



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก อำเภอสะตึก จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะ
ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๔ ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ และ
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.
๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานทั่วไป

สังกัด กองสวัสดิการสังคม

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันรับสมัครสอบ)

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานส่วนตำบล

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/ ๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการ...

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ , รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต ชี หรือพราหมณ์ ไม่สามารถเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ตามหนังสือกรมสรรบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง

(รายละเอียด ตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศฯ นี้)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก ตำบลเมืองแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองถูกต้อง มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่ไม่ระบุวุฒิการศึกษาจะต้องมีสำเนาวุฒิการศึกษามายื่นด้วย จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาใบสำคัญทางทหาร ได้แก่ สด.๙ และสด.๔๓ หรือ สด.๘ (เฉพาะผู้สมัครเป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล คำนำหน้านามทะเบียนหย่า (ถ้ามี)

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ต้องเป็นขนาดกระดาษ A๔ เท่านั้น และผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดด้วยตนเอง การยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๕.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรได้และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ และให้สมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว เท่านั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแกหรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก www.Muangkae.go.th และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๘. วัน เวลา และสถานที่ที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

(วิธีสอบสัมภาษณ์)

สถานที่ ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(รายละเอียด ตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศฯ นี้)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก หรือติดต่อสอบถามได้ที่ฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก โทร. ๐๔๔-๖๖๖๖๔๒-๓ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก www.Muangkae.go.th

๑๒. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๑ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๒ ทั้งนี้หากองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนในตำแหน่งเดียวกันอีก ถือว่ายกเลิก

๑๒.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้าง
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ภายในวันเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลา

๑๓. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

(ประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง)

ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่จะทำสัญญาจ้าง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ตนเองมิได้

๑๔. การสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรและเลือกสรรได้ในตำแหน่งพนักงานจ้างตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและเลือกสรร

๒. การจ้างพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง จะกระทำต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์

๓. หากองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแกขอสงวนสิทธิในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายลมัย โพธิ์ภักดีกุล)

ภาคผนวก ก.

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

.....

ประเภทของพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างทั่วไป	
ชื่อตำแหน่ง	คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด	กองสวัสดิการสังคม	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ **ตามประกาศมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล รวม ๒๔ ตำแหน่ง (ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕)
- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานของกองสวัสดิการสังคม ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยจัดเตรียมสถานที่เครื่องดื่มในการประชุมต่าง ๆ ต้อนรับประชาชนหรือบุคคลผู้มาติดต่องานราชการ ดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์ในสำนักงาน เมื่อชำรุดหรือเสียหายให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ ช่วยเหลืองานด้านธุรการ เช่น ถ่ายเอกสาร การจัดเก็บเอกสาร และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

อัตราค่าเงินค่าครองชีพชั่วคราว

เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

(นายลมัย โพธิ์ภักดีกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก

ภาคผนวก ข.

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง แขนงท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

.....

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คณงาน จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองสวัสดิการสังคม

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (วิธีสอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|---|------------|
| ๑. ประวัติการศึกษา | (๑๐ คะแนน) |
| ๒. ประวัติการทำงาน | (๑๐ คะแนน) |
| ๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | (๑๐ คะแนน) |
| ๔. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน | (๑๐ คะแนน) |
| ๕. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | (๑๐ คะแนน) |
| ๖. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | (๑๐ คะแนน) |
| ๗. การบริการเป็นเลิศ | (๑๐ คะแนน) |
| ๘. การทำงานเป็นทีม | (๑๐ คะแนน) |
| ๙. รูปร่างลักษณะและกิริยามารยาท | (๑๐ คะแนน) |
| ๑๐. การแต่งกายและการตรงต่อเวลา | (๑๐ คะแนน) |



(นายลมัย โพธิ์รักดีกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก

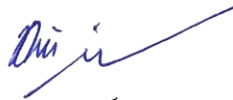
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

ตารางดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

วัน/เดือน/ปี	กำหนดการ	หมายเหตุ
๓๐ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัครลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘	ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัคร (ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)	
๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	รับสมัคร (ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ)	
๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร	
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (วิธีสอบสัมภาษณ์)	
๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและ เลือกสรร	

สอบภาค (ค.)
(ภาค ค. เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป)

ปิดประกาศ ณ ที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลเมืองแก www.Muangkae.go.th



(นายลมัย โปธิ์ภักดีกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแก