนายกา เห็นว่าไม่ร้ายแรง ให้สั่งลงโทษ ก่อนรายงาน ก.จังหวัด</p>
๑๒๕. คำสั่งลงโทษตัด เงินเดือน	ใช้แบบ ลท.๒	<p>(๑) ให้ระบุชื่อ ตำแหน่ง ระดับ สังกัด เลขเงิน เดือน อันดับ ชั้น สรุปการกระทำผิดทุกกรณี ว่าเป็นวินัยไม่ร้ายแรง ฐาน ตามข้อ (อ้างหลัก เกณฑ์ ก.จังหวัด) สมควรได้รับโทษตัดเงิน เดือน...% เป็นเวลา...เดือน</p> <p>(๒) อ้างมาตรา ๑๕ พ.ร.บ.บุคคลฯ ปี ๔๒ ของ อบจ. (ประกอบมาตรา ๒๓ ของเทศบาล/ มาตรา ๒๕ ของ อบต./มาตรา ๒๘ ของเมือง พัทธยา) และข้อ ๘๔ ของหลักเกณฑ์ฯ ก.จังหวัด จึงให้ลงโทษตัดเงินเดือน...ระบุชื่อ-นามสกุล.. ...% เป็นเวลา...เดือน</p> <p>(๓) แจ้งสิทธิในการยื่นอุทธรณ์ต่อ ก.จังหวัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่ง</p> <p>(๔) ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน...เป็นต้นไป (ใส่เดือนถัดไป จากเดือนที่ออกคำสั่งโดยไม่ต้องลงวันที่)</p> <p>(๕) แบบ ลท.๒ ข้อความใดไม่ใช้ให้ตัดออก</p>	<p>๑๒๕. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และ การดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๔</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๒๖. การส่งลงโทษตัดเงินเดือนผู้เกษียณอายุราชการ	ต้องส่งย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ซึ่งเป็นวันก่อนวันออกจากราชการ	๑๒๖.๑ ไม่จำเป็นต้องคำนึงถึงผลจะทำให้ตัดเงินเดือนได้ครบจำนวนตามคำสั่งลงโทษหรือไม่ ๑๒๖.๒ เพียงเป็นการแสดงการลงโทษให้ปรากฏก็เพียงพอแล้ว	๑๒๖. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ล ๓๒๑ ลง ๒๓ ส.ค.๓๖ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนฯ ต.ค.๔๐ หน้า ๕๕
๑๒๗. คำสั่งลงโทษลดขั้นเงินเดือน	ใช้แบบ ลท.๓	(๑) ให้ระบุชื่อ ตำแหน่ง ระดับ สังกัด เลขเงินเดือน อันดับ ชั้น สรุปการกระทำผิดทุกกรณีว่าเป็นวินัยไม่ร้ายแรง ฐาน ตามข้อ (อ้างหลักเกณฑ์ ก.จังหวัด) สมควรได้รับโทษลดขั้นเงินเดือน...ชั้น (๒) อ้างมาตรา ๑๕ พ.ร.บ.บุคคลฯ ปี ๔๒ ของอบจ. (ประกอบมาตรา ๒๓ ของเทศบาล/ มาตรา ๒๕ ของ อบต./มาตรา ๒๘ ของเมืองพัทยา) และข้อ ๘๔ ของหลักเกณฑ์ฯ ก.จังหวัด จึงให้ลงโทษลดขั้นเงินเดือน...ระบุชื่อ-นามสกุล...ชั้น (๓) แจ้งสิทธิในการยื่นอุทธรณ์ต่อ ก.จังหวัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่ง (๔) ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน...เป็นต้นไป (ใส่เดือนถัดไปจากเดือนที่ออกคำสั่งโดยไม่ต้องลงวันที่) (๕) แบบ ลท.๓ ข้อความใดไม่ใช่ให้ตัดออก	๑๒๗. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๔
๑๒๘. การส่งลงโทษลดขั้นเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับตำแหน่งหรือวุฒิการศึกษา	สามารถกระทำได้	๑๒๘.๑ แต่มีอาจลงโทษลดขั้นเงินเดือนกรณีรับเงินเดือนในระดับต่ำสุดอยู่แล้ว และ ๑๒๘.๒ ไม่มีขั้นเงินเดือนที่ต่ำกว่านั้นอีก หมายเหตุ เทียบได้กับมิให้ลดตำแหน่งและระดับ	๑๒๘. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๑๔๐๖ ลง ๗ ก.ย.๓๖ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยฯ ต.ค. ๔๐ หน้า ๖๐
๑๒๙. นายก อบท.มีอำนาจสั่งลงโทษลดขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นได้	กฎหมายใช้คำว่า “ไม่เกิน”	๑๒๙.๑ จึงสามารถลงโทษลดขั้นเงินเดือนในระดับใดก็ได้ที่เหมาะสม แต่ต้องไม่เกิน ๑ ชั้น ๑๒๙.๒ กรณีตัดเงินเดือนก็เช่นเดียวกันตัดได้ไม่เกิน ๕ % และไม่เกิน ๓ เดือน (ตัดน้อยกว่านี้ทั้งจำนวนเงินและจำนวนวันก็ได้)	๑๒๙. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๒๑๖๑ ลง ๑๑ พ.ย.๓๙ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๔๐ หน้า ๒๒๗

๗.๒ คำสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง (แบบ ลท.๔)

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๓๐. หากกรรมการสอบสวนหรือนายก อบท.เห็นเป็นวินัยอย่างร้ายแรง	นายก อบท.จะออกคำสั่งลงโทษเลยยังไม่ได้ ต้องรอมติ ก.	(๑) นายก อบท.ต้องรายงานขอความเห็นชอบไปยัง ก.จังหวัด (๒) ก.จังหวัดส่งเรื่องให้อาวุณวินัยฯ ทำความเห็น	๑๓๐. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
(ทั้งสองฝ่าย หรือเพียงฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง)	จังหวัดก่อน	<p>เสนอ (เป็นเพียงทำความเข้าใจ)</p> <p>(๓) ก.จังหวัด พิจารณามีมติ (จะเห็นชอบตามอนุวินัยหรือไม่ หรือเพิ่มโทษ/ลดโทษ ก็ได้ อยู่ที่เหตุผลและข้อหักล้าง)</p> <p>(๔) ฝ่ายเลขานุการส่งมติ ก.จังหวัด ไปให้นายก อบท.ออกคำสั่งตามมติ</p> <p>(๕) เมื่อนายก อบท.ออกคำสั่งตามมติแล้วต้องรายงานให้ ก.ทราบอีกครั้ง</p>	ข้อ ๘๕
๑๓๑. คำสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง (ปลดออก/ไล่ออก)	ใช้แบบ ลท.๔	<p>(๑) ให้ระบุชื่อ ตำแหน่ง ระดับ สังกัด เลขเงินเดือน อันดับ ชั้น สรุปการกระทำผิดทุกกรณีว่าเป็นวินัยอย่างร้ายแรง ฐาน ตามข้อ (อ้างหลักเกณฑ์ ก.จังหวัด)</p> <p>(๒) ก.จังหวัด...ในการประชุมครั้งที่...เมื่อวันที่...ได้มีมติให้ลงโทษ...(ปลด/ไล่ออก) ออกจากราชการ</p> <p>(๓) อ้างมาตรา ๑๕ พ.ร.บ.บุคคลฯ ปี ๔๒ ของอบจ. (ประกอบมาตรา ๒๓ ของเทศบาล/มาตรา ๒๕ ของ อบต./มาตรา ๒๘ ของเมืองพัทยา) และข้อ ๘๕ ของหลักเกณฑ์ฯ ก.จังหวัด จึงให้ลงโทษ...(ปลด/ไล่ออก)...ระบุชื่อ-นามสกุล... ออกจากราชการ</p> <p>(๔) แจ้งสิทธิในการยื่นอุทธรณ์ต่อ ก.จังหวัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่ง</p> <p>(๕) ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป...วันเดียวกับวันที่มีคำสั่ง (เว้นแต่ผู้นั้นได้ออกจากราชการไปแล้ว เช่น พักราชการ/ออกจากราชการไว้ก่อน/ถูกคุมขัง/ขาดราชการติดต่อกันเกินกว่า ๑๕ วัน และไม่กลับมาอีกเลย เกษียณ เป็นต้น ให้คำสั่งมีผลในวันนั้น ๆ)</p> <p>(๕) แบบ ลท.๔ ข้อความใดไม่ใช้ให้ตัดออก</p>	๑๓๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๕
๑๓๒. โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ (อนุวินัย)	เป็นอำนาจแต่งตั้ง/ให้พ้น ของ ก.จังหวัด	<p>(๑) โครงสร้าง</p> <p>๑) ต้องไม่เป็น ก.จังหวัด</p> <p>๒) ต้องไม่เป็นอนุอูทธรณ์</p> <p>๓) รอง ผวจ.หรือหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดที่ ผวจ.มอบหมาย เป็นประธาน</p> <p>๔) นอภ.หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในจังหวัด ๑ คน</p> <p>๕) ผู้แทน อบท. มีนายก อบท. ๑ คน</p> <p>๖) ผู้แทน ขรก.อบท. ๑ คน</p>	๑๓๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๕ วรรค ๓, ๔

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>๗) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบุคคลหรือวินัย ๒ คน</p> <p>๘) ขรก.กรม สธ. ๑ คน (กรณีเทศบาล/อบต.) ขรก.อบจ. ๑ คน เป็นเลขานุการ</p> <p>(๒) อำนาจหน้าที่</p> <p>๑) พิจารณาทำความเข้าใจในเรื่องที่มีการรายงานการดำเนินการทางวินัยเสนอ ก.จังหวัด</p> <p>๒) การพิจารณาต้องแสดงเหตุผลให้ปรากฏในรายงานการประชุม</p> <p>๓) เห็นสมควรให้สอบสวนเพิ่มเติม ให้กำหนดประเด็นหรือข้อสำคัญส่งไปให้นายก อบท.แจ้งกรรมการชุดเดิมสอบสวนเพิ่มเติมตามประเด็น</p> <p>๔) กรณีเห็นสมควรจะสอบสวนพยานหลักฐานต่างท้องที่ก็ให้ดำเนินการตามข้อ ๓)</p> <p>๕) การดำเนินการตามข้อ ๓) และ ๔) และรวบรวมพยานหลักฐานตามปกติไม่ต้องเสนอผ่าน ก.จังหวัด เว้นแต่การพิจารณา มีมติที่สำคัญ</p>	<p>๑) ข้อ ๘๗ วรรค ๑</p> <p>๒) ข้อ ๘๗ วรรค ๕</p> <p>๓) ข้อ ๘๘ วรรค ๑</p> <p>๔) ข้อ ๘๘ วรรค ๒</p> <p>๕) ข้อเสนอแนะ</p>
๑๓๓. การพิจารณาโทษทางวินัยกรณีผู้มีอำนาจเห็นแตกต่างกัน	อำนาจการพิจารณา มีหลายระดับ	<p>๑๓๓.๑ ทั้งในระดับกรรมการสอบสวน ระดับนายก อบท. ระดับอนุวินัย และระดับ ก.จังหวัด</p> <p>๑๓๓.๒ มีความเห็นแตกต่างกันในการวินิจฉัย ทั้งในข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย การกำหนดโทษ หรือการอื่นใด</p> <p>๑๓๓.๓ ให้ผู้ที่เห็นต่างบันทึกแสดงเหตุผลในการวินิจฉัยไว้โดยละเอียด และ</p> <p>๑๓๓.๔ ข้อเท็จจริงที่รับฟังได้ให้แน่ชัดให้ปรากฏเป็นหลักฐานในสำนวน หรือรายงานการประชุม</p> <p>๑๓๓.๕ หากจะทำให้รายงานการประชุมยาวมาก อาจทำเป็นบันทึกความเห็นแบบรายงานการประชุมก็ได้</p>	<p>เทียบเคียง</p> <p>๑๓๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๑๒/ว ๕ ลง ๙ ก.ค.๒๙ ในหนังสือรวมมติ ครม. มติ ก.พ.และระเบียบที่เกี่ยวกับวินัยฯ ก.ค.๕๒ หน้า ๓๘๗</p>

๗.๓ คำสั่งเปลี่ยนแปลงโทษทางวินัย กรณีปกติ (แบบ ลท.๕)

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๓๔. คำสั่งเปลี่ยนแปลงโทษ (เพิ่มโทษ/ลดโทษ /งดโทษ/ยกโทษ)	ใช้แบบ ลท.๕	(๑) ตามคำสั่ง...ที่...../๒๕... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ให้ลงโทษ.....ระบุชื่อ ตำแหน่ง ระดับ สังกัด เลขเงินเดือน อันดับ ชั้น ซึ่งกระ	๑๓๔. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>ทำผิดวินัยกรณี...อันเป็นวินัยอย่าง.....</p> <p>ฐาน ตามข้อ (อ้างหลักเกณฑ์ ก.จังหวัด) นั้น</p> <p>(๒) ก.จังหวัด...ในการประชุมครั้งที่...เมื่อวันที่...ได้</p> <p>มีมติเห็นว่าไม่ถูกต้อง/เหมาะสม โดยเห็นว่า.....</p> <p>.....ซึ่ง...(ชื่อผู้ถูกลงโทษ) สมควรได้รับการเพิ่ม/ลดโทษจาก.....เป็น.....</p> <p>(๓) อ้างมาตรา ๑๕ พ.ร.บ.บุคคลฯ ปี ๔๒ ของ</p> <p>อบจ. (ประกอบมาตรา ๒๓ ของเทศบาล/</p> <p>มาตรา ๒๕ ของ อบต./มาตรา ๒๘ ของเมือง</p> <p>พัทยา) และข้อ ๘๕ ของหลักเกณฑ์ฯ ก.จังหวัด</p> <p>จึงให้เพิ่ม/ลดโทษ...(ชื่อผู้ถูกลงโทษ) จาก.....เป็น.....</p> <p>(๔) แจ้งสิทธิในการยื่นอุทธรณ์ต่อ ก.จังหวัด ภายใน</p> <p>๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่ง</p> <p>(๕) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่...(วันเดียวกับวันที่มีคำสั่งเดิม)</p> <p>เดือน...พศ.เป็นต้นไป (เว้นแต่เพิ่มโทษเป็น</p> <p>ปลด/ไล่ออก ห้ามสั่งให้มีผลย้อนหลัง)</p> <p>(๖) สั่ง ณ วันที่ (ปัจจุบัน)</p> <p>(๗) แบบ ลท.๕ ข้อความใดไม่ใช้ให้ตัดออก</p>	ข้อ ๘๖ (๓) - (๖)

๗.๔ คำสั่งเปลี่ยนแปลงโทษทางวินัย กรณีอุทธรณ์ (แบบ ลท.๖)

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๓๕. คำสั่งเปลี่ยนแปลงโทษ (ยกโทษ/งดโทษ/ลดโทษ/เพิ่มโทษ)	ใช้แบบ ลท.๖	<p>ให้ระบุสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ตามคำสั่ง...ที่...../๒๕.. ลงวันที่.....เดือน</p> <p>.....พ.ศ.ให้ลงโทษ.....ระบุชื่อ ตำแหน่ง</p> <p>ระดับ สังกัด เลขเงินเดือน อันดับ ชั้น ซึ่งกระ</p> <p>ทำผิดวินัยกรณี...อันเป็นวินัยอย่าง.....</p> <p>ฐาน ตามข้อ (อ้างหลักเกณฑ์ ก.จังหวัด) นั้น</p> <p>(๒) ...(ชื่อผู้ถูกลงโทษ)..ได้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษ</p> <p>ดังกล่าว</p> <p>(๓) ก.จังหวัด...ในการประชุมครั้งที่...เมื่อวันที่...ได้</p> <p>มีมติว่าไม่ถูกต้อง/เหมาะสม โดยเห็นว่า.....</p> <p>.....ซึ่ง...(ชื่อผู้ถูกลงโทษ) สมควรได้รับการเพิ่ม/</p> <p>ลดโทษจาก.....เป็น.....</p> <p>(๔) อ้างมาตรา ๑๕ พ.ร.บ.บุคคลฯ ปี ๔๒ ของ</p> <p>อบจ. (ประกอบมาตรา ๒๓ ของเทศบาล/</p> <p>มาตรา ๒๕ ของ อบต./มาตรา ๒๘ ของเมือง</p> <p>พัทยา) และข้อ ๘ ของหลักเกณฑ์การอุทธรณ์ฯ</p> <p>ก.จังหวัด จึงให้เพิ่ม/ลดโทษ...(ชื่อผู้ถูกลงโทษ)</p> <p>จาก.....เป็น.....</p>	๑๓๕. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๖ (๓)

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		(๕) แจ้งสิทธิในการยื่นฟ้องคดีต่อศาลปกครองภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่ง (๖) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..(วันเดียวกับวันที่มีคำสั่งเดิม) เดือน...พค.เป็นต้นไป (เว้นแต่เพิ่มโทษเป็น ปลด/ไล่ออก ห้ามสั่งให้มีผลย้อนหลัง) (๗) สั่ง ณ วันที่ (ปัจจุบัน) (๘) แบบ ลท.๖ ข้อความใดไม่ใช้ให้ตัดออก	

๗.๕ คำสั่งเปลี่ยนแปลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง และให้กลับเข้ารับราชการ (แบบ ลท.๗)

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๓๖. คำสั่งเปลี่ยนแปลงโทษ (ยกโทษ/งดโทษ /ลดโทษ/เพิ่มโทษ) และให้กลับเข้ารับราชการ	ใช้แบบ ลท.๗	ให้ระบุสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้ (๑) ตามคำสั่ง.....ที่...../๒๕.. ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ให้ลงโทษ.....ระบุชื่อ ตำแหน่ง ระดับ สังกัด เลขเงินเดือน อันดับ ชั้น ซึ่งกระทำผิดวินัยกรณี...อันเป็นวินัยอย่างร้ายแรง ฐาน ตามข้อ (อ้างหลักเกณฑ์ ก.จังหวัด) นั้น (๒) ...(ชื่อผู้ถูกลงโทษ)..ได้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ดังกล่าว (๓) ก.จังหวัด...ในการประชุมครั้งที่...เมื่อวันที่...ได้ มีมติว่าไม่ถูกต้อง/เหมาะสม โดยเห็นว่า.....ซึ่ง...(ชื่อผู้ถูกลงโทษ) สมควรได้รับการเพิ่ม/ลดโทษจาก.....เป็น..... (๔) อ้างมาตรา ๑๕ พ.ร.บ.บุคคลฯ ปี ๔๒ ของ อบจ. (ประกอบมาตรา ๒๓ ของเทศบาล/ มาตรา ๒๕ ของ อบต./มาตรา ๒๘ ของเมืองพัทยา) และข้อ ๙ ของหลักเกณฑ์การอุทธรณ์ฯ ก.จังหวัด จึงให้เพิ่ม/ลดโทษ.....จาก.....เป็นและให้.. (ชื่อผู้ถูกลงโทษ)..กลับเข้ารับราชการในตำแหน่ง ระดับ สังกัด เลข ตำแหน่ง รับเงินเดือนในอันดับ.....ชั้น.....บาท (๕) แจ้งสิทธิในการยื่นฟ้องคดีต่อศาลปกครองภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่ง (๖) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..(วันเดียวกับวันที่มีคำสั่งเดิม) เดือน...พค.เป็นต้นไป (๗) สั่ง ณ วันที่ (ปัจจุบัน) (๘) แบบ ลท.๗ ข้อความใดไม่ใช้ให้ตัดออก	๑๓๖. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๖ (๘)
๑๓๗. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งลงโทษ	ให้ทำเป็นคำสั่ง เช่นเดียวกัน	(๑) ในคำสั่งใหม่ให้มีสาระสำคัญ แสดงเลขที่ และวันเดือนปี ที่ออกคำสั่งเดิม	๑๓๗. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และ

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		(๒) ข้อความเดิมตอนที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง และข้อความที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงแล้ว	การดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๖ (๙)

๘ การรายงานการดำเนินการทางวินัย

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๓๘. การรายงานการเนินการไปยัง ก.จังหวัด	เมื่อมีการตั้งเรื่องเพื่อดำเนินการทางวินัยแล้ว “ต้องรายงานการดำเนินการทางวินัย” ไปยัง ก.จังหวัดทุกเรื่อง แม้นายก อปท.จะสั่งให้ยุติเรื่องก็ตาม	๑๓๘.๑ เมื่อนายก อปท.ได้ตั้งเรื่องเพื่อดำเนินการทางวินัยแล้ว ๑๓๘.๒ ผลการดำเนินการทางวินัยอาจส่งยุติเรื่อง ว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน (ปลดออก หรือไล่ออก เป็น การรายงานเพื่อทราบ เพราะ ก.จังหวัดเห็นชอบก่อนออกคำสั่งลงโทษ ครั้งหนึ่งแล้ว) ๑๓๘.๓ นายก อปท.ต้องรายงานการดำเนินการทางวินัยไปยัง ก.จังหวัด ทุกเรื่อง ๑๓๘.๔ ก.จังหวัด อาจเห็นชอบหรือมีที่ข้อเท็จจริงเป็นเรื่อง ๆ ไป ๑๓๘.๕ หาก ก.จังหวัด เห็นชอบ ถือว่าการดำเนินการทางวินัยกรณีนั้นเป็นอันเสร็จสิ้น ๑๓๘.๖ แต่ถ้า ก.จังหวัดมีมติเปลี่ยนแปลง เช่น ให้ลงโทษ ให้เพิ่มโทษ ให้ลดโทษ ให้งดโทษ หรือสั่งเป็นประการอื่นใด (ภายในกรอบกฎหมาย) นายก อปท.ต้องสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น	๑๓๘. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๗ และ ๘๘
๑๓๙. การนั่งพิจารณาของอนุวินัย อนุอุทธรณ์ และ ก.จังหวัด	ทั้ง ๓ คณะ จะเป็นบุคคลคนเดียวกันไม่ได้	๑๓๙.๑ หนึ่งในคนเป็นอนุวินัย อนุอุทธรณ์ หรือ ก.จังหวัด ได้เพียงคณะเดียวในประเภทเดียวกัน (ต่างประเภท อปท.ไม่ห้าม) ๑๓๙.๒ กรณีประธาน ก.จังหวัด มอบให้รอง ผวจ.ประชุมแทน ต้องให้ที่ประชุมเลือกประธานในที่ประชุมครั้งนั้น ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ประธาน (ไม่ควรทำหน้าที่ประธานโดยไม่มี การเลือก) ๑๓๙.๓ กรณีรอง ผวจ.(หรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง) เคยนั่งประชุมพิจารณาเรื่องใดในชั้นของอนุวินัย หรืออนุอุทธรณ์มาแล้ว	๑๓๙. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๖๘ วรรค ๔ (๑๓๙.๓-๔) คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ที่ อ.๒๔๔-๒๔๖/๒๕๕๒

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		๑๓๙.๔ เมื่อ ก.จังหวัดพิจารณาในเรื่องนั้น บุคคลในข้อ ๑๒๔.๓ ไม่อาจร่วม ประชุมและพิจารณาในเรื่องนั้นได้	
๑๔๐. ระยะเวลาการพิจารณา	เป็นระยะเวลาเร่งรัด	<p>๑๔๐.๑ อนุวินัย/ก.จังหวัดต้องพิจารณาเรื่อง รายงานการดำเนินการทางวินัยให้ แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน</p> <p>๑๔๐.๒ นับแต่วันที่เลขานุการ ก.จังหวัดได้รับ รายงานการดำเนินการทางวินัยจาก นายก อบท.</p> <p>๑๔๐.๓ ระยะเวลาการพิจารณารายงานการ ดำเนินการทางวินัยเป็นอำนาจของ อนุวินัย/ก.จังหวัดที่จะต้องบริหาร เวลาาร่วมกัน</p> <p>๑๔๐.๔ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นซึ่งอนุวินัย/ ก.จังหวัด ไม่อาจพิจารณาให้มีมติให้แล้ว เสร็จภายใน ๙๐ ได้ ให้ขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๓๐ วัน แต่ต้องบันทึกเหตุผลนั้นไว้ใน รายงานการประชุมของแต่ละกรณี</p>	<p>๑๔๐. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๘๗ วรรค ๑</p> <p>๑๔๐.๔ ข้อ ๘๗ วรรค ๒, ๕</p>
๑๔๑. การมอบหมายให้ เลขานุการ ก.จังหวัด ส่งเรื่องให้อนุวินัย	เป็นดุลพินิจของ ก.จังหวัด	<p>๑๔๑.๑ ก.จังหวัดอาจมีมติในคราวเดียวให้ เลขานุการ ก.จังหวัดส่งรายงานการ ดำเนินการทางวินัยไปให้อนุวินัยก่อน</p> <p>๑๔๑.๒ เพื่อให้อนุวินัยพิจารณาทำความเห็น เสนอแล้ว ก.จังหวัดพิจารณาและมีมติ ภายหลัง</p> <p>๑๔๑.๓ แม้เป็นดุลพินิจ ก.จังหวัด ก็ควรมอบ หมายฝ่ายเลขานุการ เพราะระยะเวลา พิจารณามีจำกัด อาจล่าช้าและเกิด ความเสียหายได้</p>	๑๔๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๘๗ วรรค ๓
๑๔๒. การมอบหมายให้ เลขานุการกรรมการ สอบสวนเป็นผู้นำ เสนอต่อที่ประชุม	เป็นดุลพินิจของ ก.จังหวัด	<p>๑๔๒.๑ ก.จังหวัดอาจแต่งตั้ง/มอบหมาย เลขานุการกรรมการสอบสวน</p> <p>๑๔๒.๒ ให้เป็นผู้นำเสนอรายงานการดำเนินการ ทางวินัยในการประชุมของ</p> <p>๑) อนุวินัย/อนุอุทธรณ์</p> <p>๒) ก.จังหวัด</p> <p>๑๔๒.๓ เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้</p> <p>๑๔๒.๔ แต่ห้ามมิให้ผู้ยื่นพิจารณาหรือแสดง ความเห็นในการประชุม</p>	๑๔๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๘๕ วรรค ๕
๑๔๓. หน้าที่ของฝ่าย	เป็นหน้าที่ (เท่านั้น)	(๑) ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ ก.จังหวัด	๑๔๓. พ.ร.บ.ระเบียบบริหาร

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
เลขานุการ ก.จังหวัด		<p>(๒) นำเสนอข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย ต่ออนุวินัยและ ก.จังหวัด</p> <p>(๓) ปฏิบัติหน้าที่ธุรการให้อนุวินัยและ ก.จังหวัด</p> <p>(๔) ขอเอกสารเดิมที่มีอยู่แล้วเพิ่มเติม</p> <p>(๕) ตรวจสอบจำนวนตามแบบตรวจวินัย ๒ เสนอ (ดูข้อ ๑๐๕ ประกอบ)</p> <p>(๖) ประสาน อปท.แจ้งขอความยินยอมต้นสังกัด เพื่อเสนอรายชื่อต่อ ก.จังหวัดพิจารณาคัดเลือกผู้เป็นกรรมการสอบสวน กรณีนายก อปท.เป็นคู่กรณีกับผู้ถูกกล่าวหาหรือนายก อปท.ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดร่วมกับพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (กรณี ก.จังหวัดมอบ)</p>	<p>งานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยฯ ข้อ ๘๕ วรรค ๓ (๕)</p> <p>๑๔๓.๕ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๔๙ วรรค ๔</p>
๑๔๔. อำนาจหน้าที่ของ อนุวินัยฯ	มีทั้งอำนาจและหน้าที่	<p>๑๔๔.๑ พิจารณาทำความเข้าใจในรายงานการดำเนินการทางวินัย และการให้ออกจากราชการ</p> <p>๑๔๔.๒ เสนอความเห็นนั้นต่อ ก.จังหวัดเพื่อพิจารณา</p> <p>๑๔๔.๓ ขอเอกสารเดิมที่มีอยู่เพิ่มเติม</p> <p>๑๔๔.๔ กรณีที่เห็นสมควรสอบเพิ่ม ให้กำหนด ประเด็นและข้อสำคัญไปให้กรรมการสอบสวนคณะเดิมสอบเพิ่มเติม หรือส่งประเด็นไปสอบได้</p> <p>๑๔๔.๕ ระยะเวลาการพิจารณาต้องดำเนินการ โดยเร็ว (รวมกับ ก.จังหวัด คือ ๙๐ วัน)</p> <p>๑๔๔.๖ การพิจารณาต้องแสดงผลเป็นหนังสือในรายงานการประชุม (เพื่อเป็นหลักฐาน)</p>	<p>๑๔๔. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๗</p> <p>๑๔๔.๔ ข้อ ๘๘ วรรค ๑</p> <p>๑๔๔.๖ ข้อ ๘๗ วรรค ๕</p>
๑๔๕. อำนาจหน้าที่ของ ก.จังหวัด	เป็นทั้งอำนาจและหน้าที่	<p>๑๔๕.๑ พิจารณาความเห็นที่อนุวินัย/อนุอุทธรณ์ เสนอมา</p> <p>๑๔๕.๒ มีมติในเรื่องนั้น</p> <p>๑๔๕.๓ ขอเอกสารเดิมที่มีอยู่เพิ่มเติม</p> <p>๑๔๕.๔ กรณีที่เห็นสมควรสอบเพิ่ม ให้กำหนด ประเด็นและข้อสำคัญไปให้กรรมการสอบสวนคณะเดิมสอบเพิ่ม หรือส่ง ประเด็นไปสอบได้</p> <p>๑๔๕.๕ ก.จังหวัดต้องพิจารณาให้เกิดความยุติธรรมในกระบวนการทางวินัยตามที่ กำหนดในมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย ทุกประการ</p>	<p>๑๔๕. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๗ และ ๘๘</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>๑๔๕.๖ การพิจารณาต้องแสดงเหตุผลเป็นหนังสือในรายงานการประชุมด้วย</p> <p>๑๔๕.๗ เมื่อ ก.จังหวัดมีมติเป็นประการใด นายก อบท.ต้องสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น</p>	<p>๑๔๕.๖ ข้อ ๘๗ วรรค ๕</p> <p>๑๔๕.๗ ข้อ ๘๗ วรรค ๔</p>
๑๔๖. อำนาจของ ก.กลาง	เป็นอำนาจตรวจสอบ	<p>๑๔๖.๑ เมื่อความปรากฏแก่ ก.กลาง โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การร้องเรียน ๒) การหารือ ๓) การตรวจสอบ ๔) โดยประการอื่นใด <p>๑๔๖.๒ ว่าการดำเนินการทางวินัยของนายก อบท.หรือการพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยของ ก.จังหวัด</p> <p>๑๔๖.๓ ขัดแย้งกับมาตรฐานทั่วไป ต้องดำเนินการตามมาตรา ๑๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ต่อไป</p> <p>หมายเหตุ เป็นการยกเลิกการรายงานตามแบบบันทึกสรุปประวัติและข้อเท็จจริง (สป.๑) (ดูข้อ ๒๕๐ ประกอบ)</p>	<p>๑๔๖. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๘ วรรค ๔</p> <p>หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๓๑๓.๓/ว ๒๕๓ ลง ๒๒ ก.พ.๔๕</p>
๑๔๗. การสั่งเพิ่มโทษจากลดขั้นเงินเดือนหรือตัดเงินเดือนเป็นปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ	เป็นการสั่งตามมติ ก.จังหวัด	<p>๑๔๗.๑ คำสั่งลงโทษเดิม (ให้เป็นอันยกเลิก) ย่อมไม่มีผลบังคับตามกฎหมายมาแต่ต้น</p> <p>๑๔๗.๒ ผู้บังคับบัญชาอาจมีคำสั่งยกเลิกคำสั่งลงโทษลดขั้นเงินเดือน หรือตัดเงินเดือนนั้นเสีย และ</p> <p>๑๔๗.๓ ต้องคืนเงินเดือนส่วนที่ลดหรือตัดนั้นให้แก่ผู้ถูกลงโทษไป</p>	<p>๑๔๗. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป๓๓๓ ลง ๑ มิ.ย.๓๘ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค.๔๐ หน้า ๑๓๖ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยฯ ข้อ ๗๐ วรรค ๔</p>
๑๔๘. ก.จังหวัดพิจารณา รายงานการดำเนินการทางวินัยและมติดีให้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน (กรณีพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง)	<p>กระบวนการดำเนินการทางวินัยย่อมถือเป็นการเริ่มต้นใหม่</p> <p>หมายเหตุ แต่ยังไม่ต้องออกคำสั่งยกเลิกคำสั่งลงโทษเดิม</p>	<p>๑๔๘.๑ นายก อบท.ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนตามมติ ก.จังหวัด</p> <p>๑๔๘.๒ จากนั้นให้ดำเนินการทางวินัยไปตามขั้นตอนตามปกติ</p> <p>๑๔๘.๓ เป็นกรณีการดำเนินการทางวินัยได้ผ่านขั้นตอนของความเห็นขัดแย้งไปแล้ว หรือ</p> <p>๑๔๘.๔ ผ่านขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยของนายก อบท.แล้ว</p>	<p>เทียบเคียง</p> <p>๑๔๘. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป๓๙๐ ลง ๑๐ พ.ย.๓๘ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนฯ ต.ค.๔๐ หน้า ๑๖๓</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๔๙. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนชุดใหม่ในเรื่องเดิม แต่มีได้ระบุในคำสั่งใหม่ว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบสวน	ถือเป็นสาระสำคัญอันจะทำให้เสียความเป็นธรรม	๑๔๙.๑ นายก อปท.หรือ ก.จังหวัด ต้องแก้ไขหรือมีมติให้แก้ไขคำสั่งหลัง ๑๔๙.๒ โดยระบุข้อความและเหตุผลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการให้ชัดเจนไว้ในคำสั่งหลัง	๑๔๙. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป๑๐๖๖ ลง ๑๕ พ.ย.๓๗ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๔๐ หน้า ๑๒๕
๑๕๐. คณะกรรมการสอบสวนจะรวบรวมพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเพิ่มเติม	ต้องสรุปพยานหลักฐานนั้น (สว.๓) ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบเพิ่มเติม	๑๕๐.๑ และให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหา ให้ถ้อยคำและนำสืบหลักฐานที่เพิ่มเติมขึ้นด้วย ๑๕๐.๒ หากการสอบสวนแล้วเสร็จ และยังอยู่ระหว่างการพิจารณาของนายก อปท. (อาจเป็นสังกัดเดิมหรือสังกัดใหม่) ๑๕๐.๓ ผู้ถูกกล่าวหาจะยื่นคำชี้แจงเป็นหนังสือต่อนายก อปท. นั้นก็ได้ ๑๕๐.๔ นายก อปท. นั้นต้องรับคำชี้แจงเข้าสำนวนการสอบสวนไว้เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย	๑๕๐. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๑๑๙ ลง ๑๕ มี.ค.๔๐ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค.๔๐ หน้า ๒๕๘ หมายเหตุ ดูข้อ ๑๐๘ และ ๑๐๙ ประกอบ
๑๕๑. คณะกรรมการสอบสวนใช้ดุลพินิจไม่สอบสวนพยานหรืองดการสอบสวนพยานได้	เมื่อการสอบสวนแล้วเสร็จ (ได้เสนอสำนวนการสอบสวนต่อนายก อปท.แล้ว)	๑๕๑.๑ นายก อปท.เห็นสมควรให้สอบสวนเพิ่มเติม ๑๕๑.๒ คณะกรรมการก็ต้องทำการสอบสวนเพิ่มเติมตามนั้น	๑๕๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยฯ ข้อ ๔๙ วรรค ๒ และข้อ ๕๐ เทียบเคียง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๑๑๙ ลง ๑๕ มี.ค.๔๐
๑๕๒. การกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงในเรื่องอื่นระหว่างถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน	ย่อมไม่มีผลให้ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการตามกฎหมายได้	๑๕๒.๑ เมื่อมีการสั่งให้กลับเข้ารับราชการเช่นเดิมแล้ว ๑๕๒.๒ ผู้บังคับบัญชาปัจจุบันจึงจะมีอำนาจดำเนินการทางวินัยในเรื่องนั้นได้ ๑๕๒.๓ หากผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการ ผู้บังคับบัญชาไม่อาจดำเนินการทางวินัยผู้นั้น ตามข้อ ๒๘ ต่อไปได้	เทียบเคียง ๑๕๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ล๑๗๑ ลง ๑๙ ก.ค.๓๘ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค.๔๐ หน้า ๑๔๗
๑๕๓. มติของ ก.จังหวัดที่เห็นชอบให้ลดโทษลดขั้นเงินเดือน ๓ ชั้น (หรือตัดเงินเดือน ๑๐ % เป็นเวลา ๔ เดือน)	เป็นมติที่ไม่อาจใช้บังคับได้	๑๕๓.๑ เพราะอัตราโทษเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ๑๕๓.๒ อัตราโทษที่ ก.จังหวัดสามารถมีมติให้ลดโทษได้เกี่ยวกับเงินเดือน ดังนี้ (ตามอัตรานายกฯ) ๑) ตัดเงินเดือนไม่เกิน ๕ % ไม่เกิน	๑๕๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป๘๒๗ ลง ๓๑ ส.ค.๓๖ และที่ นร ๐๗๐๙.๒/ล๓๗๐ ลง ๒๖ พ.ย.๓๙ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัย

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>๓ เดือน</p> <p>๒) ลดชั้นเงินเดือนไม่เกิน ๑ ชั้น</p> <p>๓) หากพิจารณาว่าโทษตัดเงินเดือนไม่เหมาะสมกับความผิด และเห็นว่าเป็นความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ก็อาจมีมติให้ลดชั้นเงินเดือนได้ แต่ต้องไม่เกิน ๑ ชั้น</p>	<p>ข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๔๐ หน้า ๕๘ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ</p> <p>ข้อ ๘๔ วรรค ๔</p>

๔. ปกผัน

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๕๔. เมื่อใดจึงถือว่า “พ้นจากตำแหน่งเดิม”	ตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่ง	<p>๑๕๔.๑ แม้จะยังมีได้มอบหมายการงาน หรือ</p> <p>๑๕๔.๒ ยังมีได้ถูกส่งตัวไปก็ตาม</p> <p>๑๕๔.๓ ผู้บังคับบัญชาเดิมไม่มีอำนาจดำเนินการทางวินัยผู้อื่นอีก</p> <p>๑๕๔.๓ หากผู้บังคับบัญชาเดิมสั่งลงโทษยอมไม่ถูกต้อง จึงต้องยกเลิกคำสั่งนั้นเสีย</p> <p>๑๕๔.๔ แล้วดำเนินการตามกฎหมาย กล่าวคือ ชี้มูลไปให้ผู้บังคับบัญชาสังกัดใหม่เพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป</p>	<p>๑๕๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป๖๒๑ ลง ๒๘ มิ.ย.๓๖ และที่ นร ๐๗๐๙.๒/ล ๓๑๙ ลง ๑๘ ต.ค.๓๗ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการฯ หน้า ๔๙ และ ๑๑๔</p> <p>๑๕๔.๔ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๒๔ วรรค ๔</p>
๑๕๕. ผู้บังคับบัญชาสังกัดเดิมสั่งพักราชการ โดยไม่มีอำนาจ	วันที่ออกคำสั่งพักราชการ ผู้นี้ได้โอนไปสังกัดใหม่แล้ว	<p>๑๕๕.๑ ผู้บังคับบัญชาสังกัดใหม่มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน</p> <p>๑๕๕.๒ และสั่งพักราชการใหม่</p> <p>๑๕๕.๓ โดยสั่งย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่พักราชการตามคำสั่งเดิมได้</p>	<p>๑๕๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป๗๒๓ ลง ๒๐ ก.ค.๓๕ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค.๔๐ หน้า ๓</p>
๑๕๖. การรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยแล้วออกจากราชการ โดยกรณียังไม่ถึงที่สุด	สามารถขอรับได้ โดยให้มีการประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สิน	<p>(๑) ให้ข้าราชการซึ่งออกจากราชการโดยมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัย หรืออาญา แต่กรณีหรือคดียังไม่ถึงที่สุด และได้ยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จจัดหากุศลหรือทรัพย์สินไว้เป็นประกัน</p> <p>(๒) เมื่อมีการส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าสังกัดบันทึกหลังฎีกาเบิกเงินให้ชัดเจนว่า ผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญได้จัดทำหนังสือสัญญาการใช้จ่ายเงินคืนหรือสัญญาค้ำประกันแล้ว</p> <p>(๓) เมื่อกรณีหรือคดีถึงที่สุดถูกไล่ออกหรือถูกลงโทษจำคุก ให้เรียกเงินบำเหน็จบำนาญ</p>	<p>๑๕๖. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๔ ลง ๑๑ ม.ค.๔๒ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ หน้า ๒๕๕</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>คืนทั้งนี้ภายในกำหนด ๓ ปี</p> <p>(๔) เมื่อใกล้ครบ ๓ ปี หากกรณีหรือคดียังไม่ถึงที่สุด ให้หน่วยงานเจ้าสังกัดรีบแจ้งผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญดำเนินการประกันต่อเรื่องซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว</p>	
<p>๑๕๗. ข้าราชการต้องหาคดีอาญา หรือถูกฟ้องคดีอาญา</p>	<p>๑๕๗.๑ นายก อบท. ต้องดำเนินการทางวินัยไปพร้อมกัน</p> <p>๑๕๗.๒ หากการสอบสวนทางวินัยยังฟังไม่ได้ว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิด</p> <p>๑๕๗.๓ ฐานความผิดทางวินัยที่จะลงแก่ผู้กระทำความผิดอาญาด้วยคือ “ฐานประพฤติชั่ว”</p>	<p>(๑) กฎหมายกำหนดเป็นส่วนหนึ่งต่างหากจากกัน</p> <p>(๒) การดำเนินการทางวินัยไม่จำเป็นต้องรอผลทางคดีอาญาแต่อย่างใด</p> <p>(๓) เมื่อกรณีหรือคดีถึงที่สุด ผลอาจต่างกันได้ เพราะการรับฟังพยานหลักฐานอาจต่างกัน</p> <p>(๔) แม้ศาลจะเห็นต่าง ผู้บังคับบัญชาที่หาต้องรับผิดชอบไม่ ถ้าวินัยไปโดยสุจริต</p> <p>(๑) สมควรรอการสั่งการเด็ดขาดทางวินัยไว้ก่อนจนกว่าจะทราบผลทางคดีอาญา</p> <p>(๑) นายก อบท. จะดำเนินการทางวินัยได้ก็ต่อเมื่อ</p> <p>๑) กรณีต้องหาคดีอาญา เมื่อลงนามรับทราบข้อกล่าวหาของพนักงานสอบสวนแล้ว</p> <p>๒) กรณีถูกฟ้องคดีอาญา เมื่อศาลประทับรับฟ้องแล้ว</p>	<p>๑๕๗.๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๙๐๕/ว ๔ ลง ๑๘ มี.ค.๐๙ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๒๖๒ หนังสือสำนักงาน ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๔๐ ลง ๑๑ พ.ค. ๔๗ หนังสือสำนักงาน ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๖/๗๐๒๙ ลง ๑๗ พ.ย.๕๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ลับ ที่ ๑๓๓๓๓/๒๔๔๘ ลง ๘ ก.ค.๔๘ และคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ที่ อ. ๓๗๐/๒๕๕๐</p> <p>๑๕๗.๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๙๐๕/ว ๙ ลง ๖ ต.ค.๐๙ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ หน้า ๒๖๓</p>
<p>๑๕๘. การถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาตามกฎหมายต่างประเทศ</p>	<p>กฎหมายไทยก็ถือว่า เป็นความผิดทางอาญาด้วย</p>	<p>๑๕๘.๑ ผู้บังคับบัญชามีอำนาจสั่งพักราชการ</p> <p>๑๕๘.๒ เสนอ ก.จังหวัดเพื่อขอความเห็นชอบก่อนออกคำสั่งพักราชการ</p>	<p>๑๕๘. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป ๑๐๒๘ ลง ๒๘ ต.ค.๓๗ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการฯ หน้า ๑๒๑</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๕๙. การดำเนินคดีอาญา ซึ่งรัฐเป็นโจทก์หรือจำเลย	ต้องสอบสวนข้อเท็จจริงให้ประจักษ์ก่อน	๑๕๙.๑ กรณีมีเหตุสงสัยว่าข้าราชการในสังกัดกระทำการทุจริต ๑๕๙.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาสอบสวนข้อเท็จจริงให้ประจักษ์เสียก่อนทุกคราวก่อนแจ้งความหรือมอบเรื่องให้พนักงานสอบสวนดำเนินการต่อไป	๑๕๙. หนังสือกรมเลขาธิการกรม.ที่ น.ว.๑๖/๒๔๘๖ ลง ๒๓ ม.ค.๘๖ ในหนังสือรวมมติ กรม. มติ ก.พ. และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัยฯ ก.ค.๕๒ หน้า ๓
๑๖๐. ข้าราชการถูกแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด	นายกอทต้องดำเนินการทางวินัยด้วย	๑๖๐.๑ ดำเนินการทางวินัยตามปกติทั่วไป ๑๖๐.๒ กรณีนายกอท.ร่วมกระทำด้วยให้ดำเนินการ ตามข้อ ๓๑. (๔) ก. ๕) ๑๖๐.๓ กรรมการสอบละเมิดกับกรรมการสอบสวนทางวินัย ระเบียบมิได้กำหนดว่าเป็นชุดเดียวกันได้หรือไม่ จึงต้องพิจารณาให้ชัดกับระเบียบโดยคำนึงถึงประโยชน์ในการสอบสวนเป็นสำคัญ	ข้อสังเกต การกระทำละเมิดเกิดจากการปฏิบัติราชการ ดังนั้นต้องตั้งใจไม่ประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติราชการ เป็นต้น เมื่อมีการกระทำละเมิดจึงเป็นการกระทำผิดวินัยไปด้วย
๑๖๑. เจตนากรณีในการสอบสวนทางวินัย	ให้คณะกรรมการสอบสวน/ผู้บังคับบัญชา	(๑) สอบสวนจนสิ้นกระบวนการ (๒) ไม่ให้อำนาจผู้บังคับบัญชาสั่งยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือระงับการสอบสวนที่ตั้งขึ้นโดยชอบด้วยกฎหมายได้ (๓) หากปรากฏว่าคุณสมบัติของกรรมการสอบสวนไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ผู้สั่งแต่งตั้งก็ชอบที่ดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้ครบถ้วนถูกต้องได้	๑๖๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๑/ล ๒๔ ลง ๓๑ ม.ค.๕๓
๑๖๒. แนวคิดอันเป็นหลักของการตั้งกรรมการสอบสวน	กำหนดมาตรฐานทั่วไปไว้ ดังนี้	(๑) ต้องเป็นกรรมการที่มาจากราชการประจำ (๒) ต้องมีอย่างน้อย ๓ คน เพราะต้องการให้กระทำโดยคณะบุคคล ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่สอบสวน (๓) เพื่อเป็นการคานอำนาจผู้บังคับบัญชา	๑๖๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๑/๑๑๓ ลง ๑๐ เม.ย.๕๔
๑๖๓. ถือว่ามี “การดำเนินการทางวินัย” แล้ว	ให้พิจารณาจาก	๑๖๓.๑ ต้องตั้งเรื่องกล่าวหาโดยแจ้งให้ผู้นั้นทราบว่าเขตกอยู่ในฐานะเป็นผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางวินัยแล้ว ๑๖๓.๒ ให้โอกาสชี้แจงเหตุผลแก้ข้อกล่าวหาด้วย ๑๖๓.๓ ผลเป็นประการใดก็ตาม ถือว่ามี การดำเนินการทางวินัยตามกระบวนการของกฎหมายแล้ว	๑๖๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๑๑๑๘ ลง ๒๙ พ.ย.๓๗ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค.๕๐ หน้า ๑๓๐
๑๖๔. การพิจารณาว่าถูกลงโทษทางวินัยเมื่อใด	ให้พิจารณา ๒ กรณี ดังนี้	(๑) การที่ผู้นั้นได้รับโทษจริง หรือ (๒) วันที่คำสั่งลงโทษมีผลใช้บังคับ ๑) หากวันที่คำสั่งลงโทษมีผลใช้บังคับ ผู้นั้นได้พ้นจากการบังคับบัญชาไปแล้ว คำสั่งย่อมไม่มีผลใช้บังคับได้	๑๖๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป ๓๘๗ ลง ๓๑ ก.ค.๕๑

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		๒) หากผู้บังคับบัญชาใหม่เห็นว่า ผู้ขึ้นกระทำผิดวินัย ก็สามารถดำเนินการทางวินัยได้	
๑๖๕. การดำเนินการทางวินัยซ้ำ	ทำไม่ได้	๑๖๕.๑ กรณีเป็นเรื่องเดียวกัน ๑๖๕.๒ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้แต่งตั้งกรรมการสอบสวนไว้แล้ว ๑๖๕.๓ จะออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนในเรื่องนั้นอีกไม่ได้ ๑๖๕.๔ เพราะเป็นการดำเนินการซ้ำ ๑๖๕.๕ ต้องยกเลิกคำสั่งหลัง วิธีแก้ไข ใช้การเปลี่ยนแปลงคำสั่งโดยให้ท้าวความถึงคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนเดิม พร้อมอ้างเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงด้วยทุกครั้ง	๑๖๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๓๔๗ ลง ๑๙ ก.พ.๓๖ ในคู่มือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๔๐ หน้า ๒๙ (ดูข้อ ๗๗ ประกอบ)
๑๖๖. แนวทางพิจารณาว่าดำเนินการทางวินัยซ้ำหรือไม่	ยึดถือหลักเจตนาของผู้กระทำและข้อเท็จจริง เป็นกรณี ๆ ไป	(๑) หากเป็นเรื่องกล่าวหาที่มีการกระทำหลายครั้งแต่มีเจตนาเดียวต่อเนื่องกัน (๒) ต้องถือว่าการกระทำทั้งหลายที่เกิดขึ้นทั้งหมดอยู่ในเรื่องเดียวกัน (๓) เมื่อมีการดำเนินการทางวินัยกับผู้กระทำผิดไปแล้ว จะดำเนินการทางวินัยในเรื่องเดียวกันนั้นอีกไม่ได้	๑๖๖. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๑/๓๙๐ ลง ๑๔ ก.พ.๔๕
๑๖๗. ตั้งกรรมการสอบสวน ๒ คำสั่งในเรื่องกล่าวหาเดียวกัน แต่ต่างกรณี	และนาย ก.อปท.สั่งลงโทษตามคำสั่งแรกไปแล้ว	แม้ผลการสอบสวนตามคำสั่งหลังจะพบว่าผู้ขึ้นกระทำผิดอีกก็ตาม ก็ไม่อาจสั่งลงโทษผู้ขึ้นได้อีก เพราะเป็นการกระทำผิดในเรื่องเดียวกัน	๑๖๗. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๑/๓ ๔๖๙ ลง ๒๖ ต.ค.๔๔
๑๖๘. ตั้งกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรงแล้วต่อมามีการชี้มูลว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในเรื่องเดียวกันนั้นอีก	ผู้บังคับบัญชาต้องตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงในเรื่องนั้นใหม่	๑๖๘.๑ ครั้งแรกถูกดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ๑๖๘.๒ ต่อมามีการชี้มูลว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในเรื่องเดียวกันนั้น ๑๖๘.๓ เป็นกรณีกล่าวหาแตกต่างเรื่องเดียวกัน ๑๖๘.๔ ผู้บังคับบัญชาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน (วินัยอย่างร้ายแรง) ตามที่มีการชี้มูลนั้น	๑๖๘. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๓๕๕ ลง ๒๘ ก.พ.๓๙ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค.๔๐ หน้า ๑๘๑
๑๖๙. ข้าราชการต่างสังกัดกระทำผิดร่วมกัน	ให้แต่ละสังกัดแต่งตั้งกรรมการสอบสวนเป็นบุคคลชุดเดียวกัน	๑๖๙.๑ ให้แต่ละสังกัดปรึกษาหารือกันในการสอบสวนพิจารณาโทษให้ในระดับเดียวกัน ๑๖๙.๒ ให้แต่ละสังกัดแต่งตั้งกรรมการสอบสวนประกอบด้วยตัวบุคคลชุดเดียวกันเท่าที่จะทำได้เพื่อให้ข้อเท็จจริงปรากฏไปในทางเดียวกัน ๑๖๙.๓ กรณีกรรมการสอบสวนสอบพาดพิงถึง	๑๖๙. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นว ๓/๒๔๙๔ ลง ๒๙ ม.ค. ๙๔ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๒๖๔

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>ผู้ยื่นที่อยู่ในสังกัดนั้น ให้กรรมการสอบสวนรายงานเจ้าสังกัดเพื่อเพิ่มเติมข้อกล่าวหา แต่ถ้าผู้ถูกพาดพิงอยู่ในสังกัดอื่น ให้กรรมการสอบสวนมีการรายงานไปยังเจ้าสังกัดอื่นนั้นเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนผู้ถูกพาดพิงนั้นโดยกรรมการชุดเดิมหรือจะแต่งตั้งสมทบก็ได้ แล้วแต่เห็นสมควร</p> <p>๑๖๙.๔ ให้ใช้สำนวนการสอบสวนร่วมกัน โดยให้เจ้าสังกัดแต่ละแห่งติดต่อหารือกัน เพื่อให้ได้ระดับโทษเดียวกัน</p>	
<p>๑๗๐. ขอบเขตการนำทนายความหรือที่ปรึกษาเข้ามา</p>	<p>ผู้ถูกกล่าวหาไม่มีสิทธินำมาปรากฏตัวต่อคณะกรรมการสอบสวนในฐานะคู่กรณีได้</p>	<p>ส่วนจะนำทนายความหรือที่ปรึกษา เข้าร่วมฟัง การสอบสวนด้วยได้หรือไม่ นั้น เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการสอบสวน</p>	<p>๑๗๐. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๑/๒๓๔ ลง ๑๘ ก.ค.๕๕</p>
<p>๑๗๑. สำนวนการสอบสวนทางวินัยให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี</p>	<p>เป็นสำนวนที่เสร็จเด็ดขาดแล้ว</p>	<p>เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เช่น</p> <p>๑๗๑.๑ ใช้อ้างในทางอรรถคดี</p> <p>๑๗๑.๒ พิจารณายกเว้นคุณสมบัติเกี่ยวกับความประพฤติ</p>	<p>๑๗๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๙๐๖/ว ๖ ลง ๘ มิ.ย. ๕๔ ในหนังสือรวมมติ ครม. มติ ก.พ.และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัย ก.ค.๕๒ หน้า ๓๖๖</p>
<p>๑๗๒. สำนวนการสอบสวนทางวินัยสูญหาย</p>	<p>เป็นการสูญหายโดยยังไม่มีคำสั่งการ</p>	<p>๑๗๒.๑ ผู้มีอำนาจยังมีได้วินิจฉัยสั่งการให้เสร็จไป</p> <p>๑๗๒.๒ ถ้าไม่มีสำเนาสำนวนการสอบสวน หรือ</p> <p>๑๗๒.๓ สำเนารายงานการสอบสวน หรือ</p> <p>๑๗๒.๔ เอกสารใด ๆ ที่จะยืนยันได้ว่าสำนวนการสอบสวนที่สูญหายไปในนั้นมีพยานหลักฐานอย่างไรบ้างพอที่จะวินิจฉัยได้อยู่เลย</p> <p>๑๗๒.๕ ควรให้คณะกรรมการทำการสอบสวนใหม่ หรือ</p> <p>๑๗๒.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนใหม่ และพิจารณาให้เสร็จสิ้นไป</p>	<p>๑๗๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๖/๑๔๐๐๓๔ ลง ๒๙ ต.ค.๕๙ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ หน้า ๓๐๐</p>
<p>๑๗๓. ถูกจำคุกขณะรับราชการ</p>	<p>แม้พฤติการณ์นั้นถูกลงโทษเป็นวินัยไม่ร้ายแรงไปแล้ว แต่นายก อบท.ต้องดำเนินการทางวินัย</p>	<p>เนื่องจากเป็น</p> <p>(๑) ความผิดฐานกระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก</p> <p>(๒) ไม่ได้ตั้งฐานจากการกระทำเดิมของผู้กระทำความผิดซึ่งได้รับการล้างมลทิน แต่เป็นความ</p>	<p>๑๗๓. หนังสือ ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลง ๒๓ มิ.ย.๕๗</p> <p>(ดูข้อ ๒๐๗ ประกอบ)</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	อย่างร้ายแรงอีกครั้ง	ผิดใหม่ (๓) ไม่เป็นการลงโทษทางวินัยซ้ำ เพราะเป็นความผิดคนละฐานกับความผิดที่ถูกดำเนินการทางวินัยไปแล้ว	
๑๗๔. ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หลังถูกลงโทษทางวินัยสถานปลดออกจากราชการไปแล้ว และได้รับบำนาญปกติหรือบำนาญตกทอดอยู่	ให้ยังคงได้รับบำนาญปกติหรือบำนาญตกทอดนั้นต่อไป	(๑) ก่อนแก้ไขกฎหมาย...ผู้ที่ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาให้จำคุกหรือตกเป็นบุคคลล้มละลาย หลังถูกลงโทษทางวินัยสถานปลดออกจากราชการไปแล้ว และได้รับบำนาญปกติหรือบำนาญตกทอดอยู่ จะหมดสิทธิได้รับบำนาญปกติหรือบำนาญตกทอดนับแต่วันมีคำพิพากษาถึงที่สุด (๒) เหตุผลในการแก้ไข ๑) เพื่อให้เกิดความпенธรรมแก่ผู้รับบำเหน็จ หรือรับบำนาญโดยเสมอกันของข้าราชการทุกประเภท ๒) ไม่กระทบสิทธิของบุคคลที่สามในเรื่องการรับบำเหน็จตกทอด	๑๗๔. พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ม. ๕ ให้ยกเลิก ม. ๕๑ พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐
๑๗๕. ผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงเพราะกระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก	ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไปในการเข้ารับราชการ	หากจะขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ ต้อง (๑) ได้รับการยกเว้นคุณสมบัติจาก ก.จังหวัด หรือ (๒) ได้รับการล้างมลทินตามกฎหมาย แต่ส่วนราชการจะบรรจุผู้นั้นกลับเข้ารับราชการหรือไม่ เป็นดุลพินิจของนายก อบท.และ ก.จังหวัดที่จะพิจารณา	๑๗๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๑/ล ๕๗๘ ลง ๖ ธ.ค.๕๔
๑๗๖. ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ	เป็นมติ ครม.เมื่อ ๙ มีนาคม ๒๕๔๒	(๑) เมื่อได้รับคำปรึกษา แนะนำหรือความเห็นจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ แล้ว ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และด่วนที่สุด (๒) เมื่อสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ ขอความร่วมมือ ต้องให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือ (๓) เมื่อคณะกรรมการฯ ได้มีคำวินิจฉัย ให้ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดภายใน ๗ วัน นับแต่วันรับทราบคำวินิจฉัย (๔) หากมีปัญหาอุปสรรค ต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการฯ ทราบโดยเร็ว (๕) เจ้าหน้าที่ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหรือไม่ให้ความร่วมมือ โดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยทุกกรณี	๑๗๖. หนังสือสำนักเลขาธิการ ครม. ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๔๐ ลง ๑๑ มี.ค.๕๒ ในหนังสือรวมมติ ครม. มติ ก.พ.และระเบียบที่เกี่ยวกับวินัยฯ ก.ค.๕๒ หน้า ๒๒๓
๑๗๗. เงินสมนาคุณคณะกรรมการสอบสวน	เบิกได้เฉพาะการแต่งตั้งกรรมการ	๑๗๗.๑ เบิกจาก อบท.เจ้าของคำสั่ง ๑๗๗.๒ สอบสวนตามปกติครั้งละ ๒๕๐ บาท	๑๗๗. หนังสือสำนักงาน ก.อบต., ก.ท. และ ก.จ.

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	สอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง	ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่ประชุมครั้งแรก ๑๓๗.๓ สอบเพื่อมีมติ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๓๐๐ บาท	ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๓๘๑ ลง ๑๙ มี.ค.๕๖ หมายเหตุ มีการผลักดันให้ออก เป็นระเบียบ มท.ต่างหาก
๑๓๘. มติ ก.พ., มติ ครม. ความเห็นกฤษฎีกา	เป็นเรื่องเกี่ยวกับวินัย	๑๓๘.๑ มีอยู่แล้ว ๑๓๘.๒ หรือจะมีขึ้นในอนาคต ๑๓๘.๓ ให้นำมาใช้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่นด้วย ๑๓๘.๔ เว้นแต่ในเรื่องเดียวกันนั้น ก.กลางกำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งต่างหาก	๑๓๘. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๓๑๓.๓/ว ๘๘๙ ลง ๓๐ ส.ค.๕๕
๑๓๙. การปฏิบัติตามมติ กรม.	เจ้าหน้าที่ต้องยึดถือและปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีโดยเคร่งครัด	๑๓๙.๑ กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ๑๓๙.๒ ให้ขอทบทวนมติ ๑๓๙.๓ หากฝ่าฝืนให้พิจารณาลงโทษทางวินัยทุกราย	๑๓๙. หนังสือสำนักงานเลขาธิการ กรม.ที่ นร ๐๒๐๒/ ว ๑๘๐ ลง ๒๔ พ.ย.๓๑ ในคู่มือการดำเนินการทาง วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ หน้า ๓๐๐
๑๔๐. การไปเป็นพยาน ตามหมายศาล	จะถือว่าเป็นการไปปฏิบัติราชการหรือไม่ ต้องพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป	๑๔๐.๑ กรณีส่วนราชการ/อัยการเป็นโจทก์หรือจำเลย หรือไปในฐานะผู้เชี่ยวชาญหรือเกี่ยวกับงานในหน้าที่ราชการ ให้ถือว่าเป็นการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๑๔๐.๒ กรณีนอกเหนือจากข้อ ๑๔๐.๑ ไม่ถือว่าเป็นการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ แต่ให้ผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้ไปได้ โดยไม่ถือเป็นวันลา	๑๔๐. หนังสือสำนักเลขาธิการ กรม. ที่ สร ๐๒๐๑/ว๕๖ ลง ๑๘ เม.ย.๒๖ ในหนังสือ รวมมติ กรม. มติ ก.พ. และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ วินัยฯ ก.ค.๕๒ หน้า ๑๒๘
๑๔๑. การไปให้ถ้อยคำต่อ พนักงานสอบสวน	จะถือว่าเป็นการไปปฏิบัติราชการหรือไม่ ให้พิจารณาเช่นเดียวกับข้อ ๑๔๐	๑๔๑.๑ กรณีส่วนราชการเป็นผู้เสียหายหรือผู้ต้องหา มีการกล่าวอ้างเป็นพยานและพนักงานสอบสวนได้เรียกไปให้ถ้อยคำให้ถือว่าเป็นการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๑๔๑.๒ กรณีนอกเหนือจากข้อ ๑๔๑.๑ ไม่ถือว่าเป็นการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ แต่ให้ผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้ไปได้ โดยไม่ถือเป็นวันลา	๑๔๑. หนังสือสำนักเลขาธิการ กรม. ที่ สร ๐๒๐๑/ว ๓๐ ลง ๑๐ มี.ค.๓๕ ใน หนังสือรวมมติ กรม. มติ ก.พ.และระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับวินัยฯ ก.ค.๕๒ หน้า ๑๓๑ (เป็นการขยายขอบเขต เดิมให้ครอบคลุม)
๑๔๒. เมื่อมีการรับโทษหรือ รับทัณฑ์ตามกฎหมาย ว่าด้วยวินัยโดยเฉพาะ แล้ว (กรณีกรมราช ทัณฑ์ หรือ สตช.)	ผู้บังคับบัญชาไม่อาจลงโทษสถานเบาตาม มาตรฐานวินัยได้อีก	๑๔๒.๑ จะเป็นการลงโทษสองครั้งในความผิดเดียว ๑๔๒.๒ เพราะเป็นการบังคับใช้กฎหมายคนละฉบับ	๑๔๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป ๒๐ ลง ๑๖ ม.ค.๓๙ ในหนังสือ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัย ข้าราชการฯ ต.ค.๕๐ หน้า ๑๗๓

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๘๓. เงื่อนไขคำสั่งที่จะสามารถแก้ไขได้	เมื่อคำสั่งนั้นออกโดยไม่ถูกต้องตาม (ก) ข้อกฎหมาย (ข) ข้อเท็จจริง	๑๘๓.๑ ปกติเมื่อมีการออกโดยชอบแล้วจะแก้ไขไม่ได้ ยกเว้นเข้าเงื่อนไข (ก) และ (ข) ๑๘๓.๒ หากเข้าเงื่อนไขตาม ๑๘๓.๑ แล้วสามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้ทั้งข้อกฎหมายและข้อเท็จจริง	๑๘๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ล ๘๕ ลง ๒๘ ก.พ.๓๙ ในคู่มือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ ต.ค.๔๐ หน้า ๑๘๑
๑๘๔. ก่อนลดหย่อนโทษต้องระบุไว้ในคำสั่งจะได้รับไว้ด้วยทุกครั้ง	ต้องระบุไว้ในคำสั่งลงโทษ	๑๘๔.๑ ระบุว่าควรได้รับโทษระดับใด ๑๘๔.๒ มีเหตุอันควรลดหย่อนอย่างไร ๑๘๔.๓ เมื่อลดหย่อนแล้วให้ได้รับโทษสถานใด	๑๘๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๑๑/ว.๓ ลง ๒๕ มี.ค.๒๘ ในหนังสือรวมมติ ครม. มติ ก.พ. และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัย ก.ค.๕๒ หน้า ๓๘๕
๑๘๕. รายงานการดำเนินการทางวินัยหรือสั่งให้ออกจากราชการต้องรายงานรวมเป็นเรื่องเดียวกัน	เมื่อมีผู้กระทำผิดร่วมกันหลายคน	๑๘๕.๑ ถ้ารายงานเป็นเรื่องเดียวกันไม่ได้ให้แจ้งด้วยว่ามีผู้ใดบ้าง ๑๘๕.๒ แต่ละคนได้รับโทษอะไร	๑๘๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๕/ว ๑๑ ลง ๒๗ ก.ย.๐๘ ในหนังสือรวมมติ ครม. มติ ก.พ. และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัย ก.ค.๕๒ หน้า ๓๕๖
๑๘๖. การสอบสวนทางวินัยเมื่อได้รับมอบหมายแล้วถือว่าเป็นหน้าที่	ต้องปฏิบัติตามการสอบสวนให้สำเร็จ	๑๘๖.๑ ถ้าล่าช้าเกินสมควรโดยไม่มีเหตุผลอาจเป็นความผิดทางวินัยฐานบกพร่องได้ ๑๘๖.๒ และอาจผิดวินัยฐานขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาอีกหนึ่งฐาน หากไม่ดำเนินการใด ๆ เลยหลังรับทราบคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว (ดูข้อ ๕๖ ประกอบ)	๑๘๖. หนังสือสำนักงานเลขาธิการ ครม. ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๔ ลง ๑๖ ก.พ.๒๒ ในหนังสือรวมมติ ครม.มติ ก.พ. และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัย ก.ค.๕๒ หน้า ๑๐๘
๑๘๗. ห้ามมิให้จ่ายเงินเดือนผู้ละทิ้งหน้าที่ราชการ	โดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือหนีราชการ	๑๘๗.๑ ไม่จ่ายเงินเดือนให้ในวันที่ผู้นั้นละทิ้งราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือหนีราชการ ๑๘๗.๒ กรณีนี้มีใช้เป็นการดำเนินการทางวินัยซึ่งผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการอีกส่วนหนึ่งต่างหาก	๑๘๗. ประกาศ ก.กลาง เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนฯ ลง ๒๒ พ.ย.๒๕๔๔ ข้อ ๑ วรรคสอง ประกอบ พรฎ.การจ่ายเงินเดือนเงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๑๖ วรรค ๑
๑๘๘. ปลัด อปท.ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกอปท.	มีอำนาจดำเนินการทางวินัยผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาได้	๑๘๘.๑ เมื่อพนักงานส่วนท้องถิ่นมีมูลกรณีที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ๑๘๘.๒ ปลัด อปท.ซึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนนายก	๑๘๘. หนังสือสำนักงาน ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๖/๕๓๗๖ ลง ๙ ธ.ค.๕๓ แจ้งมติ ก.อบต.

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>อปท.มีอำนาจดำเนินการทางวินัยผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทุกประการ เพราะต้องดำเนินการทันที (มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยฯ ข้อ ๒๔ วรรค ๔)</p> <p>๑๘๘.๓ ต้องขอความเห็นชอบในการใช้อำนาจนั้นจาก ก.จังหวัดก่อน</p> <p>๑๘๘.๔ เว้นแต่ปลัด อปท.เป็นคู่กรณี หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดร่วมกับผู้จะถูกดำเนินการทางวินัย อาจให้ผู้บังคับบัญชาอื่นใช้อำนาจนายก อปท.แทน หรือต้องรายงาน ก.จังหวัดเพื่อขอให้มติดัดเลือกผู้ที่จะทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบสวน แล้วให้ปลัด อปท.หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองลงไป ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวน แทนนายก อปท.</p> <p>หมายเหตุ ๑) ต้องรอนายก อปท.คนใหม่หรือไม่ ๒) หากจะทำให้ล่าช้าไม่จำเป็นต้องรอ เพราะจะขัดกับคำว่า “ทันที” ๓) แต่ปลัด อปท.ควรปราศจากอคติใด ๆ</p>	<p>ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อ ๒๙ ต.ค.๕๓</p> <p>๑๘๘.๓ ประกอบประกาศ คสช. ที่ ๘๕/๒๕๕๓</p>
<p>๑๘๙. คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.แต่ละระดับ) มี ๓ ระดับ</p>	<p>๑) ก.ถ.</p> <p>๒) ก.กลาง -ก.จ. -ก.ท. -ก.อบต.</p> <p>๓) ก.จังหวัด -ก.จ.จ. -ก.ท.จ. -ก.อบต.จังหวัด -ก.เมืองพัทยา</p>	<p>๑) มีคณะเดียวกำกับดูแล อปท.ทุกประเภท</p> <p>๒) มี ๓ คณะ ตามประเภท อปท. (ก.ท.ใช้กับเมืองพัทยาด้วย)/รพม.มท.เป็นประธาน</p> <p>๓) มี ๔ คณะ ตามประเภท อปท. (เว้น กทม.) /ผวจ.เป็นประธาน และกำกับดูแล อปท.แต่ละประเภท</p>	<p>๑) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๔๒ ม. ๓๐, ๓๓</p> <p>๒) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๔๒ ม. ๑๖, ๑๗, ๒๔, ๒๖ และ ม. ๒๘</p> <p>๓) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๔๒ ม. ๕, ๑๓, ๒๓, ๒๔, ๒๕ และ ม. ๒๖</p>
<p>๑๙๐. การอ้างอิงกฎหมาย (เมื่อจะออกคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่นคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือคำสั่ง</p>	<p>๑๙๐.๑ มาตรฐานกลางของ ก.ถ.</p> <p>๑๙๐.๒ มาตรฐานทั่วไปของ ก.กลาง</p>	<p>- เป็นเพียงกรอบในการกำหนดมาตรฐานทั่วไปของ ก.กลาง</p> <p>- เป็นเพียงกรอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของ ก.จังหวัด</p>	<p>๑๙๐. ให้อ้างอิงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๕๘ หรือ ๕๙ ของ ก.จังหวัดนั้น ๆ</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
ลงโทษทางวินัย)	๑๙๐.๓ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของ ก. จังหวัด	- เป็นบทบังคับใช้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยตรง	ห้ามอ้างอิงมาตรฐานทั่วไปหรือมาตรฐานกลาง
๑๙๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย (เป็นของ ก.กลาง)	มี ๒ ด้าน คือ สารະบัญญัติ และวิธีสบัญญัติ รวม ๘๙ ข้อ (หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัย พ.ศ.๕๘/๕๙ ของ ก.จังหวัดก็มีนัยเช่นเดียวกัน	๑) ข้อกำหนดด้านสารະบัญญัติเป็นทั้งข้อห้ามและข้อปฏิบัติ มี ๒๕ ข้อ เช่น กำหนดให้ข้าราชการต้องประพฤติตนอย่างไร ห้ามทำอะไร ให้ทำอะไร และเมื่อฝ่าฝืนจะผิดวินัยฐานใด เป็นต้น ๒) ข้อกำหนดด้านวิธีสบัญญัติ มี ๖๔ ข้อ เป็นการวางขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยกรณีมีการฝ่าฝืนวินัย ตั้งแต่ตั้งเรื่องจนถึงสิ้นสุดกระบวนการทางวินัย	๑) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๕๘ ข้อ ๑-๒๕ ๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๕๘ ข้อ ๒๖-๘๙

๑๐. ยาเสพติด

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๙๒. พนักงานส่วนท้องถิ่นผลิต/ค้า/เสพยาเสพติด	นายกอบทต้องดำเนินการทางวินัย (ทุกคดี)	๑๙๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (แบบ สว.๑) ๑๙๒.๒ เสนอขอความเห็นชอบจาก ก.จังหวัดเพื่อสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน (ทุกเรื่อง) ๑๙๒.๓ ผลการสอบสวนพิจารณาของนายกอปท.จะเป็นอย่างไร ก.กลาง มิได้วางแนวทางไว้ ดังนั้น จึงต้องพิจารณาจากข้อเท็จจริงเป็นเรื่อง ๆ ไป โดยใช้แนวทาง ก.พ.ประกอบ	๑๙๒. หนังสือสำนักงาน ก.อบต., ก.ท. และ ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๗๓๓ ลง ๑๒ พ.ค.๕๖
๑๙๓. พนักงานส่วนท้องถิ่นติดยาเสพติด	ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๙๓.๑ นายก อบท.ต้องเสนอขอความเห็นชอบไปยัง ก.จังหวัด เพื่อให้ออกจากราชการไว้ก่อน ๑๙๓.๒ เมื่อ ก.จังหวัดเห็นชอบแล้วให้นายกอปท.ออกคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการเพราะขาดคุณสมบัติ	๑๙๓. หนังสือสำนักงาน ก.อบต., ก.ท. และ ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๗๓๓ ลง ๑๒ พ.ค.๕๖ ข้อ ๒
๑๙๔. ข้าราชการเกี่ยวข้องกับยาเสพติด เช่น สนับสนุนช่วยเหลือส่งเสริม	ต้องให้ออกจากราชการไว้ก่อน	นายก อบท.ต้อง ๑๙๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ๑๙๔.๒ แจ้งความดำเนินคดีอาญา ๑๙๔.๓ เสนอขอความเห็นชอบไปยัง ก.จังหวัดเพื่อให้ออกจากราชการไว้ก่อน ๑๙๔.๔ เมื่อ ก.จังหวัดเห็นชอบแล้วต้องออกคำ	๑๙๔. หนังสือสำนักงาน ก.อบต., ก.ท. และ ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๗๓๓ ลง ๑๒ พ.ค.๕๖ ข้อ ๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกัน

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อน	เจ้าหน้าที่ของรัฐมิให้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด พ.ศ.๔๒
๑๙๕. การให้โอกาสผู้เสพหรือผู้ติดยาเสพติดซึ่งพ้นจากสภาพการใช้ยาเสพติด	ผู้ติดเชื่อเฮโรอีน คนพิการ ผู้เสพหรือติดยาเสพติดซึ่งพ้นจากสภาพการใช้ยาเสพติด	ให้โอกาสเข้าทำงานหรือเข้ารับการศึกษาต่อในหน่วยงานภาครัฐ ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ	(๑) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๓๕ ลง ๑๐ พ.ค.๒๕๕๙ (๒) หนังสือสำนักเลขาธิการ ครม. ที่นร ๐๕๐๕/ว ๓๘ ลง ๒๘ ก.พ.๒๕๕๐ และ (๓) หนังสือสำนักเลขาธิการ ครม.ที่ นร ๐๕๐๕/ท ๘๐๓๔ ลง ๒๔ ต.ค.๕๕

๕. พระราชบัญญัติล้างมลทินฯ

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๙๖. การบรรจบุคคลที่ขาดคุณสมบัติ เพราะเคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง ถือว่าบรรจุมิชอบ แม้ต่อมาจะมีกฎหมายล้างมลทินใช้บังคับ ก็ไม่มีผลย้อนหลัง จึงต้องสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน	เป็นกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไปมาแต่ต้น	๑๙๖.๑ ขาดคุณสมบัติตั้งแต่วันที่บรรจเพราะเคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง ๑๙๖.๒ ต่อมาภายหลังมี พ.ร.บ.ล้างมลทินใช้บังคับ ๑๙๖.๓ ผลของกฎหมายล้างมลทิน ให้ถือว่าผู้นั้นไม่เคยได้รับโทษทางวินัยมาก่อน ๑๙๖.๔ แต่ไม่มีผลย้อนหลังไปถึงวันที่ผู้นั้นบรรจเข้ารับราชการ ๑๙๖.๕ ดังนั้น ในวันบรรจผู้นั้นยังไม่ได้รับการล้างมลทิน จึงทำให้ขาดคุณสมบัติทั่วไป ๑๙๖.๖ ผู้บังคับบัญชาต้องสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน	๑๙๖. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๒๕๖ ลง ๑๘ ม.ค.๓๗ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค.๔๐ หน้า ๘๒
๑๙๗. ให้บันทึกการถูกลงโทษทางวินัย และการล้างมลทินไว้ในสมุดทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)	ต้องบันทึกการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง	๑๙๗.๑ กรณีถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย (รวมถึงยุติเรื่อง/งดโทษด้วย) ต้นสังกัดต้องบันทึกไว้ในสมุดทะเบียนประวัติทุกครั้ง ๑๙๗.๒ กรณีมีกฎหมายล้างมลทิน ให้บันทึกไว้ด้วยว่า “อยู่ในเกณฑ์ล้างมลทินตามมาตรา ๕ แห่ง พ.ร.บ.ล้างมลทิน...” หรือ “ให้ระงับการพิจารณาตาม มาตรา ๖ แห่ง พ.ร.บ.ล้างมลทิน ...” ๑๙๗.๓ ห้ามทำการชุดลบ ชิดฆ่าโดยเด็ดขาด	๑๙๗. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๑๘๘๓ ลง ๑๖ ต.ค.๓๙ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนฯ ต.ค. ๔๐ หน้า ๒๐๘ และ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลง ๑๘ ธ.ค.๕๐ ในหนังสือรวมมติ ครม. มติ ก.พ.และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัยฯ หน้า ๕๔๘

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๙๘. การบรรจุกลับเข้ารับราชการกรณีถูกให้ออกจากราชการหรือถูกลงโทษปลดหรือไล่ออกจากราชการก่อนหรือในวันที่กฎหมายล้างมลทินใช้บังคับ	ได้รับการล้างมลทินแล้ว ไม่ถือว่าเคยถูกให้ออก หรือถูกลงโทษปลดหรือไล่ออกจากราชการมาก่อน	<p>๑๙๘.๑ ผู้นี้อาจยื่นเรื่องขอกลับเข้ารับราชการ (กลับไม่ได้ในทันที)</p> <p>๑๙๘.๒ นาย ก.อปท. และ ก.จังหวัด มีอำนาจพิจารณาว่าจะให้กลับเข้ารับราชการหรือไม่</p> <p>๑๙๘.๓ หากได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการก็มีฐานะเป็นข้าราชการที่มีสิทธิและประโยชน์ตามกฎหมายบัญญัติ</p> <p>๑๙๘.๔ แต่มีอาจเรียกร้องสิทธิและประโยชน์ใด ๆ ที่สูญเสียไป ก่อนที่จะได้รับการล้างมลทินได้ (รวมถึงบำเหน็จด้วย)</p> <p>๑๙๘.๕ การล้างมลทินล้างแต่เฉพาะโทษ หาได้ล้างการกระทำผิดนั้นด้วยไม่</p>	<p>เทียบเคียง</p> <p>๑๙๘. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๒๑๔๒ ลง ๖ พ.ย.๓๙ และที่ นร ๐๗๐๙.๒/๓๒ ลง ๒ เม.ย. ๔๐ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค.๔๐ หน้า ๒๒๐ และ ๒๖๔</p> <p>๑๙๘.๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ น.ว.๒/๒๕๐๔ ลง ๑๓ ก.พ.๕๑</p>
๑๙๙. ข้าราชการที่ถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือนและได้รับการล้างมลทินแล้ว ผู้บังคับบัญชาไม่สามารถดำเนินการทางวินัยต่อไปได้	ต้องถูกลงโทษก่อนหรือในวันที่กฎหมายล้างมลทินมีผลใช้บังคับ	<p>๑๙๙.๑ ให้รายงานการดำเนินการทางวินัยไปยัง ก.จังหวัด (ทุกเรื่อง) เพื่อตรวจสอบ</p> <p>๑๙๙.๒ เมื่อ ก.จังหวัด ตรวจสอบแล้วพบว่าอยู่ในเกณฑ์ได้รับการล้างมลทินหรือให้ระงับการพิจารณา</p> <p>๑๙๙.๓ ให้แจ้งนาย ก.อปท.เจ้าสังกัด ดำเนินการบันทึก ตามข้อ ๑๙๗.๒</p>	<p>๑๙๙. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๕๖ ลง ๑๘ เม.ย.๕๑</p> <p>เทียบเคียง</p> <p>หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๓๓๗๐ ลง ๒๖ พ.ย. ๓๙ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการฯ ต.ค. ๔๐ หน้า ๒๓๓</p>
๒๐๐. กรณีถูกลงโทษตัดเงินเดือน แต่ยังไม่ครบตามคำสั่งปรากฏว่ามีกฎหมายล้างมลทินใช้บังคับ	ได้รับโทษบางส่วนไปแล้ว ก่อนหรือในวันที่กฎหมายล้างมลทินมีผลใช้บังคับ	<p>๒๐๐.๑ ให้ตัดเงินเดือนเพียงวันที่กฎหมายล้างมลทินมีผลใช้บังคับเท่านั้น ส่วนที่ยังตัดไม่ครบไม่ต้องตัดอีกต่อไป</p> <p>๒๐๐.๒ ดำเนินการตามข้อ ๑๙๙</p>	๒๐๐. อ้างเช่นข้อ ๑๙๙
๒๐๑. เมื่อผู้ถูกลงโทษได้รับการล้างมลทินแล้ว นาย ก.อปท.ไม่อาจดำเนินการ หรือ ก.จังหวัดไม่อาจมีมติใด ๆ เกี่ยวกับความผิดนั้นของผู้นั้นได้อีก	ต้องยุติการดำเนินการในเรื่องนั้น	๒๐๑.๑ ถือว่าได้รับการล้างมลทินตามมาตรา ๕ หรือให้ระงับการพิจารณาตามมาตรา ๖ แห่ง พ.ร.บ.ล้างมลทินฯ แล้ว	๒๐๑. อ้างเช่นข้อ ๑๙๙
๒๐๒. ผู้ถูกลงโทษทางวินัยหมดสิทธิในการขอ	แม้ต่อมาจะมีกฎหมายล้างมลทิน	(๑) ผู้ได้รับการล้างมลทินนั้นก็ยังถือว่ามีความผิดอยู่	๒๐๒. หนังสือสำนักเลขาธิการกรมที่ นร ๐๒๑๗/ว

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
เหรียญจักรพรรดิมาลา		(๒) จึงถือไม่ได้ว่ารับราชการมาด้วยความเรียบร้อย	๑๘๗ ลง ๖ ก.ย.๓๘ ในหนังสือรวมมติ ครม. มติ ก.พ.และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัยฯ ก.ค.๕๒ หน้า ๑๙๑
๒๐๓. ผู้ดูแลงโฆฆทางวินัยสถานโฆฆปลดออกหรือไล่ออกจากราชการต้องคินเครื่องราชอิสริยาภรณ์	เป็นพระราชอำนาจ	๑) ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เรียกคิน ๒) และได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ต้องคินเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้น	๒๐๓. หนังสือสำนักเลขาธิการกรมที่ นร ๐๕๐๗/ว ๑๔๑ ลง ๒๒ ส.ค.๔๘ ในหนังสือรวมมติ ครม. มติ ก.พ. และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัยข้าราชการพลเรือน ก.ค. ๕๒ หน้า ๓๑๒
๒๐๔. ขอบเขตของคำว่า “การสอบสวนพิจารณา” อันมีผลต่อการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน	๒๐๔.๑ ในอำนาจของนายก อบท. ๒๐๔.๒ ในอำนาจของศาล	๒๐๔.๑.๑ เริ่มตั้งแต่นายก อบท.ตั้งเรื่องเพื่อดำเนินการทางวินัยจนถึงสั่งลงโฆฆทางวินัยเสร็จสิ้น อันจะส่งผลถึงการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนหรือเลื่อนระดับได้หรือไม่ต่อไป ๒๐๔.๑.๒ เมื่อนายก อบท. “สอบสวนพิจารณา” เสร็จแล้วให้ดำเนินการเลื่อนชั้นเงินเดือน/เลื่อนระดับได้เลย ไม่ต้องรอการพิจารณาของ ก.จังหวัด ๒๐๔.๑.๓ การพิจารณาของ ก.จังหวัด มิใช่เป็น “การสอบสวนพิจารณา” ตามหลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นเงินเดือน แต่เป็นการ “พิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัย” เท่านั้น ๒๐๔.๑.๔ หาก ก.จังหวัดพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยแล้ว ให้เปลี่ยนแปลงแก้ไข อบท.ค่อยกลับมาแก้ไขในภายหลัง (ตามแบบ ลท.ต่างๆ ที่กำหนดไว้) ๒๐๔.๒.๑ เป็นคดีที่ยังคงพิจารณาอยู่ในชั้นศาล (ศาลชั้นต้น อุทธรณ์ หรือฎีกา) ๒๐๔.๒.๒ เมื่อคดีถึงที่สุดศาลหนึ่งศาลใด ย่อมส่งผลต่อการเลื่อนชั้นเงินเดือนหรือเลื่อนระดับว่าจะสามารถดำเนินการได้หรือไม่	๒๐๔. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ หมวด ๗

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
<p>๒๐๕. ป.ป.ช.ชี้มูลความผิดทางวินัย ภายหลังจากนาย ก.อปท.ได้สั่งการทางวินัยเสร็จสิ้นแล้วในความผิดเดียวกัน (ลงโทษ/ ยุติเรื่อง)</p>	<p>๒๐๕.๑ กรณีทั่วไป</p>	<p>๒๐๕.๑.๑ นาย ก.อปท.ต้องสั่งลงโทษหรือเพิ่มโทษตามมติ ป.ป.ช.อีกครั้ง</p> <p>๒๐๕.๑.๒ เป็นการใช้อำนาจตามกฎหมายคนละฉบับ ไม่ถือว่าเป็นการพิจารณาโทษซ้ำซ้อน แต่อย่างไร</p> <p>ดำเนินการโดยนาย ก.อปท.ต้อง</p> <p>(๑) ถู้อเอาสำนวนของ ป.ป.ช.เป็นสำนวนการสอบสวนทางวินัย (โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนอีก) พิจารณาลงโทษหรือเพิ่มโทษได้เลย</p> <p>(๒) เสนอ ก.จังหวัดเพื่อขอความเห็นชอบ (กรณีเป็นวินัยอย่างร้ายแรง)</p> <p>(๓) แจ้งความคืบหน้าไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ก่อนครบกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง</p> <p>(๔) ออกคำสั่งลงโทษหรือเพิ่มโทษตามมติ ก.จังหวัด</p> <p>(๕) ส่งคำสั่งลงโทษหรือเพิ่มโทษให้ ป.ป.ช. ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ออกคำสั่งดังกล่าว</p> <p>วิธีปฏิบัติ</p> <p>ดำเนินการได้ ๒ วิธี คือ</p> <p>(๑) ยกเลิกคำสั่งลงโทษเดิมแล้วออกคำสั่งลงโทษใหม่ตามมติ ป.ป.ช.</p> <p>(๒) ออกคำสั่งเพิ่มโทษ กรณี ป.ป.ช.ชี้มูลมาเป็นวินัยอย่างร้ายแรง</p>	<p>๒๐๕.๑ ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๓๒/๒๕๔๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๐๖๒ ลง ๑ ก.ย.๒๕๔๗</p>
	<p>๒๐๕.๒ กรณีมีกฎหมายล้างมลทินฯ ใช้บังคับ</p>	<p>๒๐๕.๒.๑ นาย ก.อปท.ไม่สามารถสั่งลงโทษหรือเพิ่มโทษตามมติ ป.ป.ช.ได้อีก</p> <p>๒๐๕.๒.๒ เนื่องจากผู้ที่ถูกชี้มูลได้รับการล้างมลทินไปก่อนแล้ว</p> <p>ดำเนินการโดยนาย ก.อปท.ต้อง</p> <p>(๑) ส่งคำสั่งลงโทษหรือเพิ่มโทษหรือคำสั่งการทางวินัยที่เสร็จสิ้นแล้ว ให้ ป.ป.ช. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง</p> <p>(๒) โดยแจ้งการได้รับการล้างมลทิน หรือให้ระงับการพิจารณา</p> <p>พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๒๓๔/๒๕๕๒ ไปด้วย</p>	<p>๒๐๕.๒ ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๒๓๔/๒๕๕๒</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	๒๐๕.๓ ป.ป.ช. และ ศาลปกครอง เห็นต่าง	มีคำสั่งลงโทษไล่ออกตามมติ ป.ป.ช.แล้ว ต่อมา ศาลปกครองสูงพิพากษาให้ยกเลิกคำสั่งลงโทษ มีผลผูกพันเฉพาะคู่กรณีเท่านั้น หมายเหตุ คู่มือ ๒๗๗ ประกอบ	๒๐๕.๓ คำพิพากษาศาลปกครอง สูงสุด ที่ ๒๑๐๓๗/๒๕๕๘
๒๐๖. หลักเกณฑ์ของผู้ที่จะได้รับประโยชน์ จากกฎหมายล้างมลทิน	๒๐๖.๑ ต้องโทษในกรณีความผิดต่าง ๆ (ตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลหรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย) ๒๐๖.๒ ถูกสั่งลงโทษทางวินัย ๒๐๖.๓ ถูกสั่งให้ออกจากราชการ (ที่ไม่ใช่โทษทางวินัย)/สั่งยุติเรื่อง/สั่งงดโทษ ๒๐๖.๔ การล้างมลทินไม่ก่อให้เกิดสิทธิใด ๆ	๒๐๖.๑.๑ ซึ่งได้กระทำก่อนหรือในวันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕๕๐ ๒๐๖.๑.๒ และได้พ้นโทษไปแล้วก่อนหรือในวันที่ ๕ ธ.ค.๒๕๕๐ ๒๐๖.๑.๓ ให้ถือว่าไม่เคยถูกลงโทษในกรณีความผิดนั้น ๆ (โทษทางอาญา/กักกัน) ๒๐๖.๒.๑ นายก อบท.สั่งลงโทษก่อนหรือในวันที่ ๕ ธ.ค.๒๕๕๐ ๒๐๖.๒.๒ ผู้นั้นได้รับโทษหรือรับทัณฑ์ทั้งหมดหรือบางส่วนไปก่อนหรือในวันที่ ๕ ธ.ค.๒๕๕๐ ๒๐๖.๒.๓ ให้ถือว่าผู้นั้นไม่เคยถูกลงโทษหรือลงทัณฑ์กรณีนั้น ๆ มาก่อน ๒๐๖.๓.๑ ผู้นั้นถูกสั่งให้ออกจากราชการที่ไม่ใช่โทษทางวินัยก่อน หรือในวันที่ ๕ ธ.ค.๒๕๕๐ ๒๐๖.๓.๒ ผู้นั้นถูกดำเนินการทางวินัยซึ่งผู้บังคับบัญชาได้สั่งยุติเรื่องหรืองดโทษก่อนหรือในวันที่ ๕ ธ.ค.๒๕๕๐ ๒๐๖.๓.๓ ผู้นั้นไม่ต้องถูกพิจารณาเพิ่มโทษหรือดำเนินการทางวินัยในกรณีนั้น ๆ ต่อไป ๒๐๖.๔.๑ ผู้ได้รับการล้างมลทินตาม ม.๔ และ ม.๕ (ต้องโทษทางอาญา/วินัย) ๒๐๖.๔.๒ ไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิหรือประโยชน์ใด ๆ ทั้งสิ้น (เสียแล้วเสียเลย)	๒๐๖.๑ พ.ร.บ.ล้างมลทินในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ม.๔ ๒๐๖.๒ พ.ร.บ.ล้างมลทินฯ ม.๕ ๒๐๖.๓ พ.ร.บ.ล้างมลทินฯ ม.๖ ๒๐๖.๔ พ.ร.บ.ล้างมลทินฯ ม.๗
๒๐๗. แต่เดิมจะถูกลงโทษทางวินัยกรณีใด หรือได้รับการล้างมลทินไปแล้วก็ตาม	ต่อมาภายหลังถูกศาลพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุกในเรื่องนั้นอีก	(๑) ผู้บังคับบัญชาต้องสั่งลงโทษฐานกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกด้วย แม้จะเป็นเรื่องเดียวกันก็ตาม (๒) ไม่เป็นการลงโทษทางวินัยซ้ำ	๒๐๗. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลง ๒๓ มิ.ย.๔๗ (คู่มือ ๑๗๓ ประกอบ)

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		(๓) เพราะเป็นความผิดคนละฐาน ถือว่าเป็นความผิดฐานใหม่	
๒๐๘. การสั่งหนังสือร้องเรียนที่มีมายังหน่วยงานของรัฐ	ต้องตอบให้ผู้ร้องทราบ	ถึงการดำเนินการต่อไป ว่า (๑) จะรับไว้พิจารณาให้หรือไม่ (๒) หรือจะไม่รับไว้พิจารณาให้ และ (๓) เพราะเหตุใด	๒๐๘. หนังสือสำนักเลขาธิการ ครม.ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๒ ลง ๒๔ ม.ค.๒๗ ในหนังสือรวมมติ ครม. มติ ก.พ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง วินัย ก.ค.๕๒ หน้า ๑๓๒

๑๒ การให้ออกจากราชการ

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๒๐๙. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นจะออกจากราชการได้	เมื่อมี ๕ เหตุ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้	(๑) ตาย (๒) เกษียณอายุราชการ (๓) ลาออกและได้รับอนุญาตให้ลาออก หรือการลาออกมีผลตามข้อ ๒๔ (นายก อปท. ยับยั้ง ให้มีผลตั้งแต่วันถัดจากวันยับยั้ง/นายก อปท.ไม่เสนอ ก.จังหวัด หรือไม่ยับยั้ง ให้มีผลนับแต่วันขอลาออก/ไปดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือสมัครรับเลือกตั้ง ให้มีผลนับแต่วันขอลาออก) (๔) ถูกสั่งให้ออกจากราชการ (พัก/ให้ออกไว้ก่อน/เจ็บป่วย/สมัครไปทำงานตามประสงค์ของราชการ/ไม่มีสัญชาติไทย/ดำรงตำแหน่งทางการเมือง/ทุพพลภาพ/ไร้ความสามารถ/จิตฟั่นเฟือน/เป็นโรคต้องห้าม/เป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง/ล้มละลาย/ไม่เลื่อมใสประชาธิปไตย/ปฏิบัติงานขาดประสิทธิภาพ/หย่อนความสามารถ/บกพร่อง/ประพฤติตนไม่เหมาะสม/มีมลทินหรือมัวหมอง/ถูกจำคุก (ไม่ใช่โทษทางวินัย)/ไปรับราชการทหาร/มีเหตุควรให้ออกก่อนโอน) (๕) ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก	๒๐๙. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๕ วรรค ๑ และวรรค ๒-๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐
๒๑๐. การออกจากราชการต้องทำเป็นคำสั่งทุกกรณีหรือไม่	ต้องทำเป็นคำสั่งทุกกรณี เว้นแต่ตายและเกษียณอายุราชการ	๑. ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.จังหวัดก่อนการออกคำสั่งทุกครั้ง (เว้นแต่ไปรับราชการทหาร เพียงรายงานเพื่อทราบ) ๒. วันออกจากราชการตามข้อ ๒๐๙ (๔) และ	๒๑๐. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๕ วรรค ๓

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		(๕) ชำรงต้น ให้เป็นไปตามหมวด ๕ (วันออกจากราชการ)	
๒๑๑. การสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำนาญเหตุทดแทน	เป็นอำนาจของนายก อบท. โดยความเห็นชอบของ ก.จังหวัด	เมื่อพนักงานส่วนท้องถิ่น มีเหตุดังนี้ ๑. เจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ของตนได้โดยสม่ำเสมอ ๒. สมัครไปปฏิบัติงานตามความประสงค์ของราชการ ๓. ไม่มีสัญชาติไทย/ดำรงตำแหน่งทางการเมือง/ทพพลาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้/ไร้ความสามารถ/จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ/เป็นโรคต้องห้าม/เป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง/ล้มละลาย ๔. ถูกกล่าวหาหรือสงสัยว่าไม่เลื่อมใสการปกครอง ปชต. และนายก อบท. เห็นว่ามีมูลให้แต่งตั้งกรรมการขึ้นทำการสอบสวน (ตามแบบ สว.๑) ๕. ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเป็นที่พอใจของทางราชการได้	๒๑๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๖
๒๑๒. ข้าราชการผู้ใดถูกกล่าวหา หรือสงสัยว่ามีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้ อาจถูกสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนได้	(๑) หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๒) บกพร่องในหน้าที่ราชการ (๓) ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ	และ ๑) นายก อบท. เห็นว่ามีมูล ถ้าได้รับราชการต่อไปจะเสียหายแก่ราชการ ๒) ให้นายก อบท. แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน (สว.๑) ๓) เมื่อการสอบสวนแล้วเสร็จ ให้นายก อบท. รายงานไปยัง ก.จังหวัด พร้อมความเห็น ๔) ก.จังหวัดส่งเรื่องให้อนุวินัย ทำความเห็นเสนอ ๕) เมื่อ ก.จังหวัดมีมติเป็นประการใด ให้นายก อบท. สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้น ๖) การสอบสวนพิจารณา ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับวินัยอย่างร้ายแรงทุกประการ	๒๑๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๗
๒๑๓. ถูกสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง แต่ไม่แน่ชัดพอที่จะฟังลงโทษ	จะสั่งให้ออกเพราะมีมลทินหรือมีหวังมองได้	(๑) ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (วินัยอย่างร้ายแรง ตามแบบ สว.๑) (๒) กรรมการสอบสวนหรือนายก อบท. เห็นว่ามีเหตุอันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (๓) แต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะฟังลงโทษปลด/ไล่ออกได้	๒๑๓. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๘

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>(๔) ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ</p> <p>(๕) ให้นายก อปท.เสนอ ก.จังหวัดเพื่อส่งเรื่องให้นุวินัยทำความเห็นเสนอ ก.จังหวัด</p> <p>(๖) เมื่อ ก.จังหวัดพิจารณามีมติเป็นประการใด ให้นายก อปท.สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น</p> <p>(๗) เป็นกรณีออกจากราชการเพราะมีมลทินหรือมัวหมอง มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ เหตุทดแทน</p> <p>ข้อสังเกต ไม่ต้องแต่งตั้งกรรมการกรณีหย่อน/บกพร่อง/ประพฤติดนไม่เหมาะสมอีก</p>	
๒๑๔. ข้าราชการผู้ใดถูกจำคุก	จะสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนก็ได้	<p>(๑) รับโทษจำคุกโดยคำสั่งของศาล</p> <p>(๒) หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ</p> <p>(๓) ซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก</p> <p>(๔) นายก อปท.จะสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนโดยขอความเห็นชอบจาก ก.จังหวัดก่อนก็ได้</p>	๒๑๔. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๙
๒๑๕. ผู้ไปรับราชการทหารต้องสั่งให้ออกจากราชการ (ถูกเรียกเพื่อเตรียมพล)	เป็นการสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร	<p>(๑) นายก อปท.ต้องสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ (วันออกให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร)</p> <p>(๒) จากนั้นให้รายงานไปยัง ก.จังหวัดเพื่อทราบ (เพื่อให้ครบขั้นตอน ตามมาตรา ๑๕ พ.ร.บ.บุคคลฯ ปี ๔๒)</p> <p>(๓) หากต่อมาปรากฏว่าผู้นั้นมีกรณีจะถูกสั่งให้ออกจากราชการ ด้วยเหตุอื่นอยู่ก่อนวันไปรับราชการทหาร</p> <p>(๔) ก็ให้นายก อปท.เสนอ ก.จังหวัด เพื่อพิจารณามีมติให้เปลี่ยนแปลงคำสั่งจากให้ออกจากราชการเพราะไปรับราชการทหารเป็นคำสั่งให้ออกตามข้ออื่นนั้นได้</p>	๒๑๕. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๑๐
๒๑๖. การสั่งให้ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนกลับเข้ารับราชการ (กรณีไม่เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตย)	เป็นกรณีที่นายกอปท.เห็นสมควร	<p>(๑) สั่งกลับในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งในระดับเดียวกันที่มีคุณสมบัติตรง</p> <p>(๒) ให้ผู้นั้นมีสถานภาพเป็นข้าราชการตลอดเวลาที่ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนนั้นเสมือนถูกสั่งพักราชการ</p>	๒๑๖. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๑๑

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
ฉิบไถย/หย่อนความสามารถ /บกพร่องในหน้าที่ราชการ/ประพฤติดนไม่เหมาะสม)		(๓) เมื่อออกคำสั่งให้กลับแล้วนายก อปท.ต้องรายงาน ก.จังหวัด เพื่อทราบ ข้อสังเกต เป็นกรณีให้นำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๒๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม กล่าวคือ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.จังหวัดด้วย	
๒๑๗. นายก อปท.เห็นสมควร ให้ออกจากราชการในเรื่องใด	ก.จังหวัดให้สอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติมได้ ถ้า ก.จังหวัดเห็นว่า	(๑) เพื่อประโยชน์แห่งความเป็นธรรม หรือ (๒) เพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแล อปท.ให้ปฏิบัติตาม ๑) มาตรฐานการให้ออกจากราชการนี้ หรือ ๒) มาตรฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามกรณีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน/ขาดคุณสมบัติโดยไม่ได้รับการยกเว้น โดยถูกต้องเหมาะสม และเป็นธรรม (๓) ก็ให้ ก.จังหวัดกำหนดประเด็นหรือข้อสำคัญไปให้นายก อปท.เพื่อให้คณะกรรมการสอบสวนเดิมทำการสอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติม (ก่อนมีมติเห็นชอบ) ได้ (๔) เป็นดุลพินิจของ ก.จังหวัดที่จะเห็นชอบหรือไม่ก็ได้ (โดยแสดงให้เห็นผลประกอบ)	๒๑๗. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๑๒

๑๒.๑ การสั่งพักราชการ และการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๒๑๘. สั่งพักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอผลการสอบสวนพิจารณา	มีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (๑) ถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง (๒) ถูกฟ้องคดีอาญา (๓) ใน (๒) เว้นแต่ประมาทหรือลหุโทษ (๔) เหตุใน (๑)-(๒) มีเพียงเหตุเดียว/หลายเหตุ/หรือทุกเหตุก็ได้	๑) นายก อปท.เสนอ ก.จังหวัดขอสั่งพัก/สั่งให้ออกไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณาได้ ๒) ภายหลังผู้นั้นมิได้กระทำผิด หรือผิดแต่ไม่ถึงกับจะถูกปลด หรือไล่ออก หรือให้ออกเพราะเหตุอื่น ๓) ให้นายก อปท.เสนอ ก.จังหวัดเพื่อสั่งผู้นั้นกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งระดับเดียวกัน ๔) ระหว่างถูกสั่งพัก/สั่งให้ออกไว้ก่อนแล้วปรากฏในภายหลังว่าผู้นั้นมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยในกรณีอื่นอีก ๕) นายก อปท.มีอำนาจดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยในเรื่องนั้นต่อไปได้	๒๑๘. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๒๙ หมายเหตุ - สั่งพักราชการ ตำแหน่งไม่ว่าง - สั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตำแหน่งว่าง

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>๖) กรณีสั่งให้ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนกลับเข้ารับราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่นที่มีใช้ลงโทษปลด/ไล่ออก ให้ผู้นั้นมีสถานภาพเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นตลอดระยะเวลา ระหว่างถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนนั้น เสมือนถูกสั่งพักราชการ</p> <p>๗) เงินเดือน เงินอื่นที่จ่ายเป็นรายเดือน เงินช่วยเหลืออย่างอื่น และการจ่ายเงินดังกล่าวของผู้ถูกสั่งพัก/สั่งให้ออกไว้ก่อน ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น</p> <p>๘) สำหรับผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ถ้าไม่มีกฎหมายในข้อ ๗) ให้ถือเสมือนว่าผู้นั้นเป็นผู้ถูกสั่งพักราชการ</p>	๗) วรรค ๖
๒๑๙. เหตุในการสั่งพักราชการ และการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน	ต้องมีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้	<p>ถูกตั้งกรรมการสอบสวน (วินัยอย่างร้ายแรง) หรือถูกฟ้องคดีอาญา (เว้นแต่ประมาทหรือลหุโทษ) และนายก อบท.จะสั่งพักราชการได้ต่อเมื่อมีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ผู้นั้นถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือถูกฟ้องคดีอาญา (ทุจริต/ความประพฤติ/มีพฤติการณ์ไม่น่าไว้วางใจ) อัยการไม่รับเป็นทนายความแก้ต่างให้ และนายก อบท.เห็นว่า ถ้าให้อยู่ในหน้าที่ราชการอาจเกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือ</p> <p>(๒) ผู้นั้นมีพฤติการณ์ว่าถ้าอยู่ในหน้าที่ราชการจะเป็นอุปสรรคต่อการสอบสวนพิจารณา หรือจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยขึ้น หรือ</p> <p>(๓) ผู้นั้นอยู่ระหว่างถูกควบคุมหรือขังโดยเป็นผู้ถูกจับในคดีอาญา หรือต้องจำคุกโดยคำพิพากษา และเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า ๑๕ วันแล้ว หรือ</p> <p>(๔) ผู้นั้นถูกตั้งกรรมการสอบสวนก่อนหรือหลังมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดอาญาในเรื่องนั้น และนายก อบท.พิจารณาเห็นว่าข้อเท็จจริงตามคำพิพากษาประจักษ์ชัดอยู่แล้วว่าการทำความผิดอาญานั้น เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>(๕) นายก อบท. โดยความเห็นชอบของ ก.</p>	๒๑๙. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๑๔

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		จังหวัด จะสั่งให้ผู้ยื่นพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนได้ก็ต่อเมื่อมีเหตุข้างต้นเท่านั้น	
๒๒๐. ระยะเวลาในการสั่งพักราชการ	ให้สั่งพักตลอดเวลาที่สอบสวนพิจารณา	(๑) เว้นแต่ผู้ถูกสั่งพักราชการได้ร้องทุกข์ต่อ ก.จังหวัด (๒) ก.จังหวัดเห็นว่าคำร้องทุกข์ฟังขึ้นและไม่สมควรที่จะสั่งพักราชการ (๓) ให้ ก.จังหวัดมีมติให้นายก อปท.ออกคำสั่งให้ผู้ยื่นกลับเข้ารับราชการก่อนการสอบสวนพิจารณาเสร็จสิ้นได้	๒๒๐. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๑๕
๒๒๑. การสั่งพักราชการกรณีผู้ถูกตั้งกรรมการสอบสวนหลายสำนวนหรือถูกฟ้องคดีอาญาหลายคดีหรืออัยการรับเป็นทนายแก้ต่างให้	ถ้าจะสั่งพักราชการให้สั่งพักทุกสำนวนและทุกคดี	(๑) ถูกตั้งกรรมการสอบสวนหลายสำนวนหรือ (๒) ถูกฟ้องคดีอาญาหลายคดี (เว้นประมาท/ลหุโทษ) หรือ (๓) อัยการรับเป็นทนายแก้ต่างให้ (๔) ให้นายก อปท.สั่งพักทุกสำนวนและทุกคดี (โดยความเห็นชอบของ ก.จังหวัด) (๕) กรณีสั่งพักราชการในสำนวนใดหรือคดีใดไว้แล้ว ภายหลังถูกตั้งกรรมการสอบสวนในสำนวนอื่น หรือถูกฟ้องคดีอาญา ในคดีอื่นเพิ่มขึ้นอีก ก็ให้สั่งพักในสำนวนอื่นหรือคดีอื่นที่เพิ่มขึ้นนั้นด้วย (๖) ก่อนพิจารณาเห็นชอบให้สั่งพักราชการ ก.จังหวัดต้องตรวจสอบเหตุในคำขอของนายก อปท.ว่ามีอยู่จริงหรือไม่ จึงจะพิจารณาเห็นชอบได้	(๑)-(๔) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๑๖ วรรค ๑ (๖) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๑๔ วรรค ๓
๒๒๒. วันสั่งพักราชการ	ห้ามมิให้สั่งพักย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง	เว้นแต่ (๑) ผู้นั้นอยู่ในระหว่างถูกควบคุมหรือขังในคดีอาญา หรือต้องจำคุกโดยคำพิพากษาให้สั่งพักย้อนหลังไปถึงวันที่ถูกควบคุมขัง หรือจำคุก (๒) กรณีสั่งพักราชการไว้แล้ว ถ้าต้องสั่งใหม่เพราะคำสั่งเดิมไม่ชอบหรือไม่ถูกต้องให้สั่งพักตั้งแต่วันตามคำสั่งเดิม หรือวันที่ควรต้องพักในขณะที่ออกคำสั่งเดิม	๒๒๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๑๗
๒๒๓. ข้อความที่ต้องมีในคำสั่งพักราชการและการแจ้งคำสั่งพักราชการ	(๑) ต้องระบุข้อความต่อไปนี้ไว้ในคำสั่งได้แก่...	๑) ชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งพัก ๒) กรณีและเหตุที่ทำให้สั่งพัก ๓) เมื่อมีคำสั่งแล้ว ให้แจ้งผู้นั้นทราบพร้อมส่งสำเนาคำสั่งให้โดยพลัน	๒๒๓. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๑๘

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	(๒) การแจ้งที่กฎหมายให้ถือว่าทราบ	๑) กรณีไม่อาจแจ้งได้ หรือผู้นั้นไม่ยอมรับทราบ คำสั่ง ๒) ให้ปิดคำสั่งไว้ ณ สถานที่รับราชการของผู้นั้น แล้วส่งหนังสือพร้อมสำเนาคำสั่งแจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังที่อยู่ตามทางราชการ ๓) กรณีเช่นนี้เมื่อพ้น ๑๕ วัน ให้ถือว่าผู้นั้นรับทราบคำสั่งพักราชการแล้ว	
๒๒๔. ถูกสั่งพักราชการ โดยอ้างเหตุกระทำ ความผิดอาญา	แต่ยังไม่มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	(๑) เมื่อศาลฎีกาพิพากษายกฟ้อง (๒) และผู้บังคับบัญชาได้มีคำสั่งให้กลับเข้ารับราชการภายหลังที่ผู้นั้นเสียชีวิตไปแล้ว (๓) ถือว่าผู้นั้นไม่มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย (๔) ไม่มีกรณีกระทำผิดวินัย (๕) และเป็นกรณีที่ดีที่สุดแล้ว	๒๒๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ล๒๕ ลง ๑๘ ม.ค.๓๗ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค.๔๐ หน้า ๘๑
๒๒๕. มีเหตุในการสั่งพัก จะสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนก็ได้	เป็นอำนาจของนายกอปท.และตุลพินาจของ ก.จังหวัด	(๑) หากเห็นว่าการสอบสวนพิจารณา หรือ การพิจารณาคดีนั้นจะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว (๒) ให้เสนอ ก.จังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบให้ผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนก็ได้ (๓) โดยสั่งให้ออกไว้ก่อนตั้งแต่วันพักราชการ เป็นต้นไป หมายเหตุ เพื่อแต่งตั้งให้มีผู้ดำรงตำแหน่งใหม่ เข้ามาทำงานแทน เพราะตำแหน่งว่าง	๒๒๕. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๑๙ และ ๒๑
๒๒๖. การจ่ายเงินเดือน ระหว่างถูกสั่งพัก ราชการ/ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน	จะจ่ายได้ก็ต่อเมื่อคดี หรือกรณีถึงที่สุดแล้ว เท่านั้น	๒๒๖.๑ คำว่าคดีหรือกรณีถึงที่สุดหมายถึงไม่สามารถดำเนินการทางคดีหรือทางวินัย ผู้นั้นต่อไปได้อีก (คดีอาญา หรือคดีวินัย แล้วแต่กรณี) ๒๒๖.๒ หากไม่มีความผิดให้จ่ายเต็ม ๒๒๖.๓ ถ้ามีความผิดอยู่ แต่ไม่ถึงกับออกจากราชการ ให้จ่ายไม่เกินครึ่งหนึ่ง (เฉพาะค่าเช่าบ้านให้จ่ายเต็ม) ๒๒๖.๔ หากต้องปลดออกหรือไล่ออก ห้ามจ่าย	๒๒๖. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ สร ๐๕๐๓/ว ๓๐๖๖ ลง ๑๗ ก.ย.๒๒ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๒๐๐
๒๒๗. สั่งพักหรือสั่งให้ออกไว้ก่อน และภายหลังปรากฏผลผลสอบสวนพิจารณาแล้ว	ต้องดำเนินการ ดังนี้	(๑) ผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้นายกอปท.เสนอ ก.จังหวัดเพื่อขอความเห็นชอบให้ปลด/ไล่ออกจากราชการ (ออกคำสั่งให้มีผลตั้งแต่วันถูกสั่งพักหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน) (๒) ผู้ถูกสั่งพักราชการนั้นกระทำผิดวินัยอย่าง ไม่ร้ายแรง และไม่มีกรณีที่จะต้องให้ออก	๒๒๗. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๒๒ (๒) (๓) (๗) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๑/

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>จากราชการ ก็ให้นายก อปท.เสนอ ก.จังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งระดับเดียวกัน เมื่อสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่แล้วจึงออกคำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง (ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน) หรือว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ หรือดำเนินการข้อ ๓๔ ของมาตรฐานทั่วไปนี้</p> <p>(๓) ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนนั้นกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และไม่มีกรณีที่จะต้องให้ออกจากราชการ ก็ให้นายก อปท. เสนอ ก.จังหวัดเพื่อขอความเห็นชอบให้ผู้นั้นกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งระดับเดียวกัน เมื่อสั่งให้กลับเข้ารับราชการแล้ว จึงออกคำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง (ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน) หรือว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ หรือดำเนินการตามข้อ ๓๔ ของมาตรฐานทั่วไปนี้</p> <p>(๔) ผู้ถูกสั่งพักราชการนั้นกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และไม่มีกรณีที่จะต้องให้ออกจากราชการ ด้วยเหตุอื่น แต่เกษียณอายุราชการไปก่อน ก็ให้นายก อปท.ออกคำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง (ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน) หรือว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ (เป็นเพียงการสั่งให้ปรากฏ) หรือดำเนินการตามข้อ ๓๔ ของมาตรฐานทั่วไปนี้ โดยไม่ต้องสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการอีก กรณีจะสั่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือนให้ส่งย้อนหลังไปถึงวันก่อนที่จะเกษียณอายุราชการหนึ่งวัน</p> <p>(๕) ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนนั้นกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และไม่มีกรณีที่จะต้องให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น แต่เกษียณอายุราชการไปก่อน ก็ให้นายก อปท. ออกคำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง (ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน) หรือว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ (เป็นเพียง</p>	<p>ล ๒๔๐ ถึง ๑๓ ก.ย.๔๔</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>การสั่งให้ปรากฏ) หรือดำเนินการตามข้อ ๓๔ ของมาตรฐานทั่วไปนี้ และต้องมีคำสั่งยกเลิกคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน เพื่อให้เป็นผู้เกษียณอายุราชการ กรณีจะสั่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือน ให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันก่อนที่จะเกษียณอายุราชการหนึ่งวัน</p> <p>(๖) ผู้ที่กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง แต่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น ก็ให้นายก อปท.ออกคำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง (ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน) หรือว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ (เป็นเพียงการสั่งให้ปรากฏ) หรือดำเนินการตามข้อ ๓๔ ของมาตรฐานทั่วไปนี้ แล้วขอความเห็นชอบจาก ก.จังหวัดสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการตามเหตุนั้น โดยไม่ต้องสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่หรือกลับเข้ารับราชการ</p> <p>(๗) ผู้ที่มิได้กระทำผิดวินัย และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการ ก็ให้นายก อปท.สั่งยุติเรื่อง แล้วสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ตาม (๒) หรือกลับเข้ารับราชการตาม (๓) โดยความเห็นชอบของ ก.จังหวัด</p> <p>(๘) ผู้ถูกสั่งพักการชำนั้นมิได้กระทำผิดวินัย และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น แต่ผู้นั้นเกษียณอายุราชการไปแล้ว ก็ให้นายก อปท.สั่งยุติเรื่อง</p> <p>(๙) ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนนั้นมิได้กระทำผิดวินัย และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น แต่ผู้นั้นเกษียณอายุราชการไปแล้ว ก็ให้นายก อปท.สั่งยุติเรื่อง และต้องมีคำสั่งยกเลิกคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อให้เป็นผู้เกษียณอายุราชการ</p> <p>(๑๐) ผู้ที่มิได้กระทำผิดวินัย แต่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น ก็ให้นายก อปท.โดยความเห็นชอบของ ก.จังหวัดสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ ตามเหตุนั้น โดยไม่ต้องสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่หรือ</p>	

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		สั่งให้กลับเข้ารับราชการ	
๒๒๘. รูปแบบการออกคำสั่ง	เมื่อจะออกคำสั่ง ให้มีสาระสำคัญตามแบบ ดังนี้	(๑) คำสั่งพักราชการ ใช้ พอก.๑ (๒) คำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ใช้ พอก.๒ (๓) คำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ใช้ พอก.๓ (๔) คำสั่งให้กลับเข้ารับราชการ ใช้ พอก.๔	๒๒๘. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๒๓ หมายเหตุ เทียบวิธีการออกคำสั่งในข้อ ๑๒๔, ๑๒๕, ๑๒๗ และ ๑๓๑ เป็นต้น ประกอบ

๑๒.๒ การลาออกจากราชการ

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๒๒๙. การลาออกจากราชการ	เป็นสิทธิขั้นพื้นฐานตามรัฐธรรมนูญ	(๑) ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายก อบท. (แบบ ลก.๑) ก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (เว้นแต่ลาเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง/สมัครรับเลือกตั้ง/บรรจุเป็นข้าราชการ ต้องยื่นอย่างช้าภายในวันขอลาออก และให้นายก อบท.เสนอขอความเห็นชอบจาก ก.จังหวัดโดยเร็ว เมื่อ ก.จังหวัดเห็นชอบแล้ว ให้นายก อบท.ออกคำสั่งให้ลาออกตั้งแต่วันที่ขอลาออก) (๒) กรณียื่นน้อยกว่า ๓๐ วัน และนายก อบท. เห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็นจะอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้ กรณีไม่ได้รับอนุญาตจากนายก อบท.หรือมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันที่ครบ ๓๐ วันนับแต่ยื่น เป็นวันขอลาออก (๓) เมื่อนายก อบท.ได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกไว้เป็นหลักฐาน (ตรวจว่ายื่นครบกำหนดหรือไม่) พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.จังหวัดภายใน ๗ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือขอลาออก (๔) กรณีนายก อบท.เห็นจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ จะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันขอลาออก ก็ได้ แต่ต้องแจ้งการยับยั้งพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบ และให้การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง (๕) เมื่อนายก อบท.ได้รับหนังสือขอลาออกแล้วถ้าลาออกก่อน ๓๐ วัน หรือไม่ระบุวันขอลาออกให้	๒๒๙. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ วรรค ๔ (๒) ข้อ ๒๔ วรรค ๓ (๓) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๒๖ (๔) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๒๔ วรรค ๕ ข้อ ๒๕ (๒) (๕) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>พิจารณาว่าควรอนุญาต หรือยับยั้ง ดังนี้</p> <p>ก. เห็นควรอนุญาต ให้เสนอขอความเห็นชอบจาก ก.จังหวัด และออกคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร (แบบ ลก.๓) ให้เสร็จสิ้นแล้วแจ้งให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออก</p> <p>ข. เห็นควรยับยั้งเพื่อประโยชน์ของทางราชการ (อ้างเหตุผลแต่งตั้งกรรมการสอบสวน สวนทางวินัยไม่ได้) ให้นายก อปท.มีคำสั่งยับยั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นแล้วแจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ทราบก่อนวันขอลาออก การยับยั้งจะขยายไม่ได้ เมื่อยับยั้งแล้วก่อนครบกำหนด ผู้ขอลาออกสามารถถอนหนังสือขอลาออกได้ โดยยื่นหนังสือขอถอน (แบบ ลก.๒) ต่อนายก อปท. และนายก อปท.ต้องให้ถอนการขอลาออก จะจำกัดสิทธินั้นมิได้</p> <p>(๖) กรณีผู้ขอลาออกได้ออกจากราชการไป (กรณียับยั้งการลาออก) ให้นายก อปท.แจ้งวันออกจากราชการเป็นหนังสือไปยังผู้ขอลาออกทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันขอลาออก และแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ</p>	<p>ข้อ ๒๕</p> <p>ข. หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/๑๘ ลง ๕ ม.ค.๕๓</p> <p>(๖) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๒๗</p>
<p>๒๓๐. นายก อปท.ได้สั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้แล้ว</p>	<p>(๑) ไม่อาจแจ้งคำสั่งยับยั้งดังกล่าวก่อนวันขอลาออกได้</p> <p>(๒) ได้แจ้งคำสั่งยับยั้งดังกล่าวพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบแล้ว</p>	<p>๑) กรณียอมถือว่าผู้ขอลาออกได้ออกจากราชการแล้วตั้งแต่วันที่ขอลาออก</p> <p>๒) นายก อปท.ต้องเสนอ ก.จังหวัด เพื่อให้ความเห็นชอบให้ผู้นั้นลาออกจากราชการ (เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๕ แห่ง พ.ร.บ.บุคคลฯ ปี ๔๒)</p> <p>๑) กรณียอมถือว่าผู้ขอลาออกได้ออกจากราชการแล้วตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง</p> <p>๒) นายก อปท.ต้องเสนอ ก.จังหวัด เพื่อให้ความเห็นชอบให้ผู้นั้นลาออกจากราชการ (เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๕ แห่ง พ.ร.บ.บุคคลฯ ปี ๔๒)</p>	<p>๒๓๐. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป๙๐๔ ลง ๒๙ ธ.ค.๓๘ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๕๐ หน้า ๑๖๙ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๒๔ วรรค ๕</p>
<p>๒๓๑. เมื่อมีการขอลาออกและอยู่ระหว่างการ</p>	<p>ถึงวันที่ขอลาออกแล้ว</p>	<p>(๑) ผู้ขอลาออกไม่มาทำงาน</p> <p>(๒) นายก อปท.ไม่อาจดำเนินการทางวินัยแก่</p>	<p>เทียบเคียง</p> <p>๒๓๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ.</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
พิจารณาของ ก. จังหวัด		<p>ผู้นี้ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการเกินกว่า ๑๕ วันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรได้อีก</p> <p>ก.จังหวัด ต้อง</p> <p>(๑) ส่งเรื่องให้อนุวินัยทำความเห็นเสนอตามขั้นตอน</p> <p>(๒) มีมติเห็นชอบให้ลาออก</p> <p>นายก อบท.ต้อง</p> <p>(๑) ออกคำสั่งให้ผู้นั้นลาออกจากราชการ</p> <p>(๒) ให้มีผลตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก</p>	<p>ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป๑๓๓๐ ลง ๒๘ ต.ค.๓๙ ในคู่มือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยฯ ต.ค.๔๐ หน้า ๒๑๒</p>
๒๓๒. ข้าราชการที่โอนมาและมีกรณีที่จะให้ออกจากราชการอยู่ก่อนวันโอน	<p>ให้นายก อบท.ที่ผู้นั้นสังกัด(ในปัจจุบัน) มีอำนาจพิจารณาดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ</p>	<p>แต่ถ้า</p> <p>(๑) เป็นเรื่องที่อยู่ระหว่างการสืบสวนหรือสอบสวนของผู้บังคับบัญชาเดิมก่อนวันโอน</p> <p>(๒) ให้สืบสวนหรือสอบสวนต่อไปจนแล้วเสร็จ</p> <p>(๓) จากนั้นต้องส่งเรื่องให้นายก อบท.ที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ (ในปัจจุบัน) พิจารณาดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการโดยอนุโลม</p> <p>(๔) ในกรณีจะสั่งให้ออกจากราชการให้ปรับบทตามกฎหมายที่ใช้อยู่ก่อนวันโอน</p>	<p>๒๓๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๓๔</p>
๒๓๓. การสั่งให้ออกจากราชการ ห้ามสั่งให้มีผลย้อนหลัง	<p>เว้นแต่</p>	<p>(๑) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาของศาล หรือคำพิพากษาถึงที่สุด พัก/ให้ออก/ปลด/ไล่อ่อนหลังไปถึงวันถูกจำคุก</p> <p>(๒) ไปรับราชการทหาร ย้อนหลังไปถึงวันที่ไปรับราชการทหาร</p> <p>(๓) กรณีสั่งลงโทษปลดหรือไล่ออกจากราชการไปแล้ว ถ้าต้องสั่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งใหม่ ก็ให้สั่งให้ย้อนหลังไปถึงวันที่ควรออกจากราชการตามกรณีนั้นในขณะที่ออกคำสั่งเดิม</p> <p>(๔) กรณีที่สมควรให้สั่งย้อนหลังก็ให้สั่งได้ แต่ต้องไม่เป็นการทำให้เสียประโยชน์ตามสิทธิของผู้ออกจากราชการนั้น</p>	<p>๒๓๓. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๓๑ และ ๓๒</p>
๒๓๔. การสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ ห้ามสั่งให้มีผลย้อนหลัง	<p>เว้นแต่</p>	<p>(๑) ถูกสั่งพัก/สั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้สั่งปลด/ไล่ออก ย้อนหลังถึงวันที่สั่งพัก/สั่งให้ออกไว้ก่อนนั้น</p> <p>(๒) ละทิ้งหน้าที่ราชการในคราวเดียวเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน และไม่กลับมาปฏิบัติราชการอีก ให้สั่งปลด/ไล่ออก ย้อนหลังถึงวันที่</p>	<p>๒๓๔. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๓๓</p> <p>หมายเหตุ กรณีไม่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกเลย ต้องไล่ออกตามมติ ครม. เมื่อ ๒๑ ธ.ค. ๓๖</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน /มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>(เริ่ม) ละทิ้งหน้าที่ราชการนั้น</p> <p>(๓) ถูกจำคุก ให้ส่งปลด/ไล่ออก ย้อนหลังไปถึงวันที่ได้รับโทษจำคุก</p> <p>(๔) กรณีถูกส่งปลด/ไล่ออกไปแล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่ง ให้ส่งย้อนหลังไปถึงวันตามคำสั่งเดิม แต่ถ้าวันตามคำสั่งเดิมไม่ถูกต้อง ก็ให้ส่งถึงวันที่ควรออกจากราชการ ตามกรณีนั้นขณะที่ออกคำสั่งเดิม</p> <p>(๕) กรณีถูกสั่งให้ออกจากราชการซึ่งไม่ใช่โทษทางวินัยไปแล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งเป็นลงโทษปลด/ไล่ออก ให้ส่งย้อนหลังไปถึงวันที่ควรลงโทษตามตามกรณีนั้นขณะที่ออกคำสั่งเดิม</p> <p>(๖) การสั่งลงโทษปลด/ไล่ออก ในกรณีผู้นั้น ถูกสั่งลงโทษปลด/ไล่ออก หรือออกจากราชการในกรณีอื่นไปแล้ว ให้ส่งปลด/ไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ออกจากราชการ (ครั้งก่อน) นั้น</p> <p>(๗) การสั่งลงโทษปลด/ไล่ออก ในกรณีผู้นั้น เกษียณอายุราชการไปแล้ว ให้ส่งปลด/ไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นเกษียณอายุราชการ</p> <p>(๘) กรณีที่สมควรให้ส่งย้อนหลัง ก็ให้ส่งปลดออก/ไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรออกจากราชการตามกรณีนั้นได้ แต่ต้องไม่เป็นการทำให้เสียประโยชน์ตามสิทธิโดยชอบธรรมของผู้ถูกสั่งลงโทษนั้น</p>	
๒๓๕. ข้าราชการไม่มาทำงานโดยไม่ทราบว่ายู่ ณ ที่ใด	ต้องสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน	<p>(๑) ผู้นั้นอาจขาดราชการไปเกินกว่า ๑๕ วัน แต่ผู้บังคับบัญชาสอบสวนแล้วไม่ทราบสาเหตุ หรือเป็นคนสาบสูญ</p> <p>(๒) นายก อบท.ต้องเสนอ ก.จังหวัดเพื่อขอความเห็นชอบสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน</p> <p>(๓) เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือน</p>	<p>เทียบเคียง</p> <p>๒๓๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๓๐๙.๒/ป๑๐๑๔ ลง ๑๑ ก.ค.๓๙ ในคู่มือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนฯ ต.ค.๔๐ หน้า ๑๙๔</p>
๒๓๖. การจ่ายเงินเดือน เมื่อต้องถูกจับกุมคุมขัง	(๑) เมื่อข้าราชการถูกจับกุม คุมขัง ไม่ต้องยื่นใบลา	<p>๑) ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที</p> <p>๒) เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งพักหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน</p> <p>๓) หากคดีถึงที่สุดไม่มีความผิด ก็มีสิทธิกลับ</p>	๒๓๖. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๓/๕๕๕๗ ลง ๒๖ ก.พ.๑๑ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงาน

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	(๒) เมื่อข้าราชการ ถูกจับกุมคุมขัง ได้รับอนุญาต ให้ประกันตัว และกลับมา ปฏิบัติหน้าที่ ตามเดิม	เข้ารับราชการ และเบิกเงินเดือนในระหว่างนั้นได้ ๔) กรณีศาลพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก จะนับวันถูกคุมขังเป็นวันจำคุกด้วย เงินเดือนระหว่างนั้นเบิกจ่ายให้ไม่ได้ ๑) เงินเดือนระหว่างถูกจับกุมคุมขังซึ่งเป็นวันที่ไม่ได้มาปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่จ่ายให้ คงจ่ายให้เฉพาะวันที่มาปฏิบัติราชการระหว่างได้รับการประกันตัวจนถึงวันที่ถูกจำคุก (จริง)	งานส่วนท้องถิ่นฯ หน้า ๒๐๘
๒๓๗. การรับทราบคำสั่งให้พ้นจากราชการ	ปกติต้องลงนามรับทราบคำสั่ง	แต่ถ้าผู้ยื่นไม่ยอมลงนามรับทราบในวันนั้นและได้ลงนามรับทราบในวันถัดมาอีกหลายวัน กรณีนี้ (๑) ไม่จำเป็นจะต้องลงนามรับทราบคำสั่งเสมอไป (๒) ถ้ายืนยันได้ว่าได้นำคำสั่งไปในวันใด แม้จะไม่ยอมรับทราบก็ถือว่าทราบแล้ว (๓) และให้ถือว่าวันนั้นเป็นวันรับทราบคำสั่ง	๒๓๗. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นว ๑๙/๒๕๐๓ ลง ๓ พ.ย.๐๓ ในหนังสือรวมมติ ครม. มติ ก.พ.และระเบียบที่เกี่ยวกับวินัย ก.ค.๕๒ หน้า ๓๕๒

๑๓. สิทธิการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์

หัวข้อ	ขอบเขต/เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ	กฎหมาย/มาตรฐาน และ หนังสือสั่งการฯ ที่เกี่ยวข้อง
๒๓๘. ผู้มีสิทธิอุทธรณ์	(๑) ถูกสั่งลงโทษทางวินัย (๒) ถูกสั่งให้ออกจากราชการ	๑) ภาคทัณฑ์ ๒) ตัดเงินเดือน ๓) ลดขั้นเงินเดือน ๔) ปลดออก ๕) ไล่ออก) ๑) ขาดคุณสมบัติ ๒) เจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้สม่ำเสมอ ๓) ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพได้ ๔) หย่อน/บกพร่อง/ประพฤติตนไม่เหมาะสม ๕) ถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัยและมีมลทิน ๖) ต้องโทษจำคุกเพราะประมาทหรือลหุโทษ	๒๓๘. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๕
๒๓๙. หลักการอุทธรณ์	การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้ทุเลาตามคำสั่ง	(๑) ให้อุทธรณ์ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ/คำสั่งให้ออกจากราชการ (๒) กรณีปกติให้ผู้มีสิทธิอุทธรณ์เอง (๓) ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ตายก่อนใช้สิทธิ ให้ทายาท	๒๓๙. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๗ และ

หัวข้อ	ขอบเขต/เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ	กฎหมาย/มาตรฐาน และ หนังสือสั่งการฯ ที่เกี่ยวข้อง
		อุทธรณ์แทนได้ ๑) ทายาทมีหลายคน ๒) ทายาทไร้หรือเสมือนไร้ความสามารถ ให้ใช้ พ.ร.บ.วิปคกรอง/ป.พ.มาใช้บังคับ (๔) ผู้มีสิทธิอุทธรณ์อาจมอบทนายความหรือผู้ที่บรรลุนิติภาวะ อุทธรณ์แทนได้ ถ้า ๑) เจ็บป่วยไม่สามารถอุทธรณ์เองได้ ๒) อยู่ต่างประเทศคาดว่าจะอุทธรณ์ไม่ทัน โดยทำเป็นหนังสือมีพยาน ๒ คน	ข้อ ๘
๒๔๐. การเขียนหนังสืออุทธรณ์	สาระสำคัญที่ต้องระบุในหนังสืออุทธรณ์	(๑) ให้ทำเป็นหนังสือถึงประธาน ก.จังหวัด แสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลว่าไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม สม หรือไม่เป็นธรรมอย่างไร ลงลายมือชื่อและที่อยู่ของผู้อุทธรณ์ (๒) กรณีจะแถลงการณ์ด้วยวาจา ให้แสดงความประสงค์ในหนังสืออุทธรณ์ ถ้าต้องการยื่นต่างหาก ให้ยื่นภายใน ๓๐ วันนับแต่วันยื่น/ส่งหนังสืออุทธรณ์	๒๔๐. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๖ (ดูข้อ ๒๖๓ ประกอบ)
๒๔๑. วิธีการยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์	ขั้นตอน มีดังนี้	(๑) ยื่นหรือส่งผ่านนายก อบท.เพื่อให้ส่งไปยังประธาน ก.จังหวัด ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันได้รับหนังสืออุทธรณ์ก็ได้ (กรณีโอนมาภายใน ๓ วันทำการ) (๒) ผู้อุทธรณ์มายื่นเอง (ที่สำนักงาน ก.จังหวัด) ให้ผู้รับหนังสือดำเนินการดังนี้ ๑) ออกใบรับหนังสือ ๒) ประทับตรารับหนังสือ ๓) ลงทะเบียนรับหนังสือ ไว้เป็นหลักฐานในวันที่ได้รับหนังสือ และให้ถือวันรับหนังสือดังกล่าวเป็นวันยื่นอุทธรณ์ (๓) ส่งทางไปรษณีย์ ให้ถือเป็นวันส่งหนังสืออุทธรณ์ ดังนี้ ๑) วันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางออกไปรับฝากเป็นหลักฐานฝากส่ง ๒) วันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ซองหนังสือ	๒๔๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๑๕ และ ๑๘
๒๔๒. การนับระยะเวลาอุทธรณ์	(๑) เพื่อประโยชน์ในการยื่นอุทธรณ์	๑) ให้ถือวันที่ผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษเป็นวันรับทราบคำสั่ง ๒) กรณีผู้ถูกลงโทษไม่ยอมรับทราบคำสั่งลงโทษ หรือมีการแจ้งคำสั่งโดยมีพยานรู้เห็น	(๑) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๑๔

หัวข้อ	ขอบเขต/เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ	กฎหมาย/มาตรฐาน และ หนังสือสั่งการฯ ที่เกี่ยวข้อง
	(๒) วิธีนับระยะเวลา	<p>และบันทึกวันเดือนปีเวลาสถานที่แจ้งไว้ เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือวันที่แจ้งนั้นเป็น วันรับทราบคำสั่ง</p> <p>๓) กรณีไม่อาจแจ้งตามข้างต้นได้ ให้ส่งทาง ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ และให้ผู้ถูก ลงโทษลงลายมือชื่อ วันเดือนปีที่รับทราบ คำสั่งลงโทษส่งกลับคืนมาเป็นหลักฐาน เมื่อล่วงพ้น ๓๐ วันนับแต่วันที่ปรากฏใน ใบตอบรับหรือมีผู้รับแทนแล้ว แม้ยังไม่ได้รับสำเนากลับคืนมา ให้ถือว่าผู้ถูกลงโทษ รับทราบคำสั่งแล้ว</p> <p>๑) เวลาเริ่มต้นให้นับถัดจากวันแรกเป็นวัน เริ่ม (นับ ๑..๒..๓)</p> <p>๒) เวลาสิ้นสุด ถ้าวันสุดท้ายตรงกับวันหยุด ราชการ ให้นับวันเริ่มเปิดทำการใหม่เป็น วันสุดท้าย</p>	(๒) ข้อ ๓๖
๒๔๓. อุตสาหกรรมที่จะรับไว้ พิจารณาได้	ต้องเข้าเงื่อนไขข้อนี้	<p>(๑) ถูกต้องในสาระสำคัญ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) อุตสาหกรรมเองหรือมีการใช้สิทธิแทน ๒) ทำเป็นหนังสือ ๓) แสดงข้อเท็จจริงว่าไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นธรรมอย่างไร ๔) ลงลายมือชื่อและที่อยู่ของผู้อุตสาหกรรม ๕) ถึงประธาน ก.จังหวัด โดยออกนามจังหวัด ๖) ยื่นหรือส่งที่ศาลากลางจังหวัด หรือ อปท.นั้น ๗) กรณีมีผู้นำหนังสืออุตสาหกรรมมายื่นเอง หรือผ่านนายก อปท.หรือส่งทางไปรษณีย์ <p>(๒) ยื่นหรือส่งภายในกำหนด ๓๐ วัน</p>	๒๔๓. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ สิทธิการอุตสาหกรรม การ พิจารณาอุตสาหกรรม และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๑๖
๒๔๔. จะรับอุตสาหกรรมไว้ พิจารณาได้หรือไม่	อำนาจพิจารณา วินิจฉัยเป็นของ ก.จังหวัด	<p>(๑) เป็นกรณีมีปัญหาที่ต้องวินิจฉัยว่าอุตสาหกรรม รายใดจะรับไว้พิจารณาได้หรือไม่</p> <p>(๒) ให้ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ ก.จังหวัดเพื่อ พิจารณาวินิจฉัย (มิได้กำหนดให้อนุอุตสาหกรรม ทำความเห็นเสนอก่อน)</p> <p>(๓) หาก ก.จังหวัดมีมติไม่รับอุตสาหกรรมไว้ พิจารณา ให้ ก.จังหวัดแจ้งผู้อุตสาหกรรม ทราบเป็นหนังสือ</p> <p>(๔) เมื่อ ก.จังหวัดมีมติประการใด ผู้อุตสาหกรรม</p>	๒๔๔. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ สิทธิการอุตสาหกรรม การ พิจารณาอุตสาหกรรม และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๑๖

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>จะอุทธรณ์ต่อไปอีกมิได้</p> <p>(๕) กรณี ก.จังหวัดมีมติให้รับอุทธรณ์รายใดไว้พิจารณา ให้ ก.จังหวัดส่งเรื่องให้อนุอุทธรณ์ทำความเห็นเสนอเพื่อพิจารณาต่อไป</p>	
๒๔๕. การพิจารณาอุทธรณ์	<p>(๑) ขั้นตอน</p> <p>(๒) วิธีการ</p> <p>(๓) ระยะเวลา</p>	<p>๑) ก.จังหวัดส่งเรื่องให้อนุอุทธรณ์</p> <p>๒) อนุอุทธรณ์ทำความเห็นเสนอ</p> <p>๓) ก.จังหวัดพิจารณามีมติ</p> <p>๔) นายก อปท.สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น</p> <p>๕) ก.จังหวัดแจ้งผู้อุทธรณ์</p> <p>๖) ผู้อุทธรณ์จะอุทธรณ์ต่อไปอีกมิได้ให้อนุอุทธรณ์ หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>๑) ส่วนงานการสืบสวน หรือ</p> <p>๒) การพิจารณาในเบื้องต้น และ</p> <p>๓) ส่วนงานการดำเนินการทางวินัย</p> <p>๔) กรณีจำเป็นและสมควรอาจขอเอกสารหลักฐาน ให้ชี้แจง จากส่วนราชการ เอกชน หรือบุคคลใด ๆ เพิ่มเติมได้</p> <p>๕) ถ้าเห็นสมควรที่จะต้องสอบสวนเพิ่มเติม ก็ให้มีมติแจ้งนาย ก อปท.ดำเนินการได้ตามความจำเป็น</p> <p>ต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันเลขานุการ ก.จังหวัดรับเรื่อง (รวมทั้งอนุอุทธรณ์ และ ก.จังหวัด)</p> <p>๑) กรณีไม่แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน</p> <p>๒) ให้ขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๓๐ วัน</p> <p>๓) อนุอุทธรณ์/ก.จังหวัด ต้องขยายระยะเวลาเอง โดยบันทึกเหตุผลความจำเป็นไว้ให้ปรากฏในรายงานการประชุมด้วย</p>	<p>(๑) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๙</p> <p>(๒) ข้อ ๒๐</p> <p>(๓) ข้อ ๓๓ วรรค ๒</p>
๒๔๖. ลักษณะการพิจารณาอุทธรณ์และมีมติของ ก.จังหวัด	<p>มี ๒ ประการ</p> <p>ก. โทษทางวินัย</p> <p>ข. ให้ออกจากราชการ</p>	<p>ก. การพิจารณาคำสั่งลงโทษทางวินัย</p> <p>ถ้าเห็นว่าควรสั่งลงโทษ</p> <p>(๑) ถูกต้องเหมาะสมแล้วให้มีตียกอุทธรณ์</p> <p>(๒) ไม่ถูกต้อง เหมาะสม และเป็นวินัยไม่ร้ายแรง แต่ควรรับโทษหนักขึ้น ให้มีมติเพิ่มสถานโทษหรืออัตราโทษที่หนักขึ้น</p> <p>(๓) ไม่ถูกต้อง เหมาะสม และเป็นวินัยไม่ร้ายแรง และควรรับโทษเบาลง ให้มีมติลด</p>	๒๔๖. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๒๑

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>สถานโทษหรืออัตรโทษที่เบาลง</p> <p>(๔) ไม่ถูกต้อง เหมาะสม และเป็นวินัยไม่ร้ายแรง ซึ่งเป็นวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษ ให้มีมติสั่งงดโทษโดยว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือก็ได้</p> <p>(๕) ไม่ถูกต้องและไม่เป็นความผิดวินัย หรือพยานหลักฐานยังฟังไม่ได้ว่าทำผิดวินัย ให้มีมติให้ยกโทษ</p> <p>(๖) มีข้อความในคำสั่งลงโทษไม่ถูกต้องเหมาะสม ให้มีมติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความนั้น</p> <p>(๗) ไม่ถูกต้อง เหมาะสม และเห็นว่าผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้มีมติแจ้งนายท อปท.ให้แต่งตั้งกรรมการสอบสวน (กรณีครั้งแรกแต่งตั้งวินัยไม่ร้ายแรง)</p> <p>(๘) กรณีเห็นว่าผิดวินัยอย่างร้ายแรงและเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง หรือเห็นว่าผิดวินัยอย่างร้ายแรงและได้มีการแต่งตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว ให้มีมติให้เพิ่มโทษเป็นปลดหรือไล่ออกจากราชการต่อไป</p> <p>(๙) ไม่ถูกต้อง เหมาะสม โดยเห็นว่ามีการผิดที่ควรแต่งตั้งกรรมการสอบสวน หรือให้ออกจากราชการเพราะไม่เลื่อมใส ปชต./หย่อน/บกพร่อง/ประพฤติไม่เหมาะสม ให้นำข้อ (๗) มาใช้โดยอนุโลม</p> <p>(๑๐) เห็นว่าสมควรดำเนินการอื่นใดเพื่อความถูกต้อง เป็นธรรม ให้มีมติให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี</p> <p>(๑๑) การออกจากราชการของผู้อุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้ยุติการพิจารณา แต่จะมีมติให้เพิ่มโทษหรือให้แต่งตั้งกรรมการสอบสวน หรือให้ออกจากราชการ (ไม่เลื่อมใส ปชต./หย่อน/บกพร่อง/ประพฤติไม่เหมาะสม) มิได้ และถ้าตายจะมีมติให้แต่งตั้งกรรมการสอบสวนมิได้ด้วย</p> <p>(๑๒) กรณีมีผู้ถูกลงโทษทางวินัยในความผิดที่ได้กระทำร่วมกันและเป็นความผิดในเรื่องเดียวกัน โดยมีพฤติการณ์แห่งการกระทำอย่างเดียวกัน เมื่อผู้หนึ่งใช้สิทธิอุทธรณ์และผลการพิจารณาเป็นคุณ แม้</p>	

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>ผู้อื่นจะไม่อุทธรณ์ หากผู้นั้นมีพฤติการณ์เป็นเหตุในลักษณะคดีอันเป็นเหตุเดียวกับผู้อุทธรณ์แล้ว ให้มีมติให้ผู้นั้นได้รับการพิจารณาในทางที่เป็นคุณด้วย</p> <p>ข. การพิจารณาคำสั่งให้ออกจากราชการ</p> <p>(๑) ถ้าเห็นว่าการสั่งให้ออกจากราชการได้ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมาย และเหมาะสมแก่กรณีแล้ว ให้มีคำวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์</p> <p>(๒) ถ้าเห็นว่าการสั่งให้ออกจากราชการได้ดำเนินการไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้มีคำวินิจฉัยให้ยกเลิกคำสั่งและให้นายก อบท.ดำเนินการเสียใหม่ให้ถูกต้อง</p> <p>(๓) ถ้าเห็นว่าการสั่งให้ออกจากราชการถูกต้องตามกฎหมายและเห็นว่ายังไม่มีความเหตุที่จะให้ผู้อุทธรณ์ออกจากราชการ กรณีเช่นนี้ให้มีคำวินิจฉัยให้ยกเลิกคำสั่งและให้ผู้อุทธรณ์กลับเข้ารับราชการต่อไป</p> <p>(๔) ถ้าเห็นว่าข้อความในคำสั่งให้ออกจากราชการไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ให้มีคำวินิจฉัยให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความให้เป็นการถูกต้องเหมาะสม ในกรณี ก. จังหวัดเห็นสมควรเยียวยาความเสียหายให้ผู้อุทธรณ์หรือดำเนินการอื่นใด เพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม ให้มีคำวินิจฉัยได้ตามความเหมาะสมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งตามข้อบัญญัติของกฎหมาย</p>	
๒๔๗. การแต่งตั้งกรรมการสอบสวนอันเนื่องมาจากการพิจารณาอุทธรณ์	กรณี ก.จังหวัดให้แต่งตั้งตามข้อ ๒๔๖ (๓) (๘) (๙) แล้ว	<p>(๑) เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้สอบสวนพิจารณาเสร็จแล้ว</p> <p>(๒) ให้ส่งเรื่องให้ ก.จังหวัดพิจารณาตามข้อ ๒๔๖</p>	๒๔๗. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๒๒
๒๔๘. การปฏิบัติตามมติของ ก.จังหวัดกรณีอุทธรณ์	เมื่อ ก.จังหวัดมีมติตามข้อ ๒๑๘ แล้ว	<p>๒๔๘.๑ ให้นายก อบท.สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้น</p> <p>๒๔๘.๒ เมื่อสั่งหรือปฏิบัติแล้ว ให้แจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>(๑) หากนายก อบท.ไม่เห็นด้วย เมื่อสั่งหรือปฏิบัติตามมติแล้วอาจขอให้ ก.จังหวัดพิจารณาทบทวน ซึ่งจะทบทวนหรือไม่ เป็นอำนาจ</p>	๒๔๘. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๒๓
		(๑) และ (๒) หนังสือสำนักงาน ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๖/๕๓๗๖ ลง ๙ ธ.ค.๕๓ แจ้งมติ ก.อบต.ใน	

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>ดุลพินิจของ ก.จังหวัด</p> <p>(๒) กรณีนายก อปท.ไม่เห็นด้วย และขอให้ ก.จังหวัดพิจารณาทบทวนโดยยังมีได้สั่งหรือปฏิบัติตามมติก่อนนั้น เป็นการไม่ชอบด้วยวิธีการขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญ</p> <p>(๓) กรณีดังกล่าวรวมถึงการพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยของ ก.จังหวัดด้วย</p>	<p>การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อ ๒๙ ต.ค.๕๓ (เป็นกรณีที่ผู้กำกับดูแลใช้อำนาจตามกฎหมายจัดตั้ง)</p>
๒๔๙. ผลของการสั่งตามมติ ก.จังหวัด	เมื่อนายก อปท.ได้สั่งหรือปฏิบัติตามมติ ก.จังหวัดแล้ว	ผู้อุทธรณ์จะอุทธรณ์ต่อไปอีกมิได้	๒๔๙. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๒๔
๒๕๐. การรายงานไปยัง ก.กลางตามแบบ สป.๑	เมื่อกระบวนการทางวินัย/อุทธรณ์/ร้องทุกข์ เสร็จสิ้น	ปัจจุบันไม่ต้องรายงานแบบบันทึกสรุปประวัติและข้อเท็จจริง (สป.๑) แล้ว (ดูข้อ ๑๔๖ ประกอบ)	๒๕๐. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๓๓ เป็นการยกเลิกหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๓๑๓.๓/ว ๒๕๓ ลง ๒๒ ก.พ.๕๕
๒๕๑. อำนาจ ก.กลาง	เมื่อความปรากฏแก่ ก.กลาง ว่า...	<p>(๑) การดำเนินการของ นายก อปท. หรือ</p> <p>(๒) การดำเนินการของ ก.จังหวัด</p> <p>(๓) ขัดแย้งกับมาตรฐานทั่วไปของ ก.กลาง</p> <p>(๔) ก.กลาง มีอำนาจสั่งให้แก้ไข หรือพิงถอนได้</p> <p>(ดูข้อ ๑๔๖ ประกอบ)</p>	๒๕๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๓๓ วรรค ๒ ประกอบข้อ ๘๘ วรรค ๔ ของมาตรฐานวินัยฯ และ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๙ วรรค ๒
๒๕๒. การอุทธรณ์กรณีการโอน	ก.จังหวัดสังกัดใหม่ (ปัจจุบัน) เป็นผู้ที่มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์	<p>แยกเป็น ๓ กรณี</p> <p>(๑) ก.จังหวัดสังกัดเดิมพิจารณาไม่มีมติแล้ว แต่ นายก อปท.สังกัดเดิมยังมีได้สั่งหรือปฏิบัติตามมติ และผู้นั้นโอนมาก่อน</p> <p>๑) ให้ส่งเรื่องอุทธรณ์</p> <p>๒) พร้อมด้วยมติ ก.จังหวัดสังกัดเดิมไปให้ ก.จังหวัดสังกัดปัจจุบัน (ใหม่)</p> <p>๓) ก.จังหวัดสังกัดปัจจุบัน (ใหม่) เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์</p>	๒๕๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๕ และข้อ ๑๓

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>(๒) ได้ใช้สิทธิยื่นอุทธรณ์ไว้แล้ว ก.จังหวัดสังกัดเดิมยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ แต่ผู้นั้นโอนมาก่อน</p> <p>๑) ก.จังหวัดสังกัดเดิม ต้องส่งเรื่องอุทธรณ์ (อาจมีรายงานการดำเนินการทางวินัย ด้วย) ไปให้ ก.จังหวัดสังกัดใหม่ (ปัจจุบัน) เป็นผู้พิจารณา</p> <p>๒) เมื่อ ก.จังหวัดสังกัดใหม่พิจารณามีมติ เป็นประการใด ให้แจ้ง อปท.สังกัดใหม่ ส่งหรือปฏิบัติไปตามนั้น</p> <p>๓) กรณีต้องแก้ไขคำสั่งของสังกัดเดิม ให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ ก.จังหวัดสังกัดเดิม เพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง</p> <p>(๓) ยังมีได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ แต่ผู้นั้นโอนมาก่อน</p> <p>๑) ก.จังหวัดสังกัดเดิม ต้องส่งรายงานการดำเนินการทางวินัย (กรณีพิเคราะห์ยังไม่แล้วเสร็จ) ไปให้ ก.จังหวัดสังกัดใหม่ (ปัจจุบัน) เป็นผู้พิจารณา</p> <p>๒) ผู้ถูกสั่งลงโทษต้องใช้สิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.จังหวัดสังกัดใหม่ เมื่อพิจารณามีมติ เป็นประการใด ให้แจ้ง อปท.สังกัดใหม่ ส่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น</p> <p>๓) กรณีต้องแก้ไขคำสั่งของสังกัดเดิม ให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ ก.จังหวัดสังกัดเดิม เพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง</p>	<p>เทียบเคียง</p> <p>๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๖๔ ลง ๑๑ ม.ค.๕๖</p> <p>หมายเหตุ ดูข้อ ๒๘๐ ประกอบ</p>
๒๕๓. การแถลงการณ์ด้วยวาจา	ในชั้นอุทธรณ์	<p>(๑) ผู้อุทธรณ์มีสิทธิขอแถลงการณ์ด้วยวาจาได้ ในชั้นพิจารณาของ</p> <p>๑) อนุอุทธรณ์</p> <p>๒) ก.จังหวัด</p> <p>(๒) โดยแสดงความประสงค์ในหนังสืออุทธรณ์ หรือทำเป็นหนังสือต่างหากก็ได้</p> <p>(๓) กรณีทำเป็นหนังสือต่างหาก ต้องยื่นหรือส่งหนังสือขอแถลงการณ์ด้วยวาจานั้นต่อ ก.จังหวัดโดยตรง ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์</p>	๒๕๓. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๖ (ดูข้อ ๒๗๐ ประกอบ)
๒๕๔. การขอเอกสารเพื่อใช้ในการอุทธรณ์	เป็นสิทธิอย่างหนึ่งของผู้ถูกสั่งลงโทษทางวินัย	<p>ผู้จะอุทธรณ์มีสิทธิ</p> <p>(๑) ขอตรวจรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนหรือของผู้สอบสวนได้</p> <p>(๒) ขอคัดรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการ</p>	๒๕๔. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๑๒

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>การสอบสวน หรือของผู้สอบสวนได้</p> <p>ส่วนการขอ</p> <p>(๑) ตรวจสอบที่ก๊อปปี้คำบุคคล พยานหลักฐานอื่น หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) ขอคัดบันทึกที่ก๊อปปี้คำบุคคล พยานหลักฐานอื่น หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เป็นดุลพินิจอนุญาตของนายก อปท.</p> <p>โดยพิจารณาประโยชน์และเหตุผลความจำเป็นเป็นเรื่อง ๆ ไป</p>	
๒๕๕. การคัดค้านผู้พิจารณา	หลักการและวิธีการคัดค้าน	<p>ผู้อุทธรณ์มีสิทธิคัดค้านผู้พิจารณา คือ</p> <p>๑) อนุกรรมการ</p> <p>๒) หรือ ก.จังหวัด</p> <p>หากผู้พิจารณานั้นมีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้</p> <p>๑) รู้เห็นเหตุการณ์ในการกระทำผิดทางวินัยที่ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษ/สั่งให้ออก</p> <p>๒) มีส่วนได้เสียในการกระทำผิดทางวินัยที่ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษ/สั่งให้ออก</p> <p>๓) มีสาเหตุหรือเรื่องผู้อุทธรณ์</p> <p>๔) เป็นผู้กล่าวหา ผู้บังคับบัญชาผู้ส่งลงโทษ คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องผู้กล่าวหา หรือเป็นผู้บังคับบัญชาผู้ส่งลงโทษ</p> <p>อุทธรณ์ต้องแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ใน</p> <p>๑) หนังสืออุทธรณ์ หรือ</p> <p>๒) หนังสือแจ้งเพิ่มเติมก่อนอนุอุทธรณ์ หรือ ก.จังหวัดแล้วแต่กรณี เริ่มพิจารณาอุทธรณ์</p> <p>เมื่อมีเหตุแห่งการคัดค้านข้างต้น</p> <p>(๑) ผู้พิจารณาจะถอนตัวไม่ร่วมพิจารณาก็ได้</p> <p>(๒) ถ้าไม่ถอนตัวเอง ประธานอนุอุทธรณ์ หรือประธาน ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี เห็นว่าข้อเท็จจริงน่าเชื่อถือ จะสั่งมิให้เข้าร่วมพิจารณาก็ได้ เว้นแต่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ยิ่งกว่า จะให้เข้าร่วมพิจารณาก็ได้เช่นกัน</p> <p>(๓) กรณีประธานอนุอุทธรณ์/ประธาน ก.จังหวัด ถูกคัดค้าน ต้องถอนตัวจากการพิจารณาให้ผู้ที่เหลือเลือกกันทำหน้าที่</p>	<p>๒๕๕. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๑๓</p> <p>(ดูข้อ ๒๖๔ ประกอบ)</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๒๕๖. การขอลอนอุทธรณ์ และขอลอนเรื่องร้องทุกข์	เป็นการใช้สิทธิของข้าราชการ	(๑) เมื่อเรื่องนั้นยังพิจารณาไม่สิ้นสุด (๒) ผู้อุทธรณ์มีสิทธิขอลอนได้ (๓) ผู้บังคับบัญชาไม่จำเป็นต้องสั่งอนุญาตหรือสั่งการใด ๆ	๒๕๖. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป ๔๐๒ ลง ๕ ก.ค.๓๘ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค.๔๐ หน้า ๑๔๕ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๑๒
๒๕๗. อำนาจการพิจารณาอุทธรณ์เป็นอำนาจของ ก.จังหวัดสังกัดปัจจุบัน	เป็นอำนาจตามกฎหมาย	(๑) ผู้ถูกลงโทษยื่นอุทธรณ์ต่อ ก.จังหวัดเดิม แต่ยังไม่มีการพิจารณา (๒) ต่อมาผู้นั้นได้โอนไปสังกัด ก.จังหวัดอื่น (๓) ก.จังหวัดเดิมไม่มีอำนาจพิจารณาเรื่องอุทธรณ์นั้นอีกต่อไป (๔) ให้ ก.จังหวัดเดิม ส่งหนังสืออุทธรณ์พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องไปให้ ก.จังหวัดสังกัดใหม่เป็นผู้พิจารณา (๕) ให้รวมถึงการพิจารณาของอนุอุทธรณ์ด้วย (๖) กรณีเรื่องร้องทุกข์ก็เช่นกัน (๗) ถ้าอนุอุทธรณ์ฯ เดิมทำความเห็นแล้ว ให้ ก.จังหวัดสังกัดใหม่พิจารณาต่อได้เลย	เทียบเคียง ๒๕๗. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๓/๔๔๕ ลง ๑๙ ก.ค.๓๖ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนฯ ต.ค.๔๐ หน้า ๕๔ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการอุทธรณ์ฯ ข้อ ๓๓ วรรค ๒ ประกอบมาตรฐานวินัยฯ ข้อ ๘๕ วรรค ๑
๒๕๘. การพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัย กรณีมีการยื่นอุทธรณ์โทษนั้นด้วย	ให้ ก.จังหวัดพิจารณาอุทธรณ์เป็นหลัก เพราะ (๑) การรายงานการดำเนินการทางวินัยมีลักษณะเป็นบททั่วไป (๒) การอุทธรณ์มีลักษณะเป็นบทเฉพาะ	๑) ให้ ก.จังหวัด ส่งรายงานการดำเนินการทางวินัย พร้อมการอุทธรณ์ให้อนุอุทธรณ์พิจารณา ๒) หากสำนวนการรายงานการดำเนินการทางวินัยอยู่ในขั้นตอนของอนุวินัย ๓) ให้อนุวินัยส่งรายงานการดำเนินการทางวินัยทั้งหมดให้ ก.จังหวัด เพื่อดำเนินการตามข้อ ๒๕๕ ๔) อนุอุทธรณ์เท่านั้นจะเป็นผู้พิจารณาทำความเห็นเสนอ ก.จังหวัด	๒๕๘. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๑/๓๔๕ ลง ๑๘ ธ.ค.๔๕ เทียบเคียง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๑๘๔ ลง ๑๙ เม.ย.๓๗ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ ต.ค. ๔๐ หน้า ๙๐

๑๔. การร้องทุกข์ และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

หัวข้อ	ขอบเขต/เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ	กฎหมาย/มาตรฐาน และหนังสือสั่งการฯ ที่เกี่ยวข้อง
๒๕๙. เหตุแห่งการร้องทุกข์ (เพียงอย่างเดียว)	มีสิทธิร้องทุกข์เพื่อขอให้แก้ไขหรือแก้	(๑) ผู้นั้นถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่นนอกจาก ๖ เหตุตามข้อ ๒๓๘ (๒) (มีใช้ถูก	๒๕๙. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การ

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
อย่างหนึ่ง)	ความคับข้องใจได้	<p>ลงโทษทางวินัย)</p> <p>(๒) ผู้นั้นเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้อง (เช่น กลั่นแกล้ง ตั้งกรรมการสอบสวน)</p> <p>(๓) ผู้นั้นเห็นว่าผู้บังคับบัญชาไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย (เช่น เลือกปฏิบัติ)</p> <p>(๔) ผู้นั้นเห็นว่าผู้บังคับบัญชาปฏิบัติให้เกิดความคับข้องใจต่อตน (เช่น มอบหมายงานให้เกินความสามารถ)</p> <p>ให้ร้องทุกข์ต่อ ก.จังหวัดภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทราบเรื่องแห่งการร้องทุกข์ (เว้นแต่เข้าเหตุแห่งการอุทธรณ์)</p>	พิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๒๖
๒๖๐. เหตุแห่งการร้องทุกข์เกิดจากผู้บังคับบัญชาอื่นที่มีใช้นายก อบท.	ให้ร้องทุกข์ต่อนายก อบท.	<p>(๑) หากผู้ร้องทุกข์ไม่ได้รับคำสั่งแจ้ง</p> <p>(๒) หรือได้รับคำสั่งแจ้งไม่เป็นที่พอใจ ให้ร้องทุกข์ต่อ ก.จังหวัด</p> <p>(๓) ก.จังหวัดส่งเรื่องให้นุทธรณ์ทำความเห็นเสนอ</p> <p>(๔) เมื่อ ก.จังหวัดมีมติเป็นประการใด ให้นายก อบท. ส่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น</p> <p>(๕) มติของ ก.จังหวัด ให้ถือเป็นที่สุด</p>	๒๖๐. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๒๗ วรรค ๒
๒๖๑. เหตุแห่งการร้องทุกข์เกิดนายก อบท.	ให้ร้องทุกข์ต่อ ก.จังหวัด	<p>(๑) ก.จังหวัดส่งเรื่องให้นุทธรณ์ทำความเห็นเสนอ</p> <p>(๒) เมื่อ ก.จังหวัดมีมติเป็นประการใด ให้นายก อบท. ส่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น</p> <p>(๓) มติของ ก.จังหวัด ให้ถือเป็นที่สุด</p>	๒๖๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๒๖
๒๖๒. เมื่อมีปัญหาระหว่างกันควรปรึกษาหารือทำความเข้าใจกันก่อน	ของผู้บังคับบัญชา กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา	<p>(๑) เมื่อเกิดเหตุแห่งการร้องทุกข์ ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาได้แสดงความประสงค์จะปรึกษาหารือกับผู้บังคับบัญชา</p> <p>(๒) ให้ผู้บังคับบัญชาให้โอกาสและรับฟังหรือสอบถามเกี่ยวกับปัญหาดังกล่าว เพื่อทำความเข้าใจและแก้ปัญหาในขั้นต้น</p> <p>(๓) ให้ผู้บังคับบัญชาให้โอกาสและรับฟังหรือสอบถามเกี่ยวกับปัญหาดังกล่าว เพื่อทำความเข้าใจและแก้ปัญหาในขั้นต้น</p> <p>(๔) ถ้าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาไม่ประสงค์จะปรึกษาหารือ หรือปรึกษาหารือแล้วแต่ไม่ได้รับคำสั่งแจ้ง หรือได้รับคำสั่งแจ้งไม่เป็นที่พอใจ ให้ร้องทุกข์ตามข้อ ๒๖๓</p>	๒๖๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๒๖

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๒๖๓. การเขียนหนังสือร้องทุกข์	เป็นสิทธิตามกฎหมาย สาระสำคัญที่ต้องระบุในหนังสือร้องทุกข์	ใช้หลักการเดียวกับข้อ ๒๔๐ ให้ทำเป็นหนังสือถึงประธาน ก.จังหวัด แสดงข้อเท็จจริงแห่งการร้องทุกข์ว่าเป็นอย่างไร ลงลายมือชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องทุกข์ และความประสงค์ของการร้องทุกข์	๒๖๓. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๒๘
๒๖๔. การคัดค้านผู้พิจารณา	(๑) เหตุแห่งการคัดค้าน (๒) วิธีการคัดค้าน (๓) ผู้พิจารณาคัดค้านตัวเอง (๔) กรณีคัดค้านประธานอนุ/ประธาน ก.จังหวัด	ใช้หลักการเดียวกับข้อ ๒๕๕ หากผู้พิจารณานั้นมีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑) เป็นผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ ๒) มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ร้องทุกข์ ๓) มีสาเหตุหรือเหตุของผู้ร้องทุกข์ ๔) เป็นคู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องกับผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ ผู้ร้องทุกข์ต้องแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ใน ๑) หนังสือร้องทุกข์ หรือ ๒) หนังสือแจ้งเพิ่มเติมก่อนอนุอุทธรณ์ หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี เริ่มพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ เมื่อมีเหตุแห่งการคัดค้านข้างต้น ๑) ผู้พิจารณาจะถอนตัวไม่ร่วมพิจารณาก็ได้ ๒) ถ้าไม่ถอนตัวเอง ประธานอนุอุทธรณ์ หรือประธาน ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี เห็นว่าข้อเท็จจริงน่าเชื่อถือ จะสั่งมิให้เข้าร่วมพิจารณาก็ได้ เว้นแต่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ยิ่งกว่า จะให้เข้าร่วมพิจารณาก็ได้เช่นกัน ให้ถอนตัวจากการพิจารณา ผู้ที่อยู่เลือกกันทำหน้าที่แทน (ดูข้อ ๒๕๕ (๓) ประกอบ)	๒๖๔. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๓๕
๒๖๕. การันระยะเวลาร้องทุกข์	(๑) เพื่อประโยชน์ในการยื่นเรื่องร้องทุกข์	๑) ให้ถือว่าวันที่ผู้ถูกสั่งเป็นหนังสือลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งเป็นวันรับทราบคำสั่งเรื่องอันเป็นเหตุร้องทุกข์ ๒) กรณีผู้ถูกลงโทษไม่ยอมรับทราบคำสั่ง และ	(๑) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๒๙

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	(๒) วิธีนี้ระยะเวลา	<p>มีการแจ้งคำสั่งโดยมีพยานรู้เห็นและบันทึกวันเดือนปีเวลาสถานที่แจ้งไว้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันรับทราบคำสั่ง</p> <p>๓) กรณีไม่อาจแจ้งตามข้างต้นได้โดยตรง และได้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ และให้ผู้นั้นลงลายมือชื่อ วันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งส่งกลับคืนมาเป็นหลักฐาน เมื่อล่วงพ้น ๓๐ วันนับแต่วันที่ปรากฏในใบตอบรับหรือมีผู้รับแทนแล้ว แม้ยังไม่ได้รับสำเนากลับคืนมา ให้ถือว่าผู้ถูกสั่งได้รับทราบคำสั่งแล้ว</p> <p>๔) กรณีผู้บังคับบัญชาไม่มีคำสั่งเป็นหนังสือต่อผู้ร้องทุกซ์โดยตรง ให้ ถือวันที่มีหลักฐานยืนยันว่าผู้ร้องทุกซ์รับทราบหรือควรได้รับทราบเป็นวันทราบเหตุแห่งการร้องทุกซ์</p> <p>๕) กรณีเป็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา โดยไม่มีคำสั่งอย่างใด ให้ถือวันที่ผู้ร้องทุกซ์ควรได้รับทราบถึงการใช้อำนาจนั้น เป็นวันทราบเหตุแห่งการร้องทุกซ์</p> <p>๑) เวลาเริ่มต้นให้นับถัดจากวันแรกเป็นวันเริ่ม (นับ ๑..๒..๓..)</p> <p>๒) เวลาสิ้นสุด ถ้าวันสุดท้ายตรงกับวันหยุดราชการ ให้นับวันเริ่มเปิดทำการใหม่เป็นวันสุดท้าย</p>	(๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกซ์ฯ ข้อ ๓๖
๒๖๖. วิธีการยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกซ์	ขั้นตอนการยื่นหรือการส่ง	<p>(๑) ยื่นหรือส่งผ่านนายก อบท. เพื่อให้ส่งไปยังประธาน ก.จังหวัด ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องทุกซ์ก็ได้</p> <p>(๒) ผู้ร้องทุกซ์มายื่นเอง (ที่สำนักงาน ก.จังหวัด) ให้ผู้รับหนังสือ</p> <p>๑) ออกใบรับหนังสือ</p> <p>๒) ประทับตรารับหนังสือ</p> <p>๓) ลงทะเบียนรับหนังสือ</p> <p>ไว้เป็นหลักฐานในวันที่ได้รับหนังสือ และให้ถือวันรับหนังสือดังกล่าวเป็นวันยื่นเรื่องร้องทุกซ์</p> <p>(๓) ส่งทางไปรษณีย์ ให้ถือเป็นวันส่งหนังสือร้องทุกซ์ ดังนี้</p> <p>๑) วันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางออกไปรับฝากเป็นหลักฐานฝากส่ง</p>	๒๖๖. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกซ์ฯ ข้อ ๓๕

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		๒) วันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ซองหนังสือ (๔) เมื่อยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์ไว้แล้ว จะส่งหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมก่อนอนุพุทธณ์หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี จะเริ่มพิจารณาก็ได้	
๒๖๗. การขอลอนเรื่องร้องทุกข์	เป็นสิทธิของผู้ยื่นเรื่องร้องทุกข์	(๑) เมื่อไม่ประสงค์จะให้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้นต่อไป (๒) ให้ผู้ร้องทุกข์ ยื่นหนังสือขอลอน ก่อนที่ ๑) นายก อปท. ๒) อนุพุทธณ์ ๓) ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี จะพิจารณาเสร็จสิ้นก็ได้ (๓) เมื่อถอนเรื่องร้องทุกข์แล้ว การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้นให้เป็นอันระงับ	๒๖๗. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๓๓ วรรค ๒
๒๖๘. การดำเนินการหลังจากรับหนังสือร้องทุกข์	ขั้นตอนปฏิบัติ	(๑) เมื่อได้รับหนังสือร้องทุกข์แล้ว (๒) ให้ประธานอนุพุทธณ์ หรือประธาน ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี มีหนังสือแจ้งพร้อมสำเนาคำร้องทุกข์ให้ นายก อปท.ทราบ โดยเร็ว (๓) ให้นายก อปท.ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปประกอบการพิจารณา ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันรับหนังสือ	๒๖๘. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๓๐
๒๖๙. การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์	วิธีการ	ให้อนุพุทธณ์หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณีพิจารณาจาก (๑) เรื่องราวการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ร้องทุกข์ (๒) กรณีจำเป็นและสมควรอาจขอเอกสารหลักฐานจากส่วนราชการ เอกชนหรือบุคคลใด ๆ เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาได้	๒๖๙. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๓๑ วรรค ๑
๒๗๐. การแถลงการณ์ด้วยวาจา	ในชั้นการพิจารณา	(๑) กรณีผู้ร้องทุกข์ขอแถลงการณ์ (๒) หากอนุพุทธณ์หรือ ก.จังหวัดเห็นว่าไม่จำเป็นจะให้แถลงการณ์ด้วยวาจาเสียก็ได้ (๓) กรณีนัดให้มาแถลงการณ์ด้วยวาจา ให้แจ้งนายก อปท.ว่าถ้าจะแถลงแก้หรือมอบหมายเป็นหนังสือให้พนักงานส่วนท้องถิ่นแถลงแก้แทนก็ได้ โดยแจ้งล่วงหน้า	๒๗๐. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๓๑ วรรค ๒, ๓

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>ตามควรแก่กรณี</p> <p>(๔) ให้นายก อบท.ผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ หรือผู้แทนเข้าฟังคำแถลงการณ์ของผู้ร้องทุกข์ได้</p>	
๒๗๑. ระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์	(๑) อนุพุทธณ์ (๒) ก.จังหวัด	<p>๑) พิจารณาทำความเข้าใจเสนอ ก.จังหวัด</p> <p>๒) ก.จังหวัดพิจารณาให้มีมติ</p> <p>๓) การพิจารณาตาม ๑) และ ๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่รับเรื่องร้องทุกข์</p> <p>๔) กรณีพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดให้ขอขยายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ไม่เกิน ๓๐ หากจำเป็นให้ขยายได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน</p> <p>๕) การขอขยายให้บันทึกเหตุผลความจำเป็นไว้ในรายงานการประชุมด้วย</p>	๒๗๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๓๕
๒๗๒. ลักษณะการพิจารณา มีมติของ ก.จังหวัด	ก.จังหวัดพิจารณา วินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์แล้ว สามารถมีมติได้ ดังนี้	<p>ถ้าเห็นว่า</p> <p>(๑) ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจถูกต้องหรือปฏิบัติตามกฎหมายแล้ว ให้มีมติยกคำร้องทุกข์</p> <p>(๒) ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้มีมติให้แก้ไขโดยเพิกถอนหรือยกเลิกการปฏิบัตินั้น หรือให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง</p> <p>(๓) ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจไม่ถูกต้องตามกฎหมายบางส่วน ให้มีมติให้แก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย</p> <p>(๔) สมควรดำเนินการประการอื่นใดเพื่อให้ถูกต้องเป็นธรรม ให้มีมติให้ดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี</p> <p>การพิจารณามีมติ ให้บันทึกเหตุผลไว้ในรายงานการประชุมด้วย</p>	๒๗๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๓๒
๒๗๓. การปฏิบัติตามมติของ ก.จังหวัดกรณีพิจารณาเรื่องร้องทุกข์	เมื่อ ก.จังหวัดมีมติตามข้อ ๒๗๒ แล้ว	<p>(๑) ให้นายก อบท.สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้นในโอกาสแรกที่ทำได้</p> <p>(๒) กรณีมีเหตุผลความจำเป็นจะให้มีการรับรองรายงานการประชุมก่อนก็ได้</p> <p>(๓) เมื่อสั่งหรือปฏิบัติแล้ว ให้แจ้งให้ผู้ร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>(๑) หากนายก อบท.ไม่เห็นด้วย เมื่อสั่งหรือปฏิบัติตามมติแล้วอาจขอให้ ก.จังหวัดพิจารณาทบทวน ซึ่งจะพิจารณาทบทวนหรือไม่ เป็นอำนาจดุลพินิจ</p> <p>(๒) กรณีนายก อบท.ไม่เห็นด้วย และขอให้ ก.</p>	๒๗๓. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๓๓

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>จังหวัดพิจารณาทบทวน โดยยังมีได้สั่งหรือปฏิบัติตามมติก่อนนั้น เป็นการไม่ชอบด้วยวิธีการขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญ</p> <p>(๓) กรณีดังกล่าวรวมถึงการพิจารณาราย งานการดำเนินการทางวินัยของ ก.จังหวัดด้วย</p>	
<p>๒๗๔. ก.จังหวัดพิจารณาอุทธรณ์โทษปลดออกจากราชการแล้วให้ลดโทษเป็นลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น และมีมติให้ส่งกลับเข้ารับราชการ</p>	<p>นาย อปท.ต้องสั่งตามมติ ก.จังหวัด</p>	<p>(๑) นายก อปท.ต้องออกคำสั่งลดโทษผู้นี้จากปลดออกเป็นลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น</p> <p>(๒) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่สั่งให้กลับเข้ารับราชการ</p> <p>(๓) หากเป็นกรณีได้รับการล้างมลทิน นายก อปท.ก็ไม่อาจลดขั้นเงินเดือนตามคำสั่งได้</p>	<p>เทียบเคียง</p> <p>๒๗๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๕๘๗ ลง ๑๓ ก.ย.๓๖ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค.๔๐ หน้า ๖๔</p>
<p>๒๗๕. การลาอุปสมบทเป็นสิทธิของข้าราชการ</p>	<p>แต่การพิจารณาอนุญาตเป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>(๑) หากผู้บังคับบัญชาไม่อนุญาตให้ลาอุปสมบท</p> <p>(๒) และผู้ใช้สิทธิลาเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม</p> <p>(๓) จะใช้สิทธิฟ้องร้องต่อศาล (ให้ร้องทุกข์ต่อ ก.จังหวัดก่อน) ได้</p> <p>(๔) การกระทำได้กล่าวถือว่าเป็นการใช้สิทธิโดยชอบ</p> <p>(๕) แม้ศาลจะยกฟ้อง (หรือ ก.จังหวัดจะยกคำร้องทุกข์) ก็ไม่เป็นเหตุมีมูลความผิดทางวินัยฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง</p> <p>(๖) ผู้บังคับบัญชาจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนด้วยอาศัยเหตุนั้นมีได้</p>	<p>๒๗๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป๑ ๕๐๐ ลง ๑๙ พ.ย.๓๙ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค.๔๐ หน้า ๒๒๙</p>
<p>๒๗๖. ถูกลงโทษปลดออก/ไล่ออกกรณีได้รับโทษจำคุก</p>	<p>ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไปในการเข้ารับราชการ (กรณีทุจริตต่อหน้าที่ห้ามขาด)</p>	<p>(๑) มีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก</p> <p>(๒) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง (ปลด/ไล) เพราะมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก</p> <p>(๓) เมื่อพ้นโทษจำคุก หรือได้รับโทษปลดออก/ไล่ออกไปแล้ว</p> <p>(๔) ผู้นั้นประสงค์จะขอกลับเข้ารับราชการต้องมีหรือได้รับการยกเว้นคุณสมบัติ</p> <p>(๕) สามารถยื่นเรื่องขอบรรจุกลับเข้ารับราชการใน อปท.ประเภทเดียวกันกับก่อนออกจากราชการ</p> <p>(๖) เป็นอำนาจพิจารณาของนาย ก.อปท.แห่งนั้น และ ก.จังหวัด ที่จะรับบรรจุกลับหรือไม่</p> <p>(๗) การบรรจุกลับไม่ถือเป็นสิทธิ ส่วนเงินเดือน</p>	<p>๒๗๖. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ลง ๒๔ พ.ย.๔๔</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>ในขณะที่กระทำความผิด ส่วนการอ้างอิงอำนาจให้อ่างหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฯ ของ ก.จังหวัดปัจจุบัน</p> <p>(๒) ผู้กระทำความผิดอยู่ก่อน วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ หรือผู้ที่โอนมาจากสังกัดอื่นและกระทำความผิดอยู่ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๑) ให้นายก อปท.เจ้าสังกัด ดำเนินการสอบสวนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฯ (กฎใหม่)</p> <p>๒) การอ้างอิงกฎหมายในการลงโทษ เฉพาะฐานความผิดและสถานโทษให้อ่างกฎหมายเดิมในขณะกระทำความผิด ส่วนการอ้างอิงอำนาจให้อ่างหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฯ ของ ก.จังหวัดปัจจุบัน (ดูแบบ ลท. ๑-๗ ประกอบ)</p> <p>(๓) กรณีผู้บังคับบัญชาเดิมสืบสวนสอบสวนอยู่ก่อนวันโอน</p> <p>๑) ให้สืบสวนสอบสวนต่อไปจนแล้วเสร็จ</p> <p>๒) เมื่อคณะกรรมการสอบสวนเสร็จแล้ว ให้เสนอสำนวนต่อนายก อปท.ผู้ออกคำสั่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>๓) เมื่อสืบสวนสอบสวนเสร็จแล้ว ต้องส่งเรื่องให้นายก อปท.สังกัดปัจจุบันพิจารณา</p> <p>ข้อสังเกต ต้องมีการดำเนินการตามปกติ กล่าวคือ</p> <p>๑) ผู้บังคับบัญชาเดิมตรวจสอบความถูกต้องของสำนวน</p> <p>๒) แล้วส่งเรื่องให้นายก อปท.สังกัดปัจจุบันตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนพิจารณาสั่งการ (ดูข้อ ๑๐๐ ประกอบ)</p>	
๒๗๙. บทเฉพาะกาล ด้านการให้ออกจากราชการ	ผู้มีเหตุอันสมควรให้ออก ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙	<p>(๑) มีกรณีที่เหมาะสมให้ออกอยู่ก่อน หรือ</p> <p>(๒) มีกรณีสมควรให้ออกอยู่ก่อน แต่โอนมา</p> <p>ให้นายก อปท.สั่งให้ออกจากราชการตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้น โดยให้สอบสวนพิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฯ ของ ก.จังหวัดปัจจุบัน เว้นแต่</p> <p>(๑) ผู้บังคับบัญชาเดิมสอบสวนแต่ยังไม่แล้วเสร็จ ให้สอบสวนจนแล้วเสร็จ</p> <p>(๒) การสอบสวนที่ขอด้วยกฎหมายและเสร็จก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ให้เป็นอันใช้ได้</p>	๒๗๙. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓๔

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		(๓) กรณีที่ค้ำจองพิจารณาของกรรมการบริหารงานบุคคลหรือ ก.จังหวัด ให้ส่งเรื่องให้ ก.จังหวัดสังกัดปัจจุบันพิจารณา เมื่อมีมติแล้วให้นายกอปท.ส่งตามมตินั้น	
๒๘๐. บทเฉพาะกาลด้านการอุทธรณ์และการร้องทุกข์	การอุทธรณ์ร้องทุกข์กรณีการโอน	(๑) ให้ยื่นต่อ ก.จังหวัดสังกัดปัจจุบัน (ใหม่) (๒) หากยื่นอุทธรณ์ร้องทุกข์ไว้แล้ว แต่ ก.จังหวัดสังกัดเดิมยังไม่พิจารณา ให้ ก.จังหวัดที่รับเรื่องส่งต่อไปยัง ก.จังหวัดสังกัดปัจจุบัน (ใหม่) (๓) โอนไปสังกัดอื่นหลังจากที่ ก.จังหวัดมีมติแล้ว แต่ยังมีได้มีการส่งหรือปฏิบัติตามมติ ให้ ก.จังหวัดสังกัดเดิมส่งเรื่องพร้อมมติไปให้ ก.จังหวัดสังกัดปัจจุบัน (ใหม่) พิจารณาโดยไม่ต้องส่งให้อนุอุทธรณ์ทำความเห็นเสนออีก (๔) กรณียื่นเรื่องร้องทุกข์ต่อนายกอปท.เดิมไว้แล้ว ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ แต่พิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ต้องส่งต่อนายกอปท.สังกัดปัจจุบัน (ใหม่) พิจารณา	๒๘๐. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๕ และ ๓๗

หมายเหตุ ๑. การกล่าวอ้าง ควรตรวจสอบข้อกฎหมาย/มาตรฐาน/มติ/แนวทาง/หนังสือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งระบุไว้ในช่องขวามือก่อน
๒. พบข้อผิดพลาด โปรดแจ้ง ๐๘ ๙๙๖๙ ๒๕๓๘, ๐๘ ๒๔๙๐ ๗๑๑๑, ๐๘ ๓๓๕๒ ๖๓๖๓, ๐๙ ๓๘๗๘ ๒๙๙๒, ๐๘ ๑๑๗๔ ๓๗๘๔ และ ๐๘ ๒๓๐๐ ๒๕๕๕