


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแกได้ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยผู้บริหารของ องค์กร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและหน่วยงานอื่น ได้รับรู้ว่าเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมือง แกไม่รับ-ไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ อันส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิ ชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะผ่านทางเว็บไซต์หลักของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก</p> <div data-bbox="982 1081 1461 1690"><p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p><p>องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปอย่าง โปร่งใส ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ที่ขัดแย้งต่อตามแผนการ ปฏิบัติงานระดับองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแกและประเทศชาติ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ ให้หน่วยงานมีการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไม่รับของขวัญหรือสิ่งของที่มีมูลค่าเกิน ที่กำหนดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p><p>ดังนั้น จึงขอประกาศเจตนารมณ์ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก เป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ที่ใน ก่อนจะ/หรือปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดย จะร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน ไม่เอื้อหรือสนับสนุนให้เกิดการ กระทำความผิดต่อคุณประโยชน์ของชาติสืบไปในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ ซึ่งองค์การ ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมค่านิยมค่านิยม การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีธรรมภิบาล</p><p>จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกันและให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือ ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ต่อไป</p><p>ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖</p><p><i>(ลายมือชื่อ)</i> นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก</p></div>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองแก อำเภอสตึก จังหวัด บุรีรัมย์	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองแกได้จัดให้มีการประชุม คณะผู้บริหาร หัวหน้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างเพื่อมอบนโยบาย และปลูกจิตสำนึกค่านิยมที่ดี ในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ของรัฐมีจิตสำนึกในการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ผู้บริหารสูงสุดและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และควบคุม กำกับ ติดตามส่วนราชการในสังกัดและบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
- หน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมเปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพรโดยการมอบบัตรอวยพรแสดงความยินดีหรือคำขอบคุณแทนการให้ของขวัญเพื่อป้องกันการเกิดประโยชน์ทับซ้อน
- หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับไม่ให้ของขวัญแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกให้ทั่วถึงเพื่อมิให้มีวัฒนธรรมการมอบของขวัญของกำนัลให้กับหน่วยงาน และเพื่อให้บุคคลภายในหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ

(นายสมัย โพธิ์ภักดีกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖