



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน												
๑	นโยบายด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)												
๒	นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก	๒.๑ การสรรหาและคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง ๑ อัตรา												
		๒.๒ การสรรหาและคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งสายปฏิบัติ	รายงานอัตรารว่างที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับโอนย้ายจำนวน ๔ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. นิติกร จำนวน ๑ อัตรา ๒. นักวิชาการคลัง จำนวน ๑ อัตรา ๓. นักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา ๔. นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา												
๓	นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ผลดังนี้ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๓</td> <td>๖</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑๘</td> <td>๒๘</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>๖</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๓	๖	ระดับดีมาก	๑๘	๒๘	ระดับดี	-	๖
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)													
ระดับดีเด่น	๓	๖													
ระดับดีมาก	๑๘	๒๘													
ระดับดี	-	๖													

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔	นโยบายด้านบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรขององค์กร	มีการบันทึก ปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน
๕	นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	๕.๑ สวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับสิทธิได้รับสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นจำนวน ๑ ราย ดังนี้ นางกรองแก้ว ทองบ่อ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ
		๕.๒ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	บันทึกข้อมูลพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล จำนวน ๒๑ คน
		๕.๓ สวัสดิการค่าศึกษาของบุตร	จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ สำหรับพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน ๕ ราย ดังนี้ ๑. นางสุปราณี สังข์พันธ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นางสาวธัญวรัตน์ แสนเมืองชิน ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๓. นางกาญจนา สิงห์ซาดา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๔. นางสาวพิมพ์มาดา มุ่งคุณ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๕. นายรัฐวุฒิ วิสายอน ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	๕.๔ สวัสดิการค่าเช่าบ้าน	จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ สำหรับพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวเกวริญญา สุวรรณวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๒. นางสุภาภรณ์ ราชโยธา ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
		๕.๕ เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล	จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ สำหรับพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน ๘ ราย ดังนี้ ๑. นางสุปราณี สังข์พันธ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นางสาวธัญวรัตน์ แสนเมืองชิน ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๓. นางวิจิตราภรณ์ พลสม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ๔. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง(ตำแหน่งว่าง) ๕. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (ตำแหน่งว่าง) ๖. นางกาญจนา สิงห์ซาดา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	๕.๕ เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล	จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ สำหรับพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน ๘ ราย ดังนี้ ๗. นางสาวเกวริญญา สุวรรณวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๘. นายสดีใส กวกขุนทด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่งเสริมการเกษตร
๖	นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	<p>๖.๑ มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร</p> <p>๖.๒ จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานส่วนตำบลที่สะท้อนภาพการทำงานภายในขององค์กร</p> <p>๖.๓ ผู้บริหารได้จัดประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๖.๔ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ</p>	<p>มีการจัดหาวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล</p> <p>มีการดำเนินการจัดทำกิจกรรม ๔ ส. / Big Cleaning Day / โครงการ อบต.นำอยู่น่าทำงาน</p> <p>มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกราย นำหลักธรรมต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้</p>

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	<p>๖.๕ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในองค์กรมีส่วนร่วมในกิจกรรมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์/การแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดหรือการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานราชการและองค์กรเอกชน</p> <p>๖.๖ ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กรตลอดจนเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร</p>	<p>มีการส่งทีมเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาบอลเลย์บอลชาย-หญิง ระดับอำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ (เทศกาลกินปลาน้ำมูลและงานกาชาดอำเภอสตึกประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่าง ๑๖- ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแกได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและผู้บริหารทุกระดับเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p>
๗	นโยบายด้านการแต่งตั้ง/โยกย้าย	๗.๑ การแต่งตั้งและการบรรจุข้าราชการส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	<p>การแต่งตั้งและบรรจุพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวสุมาลิน นนตะพันธ์ จพง.พัสดุปฏิบัติงาน (บรรจุเมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕) ๒. นางสาวเสาวรส กะตะสีลา จพง.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (บรรจุเมื่อ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕) ๓. นางสาวพัชรินทร์ พลโรม จพง.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน (บรรจุเมื่อ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕) ๓. นางสาวปิยนุช ดิวงค์ ผช.นักประชาสัมพันธ์ (บรรจุเมื่อ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๗.๒ การโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕	การโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ ๑. นางสาวขวัญกมล ณะณิหงส์ นักวิชาการคลังชำนาญการ (ให้โอนเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕) ๒. นางกาญจนา สิงห์ชาติตา ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ให้โอนเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕) ๓. นายประเสริฐ นบอบ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (ให้โอนเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

จากการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบถ้วนทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานออกมามีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลเมืองแกตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยสรุปได้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างบางคนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๒. ยังไม่มีผู้โอนมาดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการจัดอบรมชี้แจง และซักซ้อมแนวทางการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๒. ควรประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารที่ว่าง ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแกมีประสิทธิภาพ



(นายสมชัย โพธิ์ภักดีกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก