

# แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน -

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองแก

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

มีวันลาพักผ่อนสะสม ..... วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น ..... วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... มีกำหนด ..... วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่ง

อนุญาต     ไม่อนุญาต

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสุปราณี สังฆพันธ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(นายประยูร เกศศรีพงษ์ศา)

ตำแหน่ง รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองแก

วันที่.....