



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตาม 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตามที่ อบต.เมืองแก มีแนวทางหรือมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้การแก้ไขข้อบกพร่องและการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้นเกิดเป็นรูปธรรมและยั่งยืน โดยมีความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้มีแนวทางไว้แล้ว ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียด ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	(๑) ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	(๓) แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	(๔) ระยะเวลาดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	(๕) การรายงานผลการดำเนินการ
๑.การใช้งบประมาณ	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ๑.ผอ.ทุกกอง ๒.จนท.การเงินฯ ๓.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔. จพง.ทุกคน	๑.งานวิเคราะห์นโยบายและแผนดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายใน อบต.ตั้งใจได้รับรู้ทั่วกัน ในการประชุมพนักงานประจำเดือน ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ-สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถามทุกท่วงในเรื่องการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	๑.อบต.เมืองแก มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร ๒.แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ๓.งานวิเคราะห์นโยบายและแผนรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	มี.ค. ๒๕๖๖			<input checked="" type="checkbox"/>	-รายไตรมาส ๑.ได้อนุมัติแผนประชุมการจัดทำการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.ได้กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. รายงานผู้บริหารและที่ประชุมประจำเดือน

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	(๑) ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	(๓) แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	(๔) ระยะเวลาดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	(๕) การรายงานผลการดำเนินการ
๒.การใช้อำนาจ	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษาฯ ๑.ผอ.ทุกกอง ๒.นักทรัพยากรบุคคล	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ภายในหน่วยงาน ให้เหมาะสม เป็นธรรมและเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒.แต่งตั้งคณะทำงานประเมินการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็นธรรม	๑.ผู้บังคับบัญชาติดตามนำผลการประเมินในด้านการมอบหมาย การปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มากำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๖		<input checked="" type="checkbox"/>		-ราย ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ ๑.ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๓.รายงานผู้บริหาร
๓.การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	สำนักปลัด/กองคลัง ๑.หัวหน้าสำนักปลัด ๒.จพง.ธุรการ ๓.จพง.พัสดุ ๔.จพง.ทุกคน	๑.งานพัสดุดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืม/คืนพัสดุหรือทรัพย์สินทางราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและบุคลากรภายนอก ๒.ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายใน อบต.เมืองแกและภายนอกให้รับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืม/คืนพัสดุหรือทรัพย์สินทางราชการ ๓.แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.รายงานผลการจัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืม/คืนพัสดุหรือทรัพย์สินทางราชการ	ก.พ.๒๕๖๖		<input checked="" type="checkbox"/>		รายไตรมาส ๑.ได้จัดทำคู่มือมาตรฐานกำหนดขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สิน ๒.ได้มีการประชาสัมพันธ์คู่มือให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและบุคคลภายนอกทราบทั่วกัน ๓.ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	(๑) ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	(๓) แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	(๔) ระยะเวลาดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	(๕) การรายงานผลการดำเนินการ
๔.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษาฯ ๑.ผอ.ทุกกอง ๒.นิติกร	๑.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ๓.มอบหมายให้บุคลากรผู้รับผิดชอบในการดำเนินการแต่ละส่วน/สำนัก/กอง	๑.วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยมีข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรคเพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติแก้ไขปัญหาการทุจริตให้เพียงพอต่อไป ๒.รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือนแรก และ ๑๒ เดือนให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น	มี.ค.๒๕๖๖			<input checked="" type="checkbox"/>	๒.หากมีข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรคให้กำหนดวิธีปฏิบัติแก้ไขปัญหาการทุจริต ๓.รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและผู้บริหารทราบ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	(๑) ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	(๓) แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	(๔) ระยะเวลาดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	(๕) การรายงานผลการดำเนินการ
<p>๑.คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>๒.ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>๓.การปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา</p> <p>๑.ผอ.ทุกกอง</p> <p>๒.นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓.จพง.ทุกคน</p>	<p>๑.พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการโดยเฉพาะการปฏิบัติงาน/ให้บริการผู้มาติดต่อคนอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๒.วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน</p> <p>๓.ให้ระบุขั้นตอนการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ของ อบต.เมืองแก</p> <p>๔.ดำเนินการจัดให้มีบริการ E-Service</p> <p>๕.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ อบต.เมืองแก ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือ กิจกรรมต่างๆ</p>	<p>๑.ผู้บังคับบัญชาติดตามการนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของ อบต.เมืองแก โดยสามารถดูสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>๒.ผู้บังคับบัญชาติดตามการรายงานผลจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง มี.ค.๒๕๖๖</p>			<p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>รายไตรมาส</p> <p>๑.ได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือการรับบริการ</p> <p>๒.มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการรับบริการ</p> <p>๓.ได้ดำเนินการจัดให้มีบริการ E-Service</p> <p>๔.ได้จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์คู่มือการรับบริการ</p> <p>๕.รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและผู้บริหารทราบ</p>

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	(๑) ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	(๓) แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	(๔) ระยะเวลาดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	(๕) การรายงานผลการดำเนินการ
<p>๑.การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๒.การป้องกันการทุจริต</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>๑.นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒.จพง.ธุรการ</p>	<p>๑.แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๒.มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการแต่ละส่วนในตัวชี้วัด</p> <p>๓.จัดทำโครงการหรือมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๔.ใน ส่วนการแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้วิเคราะห์เพิ่มตารางหรือระบุข้อเสนอแนะและระบุข้อมูลปัญหาอุปสรรคไว้</p> <p>๕.ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ</p>	<p>-การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๑.พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>-การป้องกันการทุจริต</p> <p>๑.ผู้บังคับบัญชากำกับการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีให้มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการระบุข้อเสนอแนะ และระบุข้อมูลปัญหาอุปสรรคไว้ด้วย</p> <p>๒.รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย NO Gift Policy ไม่รับของขวัญ</p> <p>๓.รายงานผลตามตัวชี้วัด OIT แล้วนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ของ อบต.เมืองแกต่อไป</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง มี.ค.๒๕๖๖</p>			<input checked="" type="checkbox"/>	<p>รายไตรมาส</p> <p>๑.ได้แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๒.ได้จัดทำโครงการหรือมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๓.ใน ส่วนการแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ได้ระบุข้อเสนอแนะและข้อมูลปัญหาอุปสรรคไว้</p> <p>๔.ได้รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๕.รายงานผู้บัญชาตามลำดับชั้นและผู้บริหาร</p>