



ที่ บร ๗๕๔๐๒/๐๗๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก  
อำเภอสทิง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐

๑/๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอสทิง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาประกาศ อบต.เมืองแก

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.สำเนาแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก ได้ดำเนินการจัดทำรายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายลมัย โพธิ์ภักดีกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก

กองคลัง อบต. เมืองแก

โทรศัพท์ ๐๔๔๖๖๖๖๔๒



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
ลมัย โพธิ์ภักดีกุล

(นายลมัย โพธิ์ภักดีกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก  
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

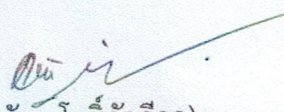
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เห็นถึงขั้นตอนและช่วงเวลาที่ต้องจัดหาพัสดุและเป็นการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่ได้วางแผนไว้และอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบและข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประเมิณผลของการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก จึงจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและระยะเวลาการแล้วเสร็จของงาน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

  
(นายลมัย โพธิ์ภักดีกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก  
เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เห็นถึงขั้นตอนและช่วงเวลาที่ต้องจัดหาพัสดุและเป็นการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่ได้วางแผนไว้และอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประเมิณผลของการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก จึงขอให้ประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมัย โพธิ์ภักดีกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก ได้จัดทำแผนการจัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เห็นถึงขั้นตอนและช่วงเวลาที่ต้องจัดหาพัสดุและเป็นการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่ได้วางแผนไว้และอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบ และข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประเมิณผลของการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก จึงประกาศใช้แผนการจัดการจัดหาพัสดุ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมัย โพธิ์ภักดีกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก



ที่ บร ๗๕๔๐๒/๒๓๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก  
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศ อบต.เมืองแก

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก ได้ดำเนินการจัดทำรายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนมัย โพธิ์ภักดีกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก

กองคลัง อบต. เมืองแก

โทรศัพท์ ๐๔๕๖๖๖๖๔๒



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก

ที่ ๗๕๔๐๒/๑๖๓

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองแก

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น ซึ่งระบุไว้ว่า มาตรา ๑๑ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่<

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุ โดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕)

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี กองคลังจึงดำเนินการประกาศแผนสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมีจำนวน ๑ โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(นางสุมาลิน นนตะพันธ์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฉวีรัตน์ แสนเมืองชิน)

รองปลัด อบต.เมืองแก

รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางสุปราณี สังข์พันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก

(ลงชื่อ).....

(นายลมัย โพธิ์ภักดีกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยงบประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
1	จัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน สำหรับนายก อบต. จำนวน 1 ตัว	9,000.-	ม.ค. - มี.ค. 2566	สำนักปลัด
2	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับประธานสภา รองนายก และเลขานุการนายก จำนวน 4 ตัวๆละ 5,000.-บาท	20,000.-	ม.ค.- มี.ค. 2566	สำนักปลัด
3	จัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน สำหรับพนักงานจ้าง จำนวน 1 ตัว	2,500.-	ม.ค.- มี.ค. 2566	สำนักปลัด
4	จัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับประธานสภา รองนายกอบต. และเลขานุการนายก จำนวน 4 ตัว ๆ ละ 9,000.-บาท	36,000.-	ม.ค.- มี.ค. 2566	สำนักปลัด
5	จัดซื้อเครื่องผสมสัญญาณเสียง จำนวน 1 ชุด	30,000.-	ม.ค.- มี.ค. 2566	สำนักปลัด
6	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 17,000.- บาท	51,000.-	ม.ค.- มี.ค. 2566	สำนักปลัด
7	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน 2 ตัวๆ ละ 7,500.- บาท	15,000.-	ม.ค.- มี.ค. 2566	สำนักปลัด
8	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 2,500.- บาท	7,500.-	ม.ค.- มี.ค. 2566	สำนักปลัด
9	จัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน 1 ตัว	3,200.-	ม.ค.- มี.ค. 2566	กองคลัง
10	จัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 2,500.- บาท	7,500.-	ม.ค.- มี.ค. 2566	กองคลัง
11	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 2 ตัวๆ ละ 40,900.- บาท	81,800.-	ม.ค.- มี.ค. 2566	กองคลัง
12	จัดซื้อตู้เหล็กกระจกแบบ 2 บานเลื่อน จำนวน 12 หลังๆ ละ 4,500.- บาท	54,000.-	ม.ค.- มี.ค. 2566	กองคลัง
13	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน 3 ตัวๆ ละ 3,500.- บาท	10,500.-	ม.ค.- มี.ค. 2566	กองคลัง
14	จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน 1 ตัว	5,000.-	ม.ค.- มี.ค. 2566	กองคลัง
15	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 17,000.- บาท	51,000.-	ม.ค.- มี.ค. 2566	กองคลัง
16	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 7,500.- บาท	22,500.-	ม.ค.- มี.ค. 2566	กองคลัง
17	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 2,500.- บาท	7,500.-	ม.ค.- มี.ค. 2566	กองคลัง



ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยงบประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะ จัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
18	จัดซื้อเครื่องเล่นสนาม ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 5 แห่ง	100,000.-	มี.ค. - พ.ค. 2566	กองการศึกษา
19	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) พาสเจอร์ไรส์ และยูเอชที ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 6 ศูนย์	335,400.-	พ.ย. 2565 - ก.ย. 2566	กองการศึกษา
20	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) พาสเจอร์ไรส์ และยูเอชที ให้แก่โรงเรียน จำนวน 5 โรง	1,360,502.-	พ.ย. 2565 - ก.ย. 2566	กองการศึกษา
21	จัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน 1 ตัว	3,200.-	ม.ค. - มี.ค.2566	สาธารณสุข
22	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด	17,000.-	ม.ค. - มี.ค.2566	สาธารณสุข
23	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 ตัว	2,500.-	ม.ค. - มี.ค.2566	สาธารณสุข
24	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 บานเลื่อน จำนวน 4 หลัง ๆ ละ 4,500.- บาท	18,000.-	ม.ค. - มี.ค.2566	กองสวัสดิการ
25	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด	17,000.-	ม.ค. - มี.ค.2566	กองสวัสดิการ
26	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน 1 ตัว	7,500.-	ม.ค. - มี.ค.2566	กองสวัสดิการ
27	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 ตัว	2,500.-	ม.ค. - มี.ค.2566	กองสวัสดิการ
28	จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด	5,000.-	ม.ค. - มี.ค.2566	กองการเกษตร
29	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด	17,000.-	ม.ค. - มี.ค. 2566	กองการเกษตร
30	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน 1 ตัว	7,500.-	ม.ค. - มี.ค. 2566	กองการเกษตร
31	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 ตัว	2,500.-	ม.ค. - มี.ค. 2566	กองการเกษตร
32	จัดซื้อเต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็ก จำนวน 2 หลังๆ ละ 25,000.- บาท	50,000.-	ธ.ค. 2565 - มี.ค. 2566	กองช่าง
33	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 7,500.- บาท	15,000.-	ม.ค. - มี.ค.2566	กองช่าง
34	จัดจ้างโครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรAsphaltic Concretes หมู่ที่ 15,17	496,000.-	มี.ค. -- พ.ค. 2566	กองช่าง
35	จัดจ้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 19 ไปหมู่ที่ 8	203,000.-	ก.พ. - เม.ย. 2566	กองช่าง
36	จัดจ้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนกกุง หมู่ที่ 11	195,000.-	พ.ค. - ก.ค. 2566	กองช่าง

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยงบประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะ จัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
37	จัดจ้างโครงการติดตั้งหอกระจายข่าว บ้านเมืองแกเดิม หมู่ที่ 17	100,000.-	เม.ย. - มิ.ย. 2566	กองช่าง
38	จัดจ้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านยางโพน ,บ้านยางโพนเหนือ หมู่ที่ 2,16	253,000.-	เม.ย. - มิ.ย. 2566	กองช่าง
39	จัดจ้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านยางโพนเหนือ หมู่ที่ 16	155,000.-	ก.พ. - พ.ค. 2566	กองช่าง
40	จัดจ้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองกรูดพัฒนา หมู่ที่ 10	300,000.-	เม.ย. - มิ.ย. 2566	กองช่าง
41	จัดจ้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองดุม หมู่ที่ 3	300,000.-	ก.พ. - มิ.ย. 2566	กองช่าง
42	จัดจ้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองนกเกรียน หมู่ที่ 4	115,000.-	พ.ค. - ก.ค. 2566	กองช่าง
43	จัดจ้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองปลาแดก หมู่ที่ 6	300,000.-	ก.พ. - พ.ค. 2566	กองช่าง
44	จัดจ้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองปลาแดกน้อย หมู่ที่ 13	100,000.-	เม.ย. - มิ.ย. 2566	กองช่าง
45	จัดจ้างโครงการก่อสร้างถนนดิน บ้านหนองปลาแดกน้อย หมู่ที่ 13	218,000.-	ก.พ. - เม.ย. 2566	กองช่าง
46	จัดจ้างโครงการก่อสร้างฝาดะแกรงเหล็กทรายระบายน้ำพร้อมติดตั้ง หมู่ที่ 2	99,000.-	ก.พ. - พ.ค. 2566	กองช่าง
47	จัดจ้างโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝาดะแกรงเหล็ก บ้านหนองเชือก หมู่ที่ 5	212,000.-	พ.ค. - ก.ค. 2566	กองช่าง
48	จัดจ้างโครงการก่อสร้างโรงจอตระกน้ำ ที่ทำการ อบต.เมืองแก	334,000.-	พ.ค. - ก.ค. 2566	กองช่าง
49	จัดจ้างโครงการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะ ที่ทำการ อบต.เมืองแก	340,000.-	พ.ค. - ส.ค. 2566	กองช่าง
50	จัดจ้างโครงการก่อสร้างห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก	1,503,000.-	มี.ค. - ส.ค. 2566	กองช่าง
51	จัดจ้างโครงการก่อสร้างหอดังประปา บ้านหัวช้าง หมู่ที่ 12	265,000.-	ก.พ. - เม.ย. 2566	กองช่าง
52	จัดจ้างโครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ บ้านหัวช้างน้อย หมู่ที่ 18	379,000.-	มี.ค. - พ.ค. 2566	กองช่าง
53	จัดจ้างโครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนกลาง หมู่ที่ 9	300,000.-	ก.พ. - เม.ย. 2566	กองช่าง
54	จัดจ้างโครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเมืองแก หมู่ที่ 1	325,000.-	มี.ค. - พ.ค. 2566	กองช่าง

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยงบประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะ จัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
55	จัดจ้างโครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเมืองแกใต้ หมู่ที่ 14	211,000.-	เม.ย. -- มิ.ย. 2566	กองช่าง
56	จัดจ้างโครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองเขือก หมู่ที่ 5	85,000.-	เม.ย. - มิ.ย. 2566	กองช่าง
57	จัดจ้างโครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองควน หมู่ที่ 7	300,000.-	พ.ค. - ก.ค. 2566	กองช่าง
58	จัดจ้างโครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนกกุง หมู่ที่ 11	100,000.-	พ.ค. - ก.ค. 2566	กองช่าง
59	จัดจ้างโครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก บ้านหนองนกกเรียน หมู่ที่ 4	173,000.-	ม.ค. - เม.ย. 2566	กองช่าง
60	จัดจ้างโครงการปรับปรุงศาลาเอนกประสงค์ บ้านเมืองแกใต้ หมู่ที่ 14	87,000.-	พ.ค. - ก.ค. 2566	กองช่าง
61	จัดจ้างโครงการวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูปสี่เหลี่ยม Box Culverts หมู่ที่ 1	352,000.-	มี.ค. - พ.ค. 2566	กองช่าง
	รวม 61 รายการ			

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวธัญรัตน์ แสนเมืองชิน)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต.รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(นางสุปราณี สังข์พันธ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก